

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

П Р И К А З

27.10.2022

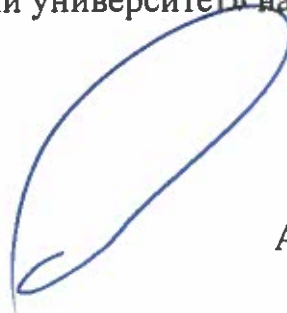
481-06

Об утверждении Правил приема в
аспирантуру ТГПУ на 2023/2024 учебный год

На основании решения Ученого совета Томского государственного педагогического университета от 27 октября 2022 года, протокол № 7
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» на 2023/2024 учебный год.

Ректор



А.Н. Макаренко

Медюха Н.И.
Тел. (311-452) / (2124)

Направить: проректорам, Ученый совет ТГПУ, УННДКС, приемная комиссия, деканам факультетов (директорам институтов).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНЫ
Ученым советом ТГПУ
(протокол от 24 октября 2022г. № 7)

П Р А В И Л А

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» на 2023/2024 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/2024 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет», осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – ТГПУ, университет, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Уставом ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет».

2. ТГПУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о

квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

6. ТГПУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий (Приложение № 1):

1) по очной форме обучения;

2) по научной специальности;

3) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

7. ТГПУ может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 6 Правил, по различным условиям поступления.

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 6 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

9. ТГПУ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в ТГПУ, осуществляется приемной комиссией, создаваемой ТГПУ. Председателем приемной комиссии ТГПУ является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний ТГПУ создает на основании утвержденных Положений составы предметных экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утвержденным в ТГПУ.

Полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

11. ТГПУ знакомит поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности аспирантов. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. В целях информирования о приеме на обучение ТГПУ размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://tspu.edu.ru> (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные ТГПУ самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) (Приложение № 2);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 49 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний –

расписание вступительных испытаний.

ТГПУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта ТГПУ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами: на информационном стенде приемной комиссии и (или) информационном стенде управления аспирантуры и докторантуры.

13. Приемная комиссия ТГПУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте приемной комиссией ТГПУ размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления) (Приложение № 3). ТГПУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при условии представления согласия на обработку его персональных данных (Приложение № 4).

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном ТГПУ.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ТГПУ, а также с Уставом ТГПУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 6 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (для граждан Российской Федерации).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил (в том числе может

представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (для граждан Российской Федерации);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 37 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ТГПУ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего), а также список опубликованных научных и учебно-методических работ (если есть) с приложением копий опубликованных статей из журналов перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России (и страницу журнала, указывающую, что данный журнал входит в указанный перечень); в изданиях, которые входят в международные реферативные базы данных и системы цитирования;

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего;

8) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).

9) протокол собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем (Приложение № 5).

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ТГПУ одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим по адресу г. Томск, ул. Киевская, д.60, ауд. 209;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 634061, Томская область, г. Томск, ул. Киевская, д.60;
- 3) направляются в ТГПУ в электронной форме посредством электронной информационной системы университета (отсканированные) на электронный адрес приемной комиссии: pktspu@tspu.edu.ru.
- 4) посредством суперсервиса (в случае его использования).

ТГПУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

ТГПУ устанавливает место приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ТГПУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. ТГПУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ТГПУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или

заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный ТГПУ, в течение 3-х рабочих дней.

25. ТГПУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии), в срок, установленный ТГПУ, в течение 3-х рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ТГПУ.

26. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются ТГПУ самостоятельно.

Начало приема документов на очную форму обучения на места в счет контрольных цифр плана приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг с 03.07.2023 по 08.08.2023.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, в электронной форме или посредством суперсервиса (в случае его использования), указанные документы принимаются, если они поступили в ТГПУ не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными ТГПУ, на очную форму обучения: 08.08.2023.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

27. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется ТГПУ.

1) Минимальное и максимальное количество баллов, независимо от условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об оказании платных образовательных услуг) и научной специальности:

минимальное количество баллов за одно вступительное испытание – 4.

