

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом ТГПУ**

от 01.09 2022 № 364/1-07

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества
образовательной деятельности в ФГБОУ ВО
«Томский государственный педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ТГПУ), определяющим механизмы проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности.

1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – Положение) устанавливает цели, задачи и порядок организации и проведения внутренней оценки качества образования (далее – ВОКО) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательные программы).

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 № 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;
- постановления Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями к нему);
- приказа Минобрнауки России от 31.07.2020 № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении порядка приема на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с Положением о практической подготовке обучающихся);
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- письма Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных

организациях высшего образования внутренней оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»);

- федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
- Устава ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»;
- локальных нормативных актов Университета.

1.4. Требования настоящего Положения распространяются на обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе работающих по совместительству и на иных условиях привлечения к образовательной деятельности, иных работников Университета и представителей сторонних организаций, задействованных в реализации мероприятий, проводимых в рамках внешней и внутренней системы оценки качества образования в Университете.

1.5. ВОКО осуществляется в целях обеспечения выполнения требований ФГОС и действующего законодательства в области высшего образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации соответствующих образовательных программ и достижения запланированных показателей (индикаторов), получения максимально объективной информации о качестве подготовки обучающихся по результатам освоения образовательной программы и (или) её части для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений по вопросам повышения качества и эффективности образовательного процесса ТГПУ, а именно:

1.5.1 актуализации содержания и оптимизации структуры образовательных программ, реализуемых Университетом;

1.5.2. совершенствования ресурсного обеспечения образовательного процесса в ТГПУ;

1.5.3 выработки стратегий по повышению мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ и повышению конкурентоспособности образовательных программ университета;

1.5.4 повышения профессиональной компетентности и уровня квалификации педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательных программ;

1.5.5 усиление взаимодействия Университета с профильными организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

1.5.6 противодействия коррупционным проявлениям в ходе осуществления образовательного процесса.

1.6. Процедуры ВОКО основываются на принципах открытости, доступности, объективности и достоверности информации, систематичности и непрерывности проведения и направлены на решение следующих задач:

- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и заинтересованным сторонам достоверной информации о качестве образования;
- совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования.

1.7. В реализации мероприятий по ВОКО принимают участие все структурные подразделения университета:

- работники ТГПУ (педагогические работники, представители административно-управленческого аппарата);
- представители органов студенческого самоуправления;
- к проведению внутренней оценки качества привлекаются работодатели соответствующей отрасли и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица.

1.8. Координирующую функцию в системе оценки качества образования выполняет проректор по ОД (управление развития образовательных программ) совместно с проректором по НОУД (управление нормативного обеспечения образовательной деятельности).

2. Организационная и функциональная структура системы внутренней оценки качества образования

2.1 Организационная структура, обеспечивающая внутреннюю оценку, экспертизу качества образования и интерпретацию полученных результатов системы оценки качества образования представлена иерархией в системе управления качеством образования в Университете:

- внутривузовский,
- внутрифакультетский (внутриинститутский),
- кафедральный уровень.

В структуре выделены подразделения и должностные лица, деятельность которых направлена на обеспечение качества образовательного процесса и качества условий, необходимых для его реализации:

- внутривузовский – проректор по ОД, проректор по НОУД, начальник управления развития образовательных программ, начальник управления нормативного обеспечения образовательной деятельности, начальник отдела контроля качества подготовки обучающихся, начальник управления профессиональной ориентации и карьерного развития, директор центра содействия карьерному развитию, проректор по социальной и воспитательной работе;
- внутрифакультетский/внутриинститутский – заместитель декана/директора,
- кафедральный – уполномоченный по качеству образования.

2.2. Ответственным представителем руководства по качеству образования в Университете является ректорат, который осуществляет общую координацию, планирование и контроль всего комплекса мероприятий по обеспечению образовательной деятельности и оценке качества образования в Университете.

Основные функции ректората при проведении ВОКО:

- осуществляет реализацию политики Университета в области качества образования;
- осуществляет общее методическое руководство организацией и проведением ВОКО;
- согласовывает локальные нормативные акты Университета, регулирующие функционирование системы ВОКО и контролирует их исполнение;
- принимает управленческие решения при разработке мероприятий, направленных на совершенствование системы оценки качества образования Университета;
- анализирует результаты ВОКО на уровне Университета;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на областной, региональный и федеральный уровни системы оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВОКО.