максимальное количество баллов за одно вступительное испытание – 5.

Минимальное и максимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

2) При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3) Поступающие проходят следующие вступительные испытания: экзамен по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности; экзамен по иностранному языку.

4) Программы вступительных испытаний формируются на основе образовательных программ высшего образования - программ специалитета и (или) программ магистратуры.

5) Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам программы вступительных испытаний) (Приложение № 6).

6) Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ТГПУ возвращает документы указанным лицам.

7) Срок проведения вступительных испытаний на очную форму обучения – с 10.08.2023 по 15.08.2023.

28. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

29. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся на русском языке.

При приеме на обучение по программам аспирантуры с иностранным языком (языками) ТГПУ устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке (языках) либо только на иностранном языке (языках).

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

30. ТГПУ проводит вступительные испытания очно. В зависимости от эпидемиологической ситуации, складывающейся на период проведения вступительных испытаний, может быть применена смешанная форма проведения вступительных испытаний – очная и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). О возможности проведения вступительных испытаний в дистанционной форме на сайте ТГПУ будет размещена дополнительная информация не позднее 14 дней до начала вступительных испытаний.

Для проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающий подает заявление на имя ответственного секретаря приемной комиссии.

31. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

32. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

33. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ТГПУ, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания (Приложение № 7).

34. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ТГПУ не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

35. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются ТГПУ самостоятельно:

- количество и качество публикаций (опубликованные научные статьи в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России; в изданиях, которые входят в международные реферативные базы данных и системы цитирования) – (4 балла). За каждую указанную публикацию по научной специальности (с учетом индекса цитируемости) – не более 1 балла. Общее количество баллов не должно превышать 4);

- иные индивидуальные достижения (участие в грантах; победы на всероссийских и (или) международных конкурсах и олимпиадах (по научной специальности); лауреаты премий областного и всероссийского уровней; получение именных стипендий всероссийского и международного уровней) (1 балл).

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Предметной экзаменационной комиссией по специальной дисциплине заполняется ведомость учета индивидуальных достижений поступающего с выставлением баллов (Приложение № 8).

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ТГПУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При очном проведении вступительных испытаний в ТГПУ обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ТГПУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению ТГПУ, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ТГПУ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

43. Условия, указанные в пунктах 37 - 42 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

44. По результатам вступительных испытаний ТГПУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ТГПУ.

Результат вступительного испытания по **специальной дисциплине** является приоритетным при равенстве суммы баллов.

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему: страхового номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный

поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. ТГПУ устанавливает день завершения приема документов установленного образца – 17.08.2023, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 9) - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление (Приложение № 10) завершается не ранее 18 часов по местному времени.

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест. Срок зачисления, издания приказа (приказов) о зачислении – не позднее 21.08.2023.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ТГПУ оригинала документа установленного образца (наличия не отозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

49. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

50. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ТГПУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

51. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ТГПУ. При принятии указанного решения университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

52. Зачисление оформляется приказом (приказами) ТГПУ о зачислении.

53. Информация о зачислении размещается на официальном сайте ТГПУ.

54. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте ТГПУ в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

55. ТГПУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

56. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом 2) пункта 6 Правил.

57. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

58. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

59. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

ТГПУ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют

поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 49 Правил.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

60. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

61. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ТГПУ.

62. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

63. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 17 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом":

гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

64. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации":

1. Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный

федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2. Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2) разрешение на временное проживание;

2.1) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

3) вид на жительство;

4) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

IX. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

65. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

66. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 23 Правил.

67. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

68. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

69. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

70. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

71. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (Приложение № 11).

Проректор по нормативному обеспечению
уставной деятельности

О. А. Швабаевр

Проректор по образовательной
деятельности

М.С. Садиева

Проректор по научной работе

Е. А. Полева

Начальник Управления по
общим и правовым вопросам



Г. П. Матюкевич

Начальник Управления по новому набору
и движению контингента студентов



А. Ю. Михайличенко

Начальник Управления аспирантуры
и докторантуры



Н. И. Медюха



П Е Р Е Ч Е Н Ь

**научных специальностей при приеме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»
на 2023-2024 учебный год**

Научная специальность	Форма обучения, срок обучения	Основа обучения
1.3.3. Теоретическая физика	Очная – 4 года обучения	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии	Очная – 3 года обучения	
5.6.1. Отечественная история	Очная – 3 года обучения	
5.6.4. Этнология, антропология и этнография	Очная – 3 года обучения	
5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	Очная – 3 года обучения	По договорам об оказании платных образовательных услуг.
5.8.7. Методология и технология профессионального образования	Очная – 3 года обучения	
5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации	Очная – 3 года обучения	
5.9.5. Русский язык. Языки народов России	Очная – 3 года обучения	

2.4.4. Обеспечить Аспиранту предусмотренные выбранной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Аспиранта и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Аспиранту уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Аспирант обязан(ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Аспиранту образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Аспиранта составляет _____ рублей.

(сумма прописью)

Стоимость образовательных услуг составляет:

- за учебный год _____ рублей;

(сумма прописью)

- за один семестр _____ рублей;

(сумма прописью)

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Лицо, указанное в пункте 1.1. настоящего Договора, обязано оплачивать стоимость образовательных услуг по своему выбору: по семестрам, за учебный год, за _____ лет.

(ненужное вычеркнуть)

3.3. Оплата производится:

3.3.1. При обучении по очной форме:

- за семестры: за осенне-зимний семестр – с 01 июля до 05 сентября; за весенне-летний семестр - с 01 января до 05 февраля;

- за учебный год - с 01 июля до 05 сентября.

3.4. Оплата производится наличными денежными средствами в кассу Исполнителя, либо путём перечисления денежных средств на расчетный счет УФК по Томской области, открытый для зачисления денежных средств, являющихся доходами ТГПУ от собственной деятельности и одновременно доходами федерального бюджета, по следующим реквизитам для платежных документов:

ФГБОУ ВО "Томский государственный педагогический университет"

Для документов на оплату (Акт приема оказанных услуг и счет для юридических лиц)

ТГПУ

634061, Томская область, г. Томск, ул. Киевская, 60

ИНН 7018017907 КПП 701 701 001 УФК по Томской области (ТГПУ л/с 20656Х70790)

ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК БАНКА РОССИИ/УФК по Томской области г. Томск

Р/с 03214643000000016500 БИК 016902004 К/С 40102810245370000058

КОД (КБК) 000 000 000 000 000 00 130 (образовательные услуги) ОКТМО: 69701000

Иные формы и способы оплаты не допускаются.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Аспиранта или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Аспиранта, в том числе в случае перевода Аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Аспиранта отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Аспиранта по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление в ТГПУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Аспиранта, Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Аспиранта убытков.

4.6. Аспирант вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность и права Исполнителя, Заказчика и Аспиранта

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания

образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Аспиранта, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Аспиранта.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Аспиранта в ТГПУ до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Аспиранта из ТГПУ.

7.4. Настоящий Договор составлен в __-х экземплярах для каждой из сторон, в т.ч. для Исполнителя – 2 экз. (для отдела учета студенческих кадров и бухгалтерии). Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться Сторонами или уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.6. В случае прекращения деятельности ТГПУ, приостановления действия лицензии ТГПУ на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, ТГПУ обеспечивает перевод с согласия совершеннолетних Аспирантов или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних Аспирантов либо по заявлениям совершеннолетних Аспирантов или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних Аспирантов в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам соответствующих научных специальностей. Порядок и условия осуществления такого перевода установлен Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 N 606.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет»
Адрес: 634061, Томская область, г. Томск, ул. Киевская, д. 60
ИНН 7018017907, КПП 701701001
Тел./факс (3822) 311-464

_____/_____/

М.П.