2.3. Функцию оперативного управления в системе оценки качества образования в Университете выполняет Отдел контроля качества подготовки обучающихся (далее – ОККПО), деятельность которого регламентирована положением о нем.

Основные направления работы ОККПО при проведении ВОКО:

- разрабатывает методы и инструменты ВОКО;
- участвует в разработке предложений и методики оценки качества образования и конкурентоспособности Университета в соответствии с требованиями современного общества и участников образовательного процесса;
- участвует в разработке критериев оценки достижений обучающихся Университета и формирует предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- планирует и организует проведение на регулярной основе внутренних аудитов, контролирует план реализации корректирующих и предупреждающих действий, представляет руководству анализ данных;
- готовит отчеты по результатам ВОКО и предложения для руководства Университета по выработке управленческих решений по результатам ВОКО.

2.4. Наиболее важные вопросы, включая вопросы анализа и улучшения ВОКО, выносятся на рассмотрение учебно-методического и ученого советов факультета / института, на Ученый совет ТГПУ.

2.5. Функции, связанные с совершенствованием ВОКО на уровне структурного подразделения выполняют уполномоченные по качеству образования. На факультете / в институте уполномоченным по качеству образования является, как правило, заместитель декана / директора. На кафедре уполномоченный по качеству образования назначается заведующим кафедрой.

Основные функции уполномоченных по качеству образования при проведении ВОКО:

- организация деятельности по установлению требований и ожиданий заказчиков образовательных услуг, а также степень их удовлетворенности;
- информирование работников структурного подразделения и других заинтересованных сторон о мероприятиях, проводимых в рамках ВОКО;
- оказание методической поддержки работникам по внедрению элементов ВОКО;
- участие в мероприятиях, способствующих формированию и развитию компетенций у работников структурного подразделения по вопросам ВОКО;
- разработка, актуализация и (или) участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов Университета;
- участие во внутренних аудитах (в качестве аудитора, представителя структурного подразделения), а также – в организации и проведении самообследования деятельности Университета;
- выявление проблемных областей в деятельности структурного подразделения, процессах и видах деятельности Университета в рамках ВОКО;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности структурного подразделения, процессов и видов деятельности в рамках ВОКО.

Уполномоченные по качеству образования имеют право:

- осуществлять сбор необходимой информации для проведения анализа ВОКО со стороны руководства и представлять их по запросу руководства;
- вносить свои предложения руководству Университета при формировании целей и задач в области системы оценки качества на учебный год.

Уполномоченные по качеству образования обязаны:

- знакомить работников структурных подразделений с локальными нормативными актами Университета в рамках ВОКО;
- оказывать помощь руководителю структурного подразделения в подготовке подразделения и в разработке мероприятий по улучшению образовательного процесса, к аудитам;
- помогать руководителю структурного подразделения разрабатывать корректирующие действия по выявленным несоответствиям, следить за их выполнением;
- организовывать работу по выполнению решений учебно-методического и Ученого советов факультета, Университета, указаний Уполномоченного по качеству, руководителя отдела контроля качества подготовки обучающихся;
- представлять структурное подразделение на мероприятиях, затрагивающих вопросы оценки качества образовательной деятельности структурного подразделения;
- участвовать в проведении мониторинга удовлетворенности заказчиков образовательных услуг (в том числе обучающихся), других заинтересованных сторон (например, работодателей, работников структурного подразделения) качеством образовательных услуг и других основных видов деятельности Университета, в анализе полученных данных и разработке корректирующих действий по результатам анкетирования;
- участвовать в проведении самообследования деятельности структурного подразделения и подготовке аналитических и отчетных материалов по вопросам ВОКО со стороны руководства Университета, оценки ее результативности, а также в работе временных рабочих групп, создаваемых для решения отдельных задач в области ВОКО.

3. Организация работы комиссий по внутренней оценке качества образования

3.1. С целью оценивания качества образовательной деятельности в Университете создаются комиссии по внутренней оценке качества образования (далее – Комиссии), состав которых утверждается приказом ректора. Комиссии могут создаваться по отдельной образовательной программе, по ряду образовательных программ в рамках одного направления подготовки или по ряду родственных направлений подготовки (специальностей).

3.2. Для учета и анализа результатов внутренней оценки качества образования, выработки предложений для принятия управленческих решений по устранению недостатков и повышению качества образовательного процесса создается общеуниверситетская Комиссия, которую возглавляет ректор или уполномоченное им лицо, утвержденное приказом.