АСПИРАНТ

(заполняется в случае, если обучающийся не является заказчиком)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ЗАКАЗЧИК

(фамилия, имя, отчество (при наличии))/
наименование юридического лица)

(дата рождения)

(адрес места жительства/места нахождения)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ДОГОВОР № _____

об образовании на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

г. Томск

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет», Томский государственный педагогический университет, ТГПУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии серия 90ЛЮ1 №0009175, регистрационный № 2135 от 13 мая 2016 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Макаренко Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Аспирант», с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по обучению Аспиранта по программе подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

_____ (форма обучения, шифр и наименование научной специальности)
в пределах федеральных государственных требований, в соответствии с учебным планом и планом научной деятельности (в т.ч. индивидуальным) Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ . Срок обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению,
(количество лет)

составляет _____
(количество лет)

1.3. После освоения программы аспирантуры и прохождения итоговой аттестации Аспиранту выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным для диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, и свидетельство об окончании аспирантуры.

1.4. Аспиранту, не прошедшему итоговую аттестацию, а также Аспиранту, освоившему часть программы аспирантуры и (или) отчисленному из ТГПУ, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры по образцу, самостоятельно установленному ТГПУ.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Аспиранта;

2.1.2. Применять к Аспиранту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Аспиранту предоставляются академические права в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Аспирант также вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Аспиранта, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве аспиранта.

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.3.3. Обеспечить Аспиранту предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.3.4. Обеспечить Аспиранту уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

III. Порядок изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Аспиранта.

3.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе

Аспиранта, в том числе в случае перевода Аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Аспирантом по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы

и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление в ТГПУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Аспиранта или Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

IV. Ответственность и права Исполнителя и Аспиранта

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Аспирант вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

4.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Аспирант вправе по своему выбору:

4.3.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

4.3.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

4.3.3. Расторгнуть Договор.

V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VI. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Аспиранта в ТГПУ до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Аспиранта из ТГПУ.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться Сторонами или уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

6.5. В случае прекращения деятельности ТГПУ, приостановления действия лицензии ТГПУ на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, ТГПУ обеспечивает перевод с согласия совершеннолетних Аспирантов или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних Аспирантов либо по заявлениям совершеннолетних Аспирантов или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних Аспирантов в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам соответствующих научных специальностей. Порядок и условия осуществления такого перевода установлен Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 N 606.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет»

Адрес: 634061, Томская область, г. Томск, ул. Киевская, д. 60

ИНН 7018017907, КПП 701701001

Тел./факс (3822) 311-464

_____/_____

М.П.

АСПИРАНТ

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(подпись)

(Ф.И.О.)

В аспирантуре за счет средств федерального бюджета ранее обучался(лась)/не обучался(лась) _____

(нужное подчеркнуть) (подпись)

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с утвержденными правилами приема

В общежитии нуждаюсь/не нуждаюсь
(нужное подчеркнуть)

Место работы _____
должность _____

3. Прошу допустить меня к участию в конкурсе на зачисление по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности: _____

Предполагаемая кафедра и научный руководитель _____

Представлен подлинник / копия документа об образовании и о квалификации.
(нужное подчеркнуть)

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью с указанием реквизитов документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий

Ознакомлен(а) со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ТГПУ и приложениями к ним, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» на 2023/2024 учебный год, Уставом ТГПУ, с образовательными программами _____ (подпись)

С правилами подачи апелляции ознакомлен(а) _____ (подпись)

О том, что информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения будут размещены на официальном сайте ТГПУ ознакомлен(а) _____ (подпись)

Предупрежден(а) о необходимости замены копии документа об образовании и о квалификации на подлинник до « _____ » _____ (подпись)

Ознакомлен(а) с датой « _____ » _____ завершения приема документа установленного образца _____ (подпись)

Ознакомлен(а) с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг до « _____ » _____ (подпись)

Отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на места в рамках контрольных цифр подтверждаю _____ (подпись)

Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления _____ (подпись)

Способ возврата поданных документов (в случае представления оригиналов) в случае не поступления на обучение: лично/по почте _____ (подпись)
(нужное подчеркнуть)

Личная подпись _____

Дата заполнения « _____ » _____ 20 _____ г.