3.3. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, иными локальными нормативными и (или) распорядительными актами ТГПУ, регламентирующими отдельные вопросы качества организации и осуществления образовательного процесса.

3.4. Состав Комиссий формируется с учётом требований независимости, объективности и достоверности процедуры оценки качества с учетом отсутствия личной заинтересованности её членов в результатах деятельности.

Комиссии могут быть сформированы с привлечением лиц из числа:

- уполномоченных по качеству от факультета / института и кафедры;
- представителей педагогического состава ТГПУ, не участвующих в реализации оцениваемых образовательных программ;
- работодателей соответствующей отрасли и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица;
- представителей структурных подразделений ТГПУ;
- представителей студенческого самоуправления.

В Комиссию входит не менее 5 человек, включая председателя Комиссии.

3.5. Председатель организует и планирует работу комиссии, ведет заседания, по результатам которых формируется итоговый оценочный документ (далее – Заключение по показателям (индикаторам) внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам бакалавриата/специалитета/магистратуры, приведено в Приложении к настоящему Положению).

3.6. Члены Комиссии рассматривают результаты самообследования образовательных программ и (или) иные материалы по образовательным программам в соответствии с утверждёнными показателями (индикаторами) оценки качества, их значениями, формируют выводы, корректирующие решения, представляющие собой заключение, которое направляется председателю Комиссии.

3.7. Заключение по показателям (индикаторам) внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам бакалавриата/специалитета/магистратуры формируется по каждой образовательной программе на основании значений показателей, рассматривается и утверждается на заседании Комиссии открытым голосованием, при этом голос председателя Комиссии является решающим при равном количестве голосов. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

3.8. Заключение Комиссии, которое содержит итоговую независимую оценку и рекомендации по повышению качества реализации образовательной программы, с приложением выписки из протокола заседания Комиссии, представляется председателем Комиссии ректору, Ученому совету ТГПУ.

4. Организация и проведение внутренней оценки качества образовательной деятельности в ТГПУ

4.1. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности в ТГПУ направлена на определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС и включает в себя:

- оценку качества подготовки и выявление уровня образовательных достижений обучающихся;
- оценку качества научно-педагогического потенциала для эффективной реализации образовательных программ;
- оценку ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся, совершенствование организации образовательного процесса.

4.2. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в ТГПУ:

- на уровне кафедры (объект оценки – дисциплины (модули), практики, закрепленные за кафедрой);

- на уровне факультета/института (объект оценки – реализуемые образовательные программы по направлениям подготовки (специальности));
- на уровне Университета (объект оценки – образовательные программы по направлениям подготовки (специальностям) (в соответствии с планом работы Университета).

4.3. Организация ВОКО предполагает последовательность следующих действий:

- определение объекта оценивания и сроков проведения процедур ВОКО;
- определение состава участников процесса ВОКО, включая внутренних и внешних заинтересованных лиц (создание Комиссий по внутренней оценке качества образования);
- сбор данных, используемых для проведения ВОКО;
- обработка, анализ и интерпретация данных, полученных в ходе оценки качества образования;
- подготовка информационных и аналитических материалов по итогам ВОКО.

4.4. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в Университете осуществляется в рамках:

- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ;
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.4.1. Обеспечение внутренней оценки уровня освоения обучающимися дисциплин (модулей) (в том числе по итогам выполнения курсовых работ), практик реализуется за счет создания Комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся (в рамках направления подготовки (специальности) или группы направлений подготовки (специальностей)) с привлечением педагогических работников университета, реализующих соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивших по ней занятия, а также педагогических работников университета, реализующих аналогичные дисциплины (модули), педагогических работников других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули), работодателей соответствующей отрасли и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц. Перечень дисциплин (модулей), промежуточная аттестация по которым реализуется с привлечением Комиссий, может определяться руководителем образовательной программы и (или) руководителем структурного учебного подразделения и (или) проректором по ОД, и (или) проректором по НОУД. Рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации оценочных материалов проводится с привлечением работодателей соответствующей отрасли и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, либо педагогических работников других образовательных организаций, либо представителей организаций и предприятий, на базе которых проводится практика. В процессе промежуточной аттестации возможно использование оценочных материалов, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными). С целью проведения ВОКО могут быть использованы банки тестовых заданий по дисциплинам (модулям), разработанные иной образовательной организацией и размещенные на ведущих образовательных онлайн-платформах.

4.4.2. Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) дает оценку качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям). Комплекс проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется руководителем образовательной программы в зависимости от целей и задач программы. Результаты входного контроля систематизируются и анализируются, на основании результатов входного контроля могут быть выработаны меры по совершенствованию и актуализации

методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения.

4.4.3. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины (модуля), и позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям). Данный вид контроля может проводиться в виде компьютерного тестирования, в том числе, с использованием дистанционной формы проведения тестирования с выполнением требований к идентификации обучающегося в процессе тестирования. Тестирование на основе дистанционных образовательных технологий может реализовываться и с использованием сторонних образовательных интернет-ресурсов. Результаты проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) доступны обучающимся в электронной информационно-образовательной среде ТГПУ.

4.4.4. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ предусматривает участие работодателей и других экспертов в оценке результатов и включает в себя:

- оценку соответствия темы и задания курсовой работы потребностям профильных организаций;
- оценку результатов исследования в части возможности их внедрения в практическую деятельность профильных организаций.

При формировании Комиссии для проведения открытой процедуры защиты работы необходимо включать в ее состав представителей организаций, соответствующих направленности образовательной программы и педагогических работников Университета.

4.4.5. Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио их учебных и внеучебных достижений позволяет проанализировать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности. Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки, уровне индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, способностях практически применять приобретенные знания и умения.

4.4.6. Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) позволяет выявить обучающихся с активной жизненной позицией, наиболее подготовленных к будущей профессиональной деятельности. В содержание заданий предметных олимпиад целесообразно включать материалы из нескольких взаимосвязанных дисциплин (модулей), а задания должны побуждать участников к проявлению компетенций, носить творческий характер.

4.4.7. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся обеспечивается, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов – председателя и членов государственных экзаменационных комиссий. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ТГПУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, составляет не менее 50%.

4.5. Организация и проведение внутренней оценки качества работы педагогических работников образовательной организации может осуществляться в рамках:

- проведения конкурсов педагогического мастерства;
- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;

- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися через проведение анкетирования.

Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности научно-педагогических работников в Университете;
- определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательной программы;
- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников университета;
- определение путей наиболее рационального использования кадровых ресурсов.

В результате комплексной оценки деятельности педагогического работника оценивается качество его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.).

4.6. Организация и проведение внутренней оценки качества уровня материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса по образовательным программам Университета позволяет установить соответствие ресурсного обеспечения образовательных программ ТГПУ требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования. Внутренняя оценка качества ресурсного обеспечения осуществляется в рамках ежегодного самообследования Университета.

5. Учет результатов внутренней оценки качества образования в деятельности ТГПУ

5.1. По результатам проведения мероприятий в рамках ВОКО отделом контроля качества подготовки обучающихся осуществляется анализ собранной информации и на основе данного анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования структурных подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

5.2. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы представляют отчет проректору по образовательной деятельности ТГПУ.

5.3. Начальник ОККПО в рамках должностных полномочий проводит проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение.

5.4. По итогам исполнения плана мероприятий начальник ОККПО формируют итоговый отчет для представления его руководителям – проректору по ОД, проректору по НОУД для принятия управленческих корректирующих решений.

5.5. Информация о результатах внутренней оценки качества образовательной деятельности университета размещается на официальном сайте ТГПУ (<https://www.tspu.edu.ru/>) в сети «Интернет», в т.ч. в рамках ежегодного отчета о самообследовании образовательной организации.

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Начальник УОПВ



О.А. Швабаев



М.С. Садиева



Г.П. Матюкевич

Заключение по показателям (индикаторам) внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры

№ п/п	Объект оценки (выполняющее структурное подразделение)	Нормативное обеспечение процедуры оценки	Наименование показателя (индикатора) оценки качества	Единица измерения	Значение показателя		Периодичность проведения оценки качества	Выводы, корректирующие решения
					Ожидаемый результат	Фактический результат		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Оценка качества организации и реализации образовательной деятельности								
1	Формирование контингента (УННДКС)	1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	1. Результаты ЕГЭ	Балл	Средний балл ЕГЭ – не ниже среднего по региону в рамках УГСН		До 10 сентября ежегодно	
		2. Приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076	2. Численность студентов – победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, победителей и призеров олимпиад школьников	Чел.	При наличии		До 10 сентября ежегодно	
		3. Ежегодно утверждаемые Правила приема на программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры	3. Результаты вступительных испытаний (для магистерских программ)	Балл	Средний балл – не ниже среднего балла по региону в рамках УГСН		До 10 сентября ежегодно	
2	Проектирование, экспертиза основной образовательной	1. ФГОС по соответствующей ООП	1. Соответствие требованиям ФГОС	%	100 %		До 01.05. ежегодно	
			2. Оценка работодателями	Де /нет	Да		До 01.05.	