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____,

Ф.И.О. (последнее при наличии) аспиранта

(далее – Аспирант, в т.ч. абитуриенты), даю согласие на обработку моих персональных данных ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет», находящемуся по адресу: 634061, Томская область, г. Томск, ул. Киевская, д.60 (далее ТГПУ) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, соблюдения законов, иных нормативных правовых актов и договорных обязательств в процессе образования, содействия в моем обучении, трудоустройстве, предоставления гарантий и льгот, предусмотренных законодательством РФ и локальными актами ТГПУ, обеспечения моей личной безопасности, контроля качества моего обучения, осуществления индивидуального учета результатов освоения мною образовательной программы, информационного обеспечения деятельности ТГПУ, а также хранения в архиве персональных данных обучающихся, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), год, месяц, дата рождения и место рождения, пол, адрес по месту регистрации, гражданство, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности;
- 2) данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____ (для граждан РФ);
- 3) национальность (в том случае, если данные о национальности прописаны в предоставляемых документах);
- 4) адрес по месту фактического проживания;
- 5) номер контактного телефона _____;
(вписывается аспирантом)
- 6) данные об образовании (диплом, справка об обучении, справка о периоде обучения, академическая справка и другие документы об образовании);
- 7) сведения об ученых степенях и званиях;
- 8) данные из личного дела, в том числе о состоянии здоровья;
- 9) перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
- 10) успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- 11) сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;
- 12) данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- 13) данные о профессии;
- 14) место работы и должность³;
- 15) сведения о совершенных правонарушениях;
- 16) данные, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (сведения о родителях и состоянии их здоровья);
- 17) социальное и имущественное положение, доходы, состав семьи⁴;
- 18) сведения о воинском учете⁵;
- 19) данные о наградах и поощрениях;

³ Данные предоставляются Аспирантом заочной формы обучения.

⁴ Данные предоставляются лицами, претендующими на льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ или локальными нормативными актами ТГПУ.

⁵ Заполняется военнообязанными.

20) фото;

21) в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных: фамилию, имя, отчество, адрес моего представителя как субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа.

Я предоставляю ТГПУ право осуществлять в соответствии с действующим законодательством следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение); использование моих персональных данных в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, либо иным образом затрагивающих мои права и свободы, либо права и свободы других лиц; передачу моих персональных данных государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством государства, гражданином которого я являюсь, либо международными договорами с участием Российской Федерации; передачу данных о моей успеваемости, научной деятельности с целью информационного обеспечения деятельности ТГПУ, а также с целью наград, поощрений; трансграничную передачу данных об успеваемости, образовании, научной деятельности, гражданстве с целью информационного обеспечения деятельности ТГПУ, если это не нарушает охрану государственной или коммерческой тайны; размещение обрабатываемых персональных данных в локальных сетях университета с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц — уполномоченных работников ТГПУ; обезличивание, блокирование, уничтожение. Общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006.

Я предоставляю ТГПУ право включать мои обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует в течение всего периода моего обучения в ТГПУ. (дата)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в личном деле после окончания моего обучения в ТГПУ — в течение срока, установленного действующим законодательством РФ и соответствующими нормативными актами ТГПУ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления в ТГПУ.

Аспирант:

Ф.И.О. _____

Паспорт серии _____ № _____

Выдан « ____ » _____ г. _____

Адрес по месту жительства: _____

Подпись: _____

ПРОТОКОЛ

собеседования с поступающим по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего(ей) в аспирантуру)
предполагаемого научного руководителя _____

_____ (ф.и.о., ученая степень, ученое звание (при наличии), должность)
Научная специальность _____
(указать шифр и наименование специальности)

Степень подготовленности поступающего в аспирантуру к проведению самостоятельных научных исследований (в том числе на основании анализа представленных публикаций) по выбранной научной специальности:

Предполагаемая тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук; научный задел по теме планируемого исследования: _____

Согласие на научное руководство в случае поступления в аспирантуру:

« _____ » _____

_____ (подпись предполагаемого научного руководителя)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

ПРОТОКОЛ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ В АСПИРАНТУРУ

« ____ » _____

По специальной дисциплине/иностранному языку

Председатель предметной экзаменационной комиссии _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены предметной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Поступающий в аспирантуру

(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))

На вступительном испытании заданы следующие вопросы:

1. _____

(оценка)

2. _____

(оценка)

3. _____

(оценка)

Общая оценка за вступительное испытание _____

Председатель предметной
экзаменационной комиссии

_____ (_____)
подпись ф.и.о.

Члены предметной
экзаменационной комиссии

_____ (_____)
подпись ф.и.о.

_____ (_____)
подпись ф.и.о.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

А К Т

от « ____ » _____

**о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания
без уважительной причины
по специальной дисциплине/иностранному языку**

Настоящий акт составлен:

(фамилии, имена, отчества, должности работников ТГПУ)

О нарушении правил приема по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру, утвержденных ТГПУ,

(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) поступающего)

во время проведения вступительного испытания (указать какое(ие) нарушение(я))

Акт составили:

Председатель предметной
экзаменационной комиссии

подпись

(_____)
ф.и.о.

Члены предметной
экзаменационной комиссии

подпись

(_____)
ф.и.о.

подпись

(_____)
ф.и.о.

С актом ознакомлен(а):

« ____ » _____

(подпись)

(_____)
(фамилия, инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

ВЕДОМОСТЬ

учета индивидуальных достижений поступающего в аспирантуру
по научной специальности: _____

(шифр и наименование научной специальности)

« ____ » _____

Председатель предметной экзаменационной комиссии _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены предметной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Поступающий в аспирантуру _____,

(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))

Индивидуальные достижения поступающего(ей):

1. количество и качество публикаций (опубликованные научные статьи в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России; в изданиях, которые входят в международные реферативные базы данных и системы цитирования:

Количество баллов _____

2. иные индивидуальные достижения (участие в грантах; победы на всероссийских и международных конкурсах и олимпиадах (по направлению подготовки); лауреаты премий областного и(или) всероссийского уровней; получение именных стипендий всероссийского и(или) международного уровней):

Количество баллов _____

Общее количество баллов за индивидуальные достижения _____

Председатель предметной
экзаменационной комиссии

_____ (_____)
подпись

ф.и.о.

Члены предметной
экзаменационной комиссии

_____ (_____)
подпись

ф.и.о.

_____ (_____)
подпись

ф.и.о.

Ректору ФГБОУ ВО
«Томский государственный
педагогический университет»
А.Н. Макаренко

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я, _____,
(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего (ей) в аспирантуру)

дата рождения _____,
(число, месяц, год)

даю согласие на зачисление на обучение по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

_____ указать шифр и наименование научной специальности
по очной форме обучения по договору об оказании платных образовательных услуг в Томский государственный педагогический университет.

Прилагаю оригинал / копию документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня.

дата

подпись

Ректору ФГБОУ ВО
«Томский государственный
педагогический университет»
А.Н. Макаренко

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я, _____,
(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего (ей) в аспирантуру)

дата рождения _____,
(число, месяц, год)

даю согласие на зачисление на обучение по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

_____ указать шифр и наименование научной специальности
по очной форме обучения, на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе на места в пределах квот, в Томский государственный педагогический университет.

Давая согласие на зачисление в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

_____ дата

_____ подпись

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

ПРОТОКОЛ

от « _____ » _____

заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции о несогласии с результатами
вступительного испытания в аспирантуру
по специальной дисциплине/иностранному языку

поступающим в аспирантуру _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего)

Председатель апелляционной комиссии:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены апелляционной комиссии:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Слушали:

Рассмотрение апелляции поступающего в аспирантуру

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего)

по результатам вступительного испытания в аспирантуру по специальной
дисциплине/иностранному языку

Решили:

Оставить указанную оценку « _____ » без изменения/ Изменить оценку на
« _____ »

Председатель апелляционной комиссии

_____ (_____) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии

_____ (_____) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ (_____) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):

« _____ » _____
_____ (_____) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)