	программы (ООП) (УРОП)	2. Профессиональный стандарт (при наличии) 3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 4. Положение об основной образовательной программе высшего образования: структура, содержание, порядок разработки, актуализации и утверждения	стратегии развития ООП 3. Наличие внешней (-их) рецензии (й), подготовленной (-ых) работодателями и (или) их объединениями, представителями отраслевой науки 4. Согласование с работодателями и (или) их объединениями, оценочных материалов по дисциплинам (модулям) практикам, формирующим ПК 5. Использование оценочных материалов, разработанных работодателями и (или) их объединениями	Да / нет	Да		ежегодно До 01.05. ежегодно	
				Да / нет	Да		До 01.06. ежегодно	
				Да / нет	Да		До 01.06. ежегодно	
3	Формирование кадрового состава ПР, НПР, участвующего в реализации ООП (УК)	1. ФГОС по соответствующей ООП 2. Квалификационные характеристики по должностям ПР, НПР 3. Профессиональный стандарт (при наличии)	1. Соответствие кадрового состава НПР требованиям ФГОС по показателям: наличие ученой степени и (или) ученого звания, соответствие образования НПР профилю преподаваемой дисциплины (модуля), привлечение специалистов- практиков) Результаты похождения ПР, НПР конкурсного отбора	%	100 %		До 01.09. ежегодно	
				%	100 %		До 01.09. ежегодно	
4	Учебно-методическое (УРОП) и нормативное обеспечение	1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской	1. Наличие актуальных действующему законодательству локальных нормативных актов по основным	Да / нет	Да		До 01.09. ежегодно	

	(УНООД) ООП	Федерации» 2. ФГОС по соответствующей ООП 3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245	вопросам организации и осуществления образовательной деятельности					
			2. Соответствие учебного плана и календарного учебного графика требованиям ФГОС	%	100 %		До 01.05. ежегодно	
			3. Обеспеченность рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик и ГИА	%	100 %		До 01.09. ежегодно	
			4. Обеспеченность дисциплин (модулей) оценочными материалами	%	100 %		До 01.09. ежегодно	
			5. Использование индикаторов достижения компетенций	%	100 %		До 01.09. ежегодно	
			6. Соответствие расписаний учебных занятий и режима занятий установленным требованиям	Да / нет	Да		До 01.09. ежегодно	
5	Материально-техническое и информационное обеспечение ООП (УРОП)	1. ФГОС по соответствующей ООП 2. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245	1. Наличие помещений и оборудования для реализации ООП на праве собственности или ином законном основании	Да / нет	Да		До 01.09. ежегодно	
			2. Обеспечение индивидуального неограниченного доступа к ЭИОС с соблюдением требований (контент, соответствие законодательству РФ)	Да / нет	Да		До 01.09. ежегодно	
			3. Оснащение аудиторий оборудованием и техническими средствами	Да / нет	Да		До 01.09. ежегодно	

			в соответствии с РП					
			4. Наличие помещения для самостоятельной работы, оснащенного компьютерной техникой и обеспеченного доступом к ЭИОС	Да / нет	Да		До 01.09 ежегодно	
			5. Наличие комплекта лицензионного ПО	Да / нет	Да		До 01.09 ежегодно	
			6. Обеспеченность библиотечного фонда печатными изданиями из установленного ФГОС	Да / нет	Да		До 01.09 ежегодно	
6	Организация и реализация учебного процесса (УРОП)	1. ФГОС по соответствующей ООП 2. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	1. Использование современных форм организации учебного процесса (модульный принцип, сетевая форма, электронное обучение, дистанционные технологии и т.д.)	Да / нет	Да		До 01.07 ежегодно	
			2. Совершенствование форм контроля самостоятельной работы	Да / нет	Да		До 01.07 ежегодно	
			3. Выполнение рабочего учебного плана	Да / нет	Да		До 01.07 ежегодно	
7	Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам	1. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245	1. Соответствие рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	Да / нет	Да		До 01.07 ежегодно	
			Использование	Да / нет	Да		До 01.07	

	(модулям), предусмотренных рабочим учебным планом (УРОП)	2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	современных образовательных технологий				ежегодно	
8	Проведение всех видов, типов практик, предусмотренных учебным планом (УРОП)	1. Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 / Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 2. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 3. Положение о практической подготовке обучающихся 4. Положение о практике обучающихся	1. Соответствие учебному плану и календарному учебному графику в части соблюдения сроков проведения практик и форм отчетности	Да / нет	Да		До 01.07 ежегодно	
			2. Наличие долгосрочных договоров с профильными организациями (потенциальными работодателями)	Да / нет	Да		До 01.07 ежегодно	
			3. Выполнение программы практики	Да / нет	Да		До 01.07 ежегодно	
II. Оценка результативности образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся								
9	Освоение обучающимися учебных дисциплин (модулей) (ОККПО)	1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской	1. Результаты успеваемости: 1) абсолютный показатель успеваемости	%	100 %		До 01.04 и до 01.09 ежегодно	
			2) показатель качества	%	Не менее 60 %		До 01.04 и до	

		Федерации» 2. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 3. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	успеваемости				01.09 ежегодно	
			2. Использование механизма независимой оценки результатов обучения	Да / нет	Да		До 01.09 ежегодно	
			3. Результаты освоения ПК (освоены/ не освоены)	%	Не менее 60 %		До 01.09 ежегодно	
10	Достижения обучающихся (ОККПО, УМПВР)	1. ФГОС по соответствующей ООП 2. Положение об электронном портфолио обучающихся	1. Соответствие индикаторам достижения компетенций, установленным ООП	Да / нет	Да		До 01.04 и до 01.08 ежегодно	
			2. Наличие портфолио (электронное) с результатами обучения	Да / нет	Да		До 01.04 и до 01.08 ежегодно	
11	ГИА в форме государственных экзаменов (при наличии) и защиты ВКР (ОККПО)	1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 2. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 3 Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам	1. Выполнение рабочего учебного плана и допуск к государственным итоговым аттестационным испытаниям	%	100 %		До 01.09 и 31.12 ежегодно	
			2. Результаты ГИА: 1) абсолютный показатель подготовки	%	100 %		До 01.09 и 31.12 ежегодно	
			2) показатель качества подготовки	%	Не менее 60 %		До 01.09 и 31.12 ежегодно	
			3. Участие представителей работодателей и(или) их объединений в государственной итоговой аттестации выпускников	Да / нет	Да		До 01.09 и 31.12 ежегодно	

высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

III. Мониторинг качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

12	Анкетирование обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса, в т.ч. отдельных дисциплин(модулей) и практик (ОККПО)	1. ФГОС ВО по соответствующей ООП	Доля обучающихся, удовлетворенных условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, а также отдельных дисциплин (модулей) и практик от общего числа опрошенных	%	Не менее 85 % опрошенных из общего числа респондентов – не менее 100 чел	До 01.02 ежегодно
13	Анкетирование (опрос) работодателей и (или) их объединений с целью оценивания качества подготовки обучающихся (УПОКР)	1. ФГОС ВО по соответствующей ООП	Уровень удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников	%	Не менее 85 % опрошенных из общего числа респондентов	До 01.02 ежегодно
14	Мониторинг требований, предъявляемых к выпускникам рынком труда (УПОКР)	1. ФГОС ВО по соответствующей ООП	Использование результатов мониторинга в учебном процессе	Да / нет	Да	До 01.02 ежегодно
15	Мониторинг трудоустройства	1. Форма федерального	Доля трудоустроившихся выпускников	%	Не менее порогового	До 01.10. ежегодно

	выпускников (УПОКР)	статистического наблюдения № ВПО-1 2. Требование Минобрнауки России о предоставлении данных для мониторинга			значения (в течение года после выпуска)			
IV. Анализ образовательной деятельности и качества подготовки выпускников								
16	Проведение самообследования образовательной программы (ректорат)	1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 3. Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831	Размещение отчета по самообследованию на официальном сайте ОО	Да / нет	Да		До 20.04 ежегодно	
17	Анализ выполнения корректирующих решений (ОККПО)	1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Выполнение корректирующих решений в полном объеме	Да/нет	Да		До 20.04 ежегодно	