

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ТГПУ

от 27.12. 2022 № 600д-06

Положение
о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрирован в Минюсте России 13.08.2021 № 64644); реализуемыми федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ, университет) и регламентирует формы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

2. Университет при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам наряду с реализацией дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий и проведением практик обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оценивая качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация, текущий контроль обучающихся проводятся в форме контактной работы, подготовка обучающихся к ним – в форме самостоятельной работы.

3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практической подготовки, в том числе в форме практик, и имеет своей целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования предусмотренных ФГОС компетенций, повышение мотивации к обучению и предусматривает оценивание хода освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

4. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ) и призвана оценивать эффективность учебного процесса, уровень сформированности предусмотренных ФГОС компетенций, освоенных обучающимися в ходе изучения дисциплин (модулей), прохождения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

II. Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

5. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита работы, доклад, сообщение, деловая (ролевая) игра, кейс-задача, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, коллоквиум, круглый стол, собеседование и др.);
- письменная (письменный опрос, выполнение письменного задания, контрольная работа, портфолио, реферат, конспект, проект, расчетно-графическая работа, эссе и др.);
- тестирование (бланочное, компьютерное).

Промежуточная аттестация обучающихся в университете проводится в форме экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой. Выполнение курсовой работы и отчетность по всем видам практик приравниваются к прохождению промежуточной аттестации обучающихся.

6. Экзамены, зачеты и зачеты с оценкой наряду с защитой курсовых работ и отчетами по всем видам практик являются ведущими формами контроля учебной работы обучающихся. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости преподавателями учебных дисциплин (модулей) доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца учебного семестра. Экзамен по учебной дисциплине (или ее части) преследует цель оценить качество освоения обучающимся учебного материала в соответствии с утвержденной рабочей программой учебной дисциплины (модуля).

7. Зачеты, как правило, служат формой проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных работ, освоения учебного материала занятий семинарского типа, практических

работ, прохождения обучающимися учебной, производственной, в том числе преддипломной, практики и выполнения в процессе практики всех учебных заданий в соответствии с утвержденной рабочей программой практики.

8. Зачет с оценкой может служить формой проверки прохождения обучающимися производственной педагогической практики /производственной педагогической практики (вожатской)/производственной педагогической практики (технологической) в профильных организациях, учреждениях и выполнения в процессе указанной практики всех учебных заданий в соответствии с утвержденной рабочей программой практики.

III. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

8. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены, зачеты, зачеты с оценкой в соответствии с рабочим учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), рабочими программами практики направления подготовки (специальности). Результаты прохождения промежуточной аттестации вносятся в соответствующую ведомость (зачетную, экзаменационную), зачетную книжку, учебную карточку обучающегося.

9. Обучающиеся могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, не являющимся обязательными для изучения, с последующей записью результатов сдачи в соответствующую ведомость, зачетную книжку, учебную карточку обучающегося.

10. Оценки, полученные обучающимся по учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы, вносятся в приложение к диплому об образовании и о квалификации в соответствии с утвержденным в ТГПУ Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов.

IV. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся

11. Прохождением обучающимися соответствующих испытаний промежуточной аттестации (экзаменационной сессией) в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами (далее – РУП), календарными учебными графиками образовательных программ завершается каждый из двух семестров (осенний и весенний), составляющих учебный год (курс).

12. Промежуточная аттестация осуществляется после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов учебных занятий.

13. Время (в неделях), отводимое на проведение экзаменационной сессии, включается в календарный учебный график, в таблицу Сводных данных, входящих в рабочий учебный план. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, составляемому отделом планирования и организации учебного процесса, утверждаемому проректором по образовательной деятельности, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников ТГПУ не позднее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

V. Порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся

14. В функции деканата факультета, дирекции института входит организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

15. На подготовку к экзамену обучающимся предоставляется время в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

16. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам (при наличии) могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период, в сроки, устанавливаемые деканатом / дирекцией в соответствии с индивидуальным учебным планом.

VI. Организация промежуточной аттестации обучающихся

17. По решению ученого совета факультета / института отдельные экзамены, зачеты могут проводиться в форме тестирования или в иных формах, предусмотренных образовательной программой. Зачеты могут проводиться в период теоретического обучения – по результатам работы обучающегося в процессе изучения дисциплины (модуля) в течение семестра. В этом случае по завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) проводится текущий

контроль (например, текущее (бланочное / компьютерное) тестирование, письменный (или устный) опрос и т.д.). В случае прохождения обучающимися промежуточной аттестации в форме тестирования им также предоставляется время на подготовку в соответствии с расписанием.

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится (ее результаты выставляются в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающихся) в рамках действующего расписания учебных занятий в течение двух недель перед началом экзаменационной сессии, установленной календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой проводится в соответствии с установленной датой итоговой конференции по практике.

18. Формы проведения зачета, зачета с оценкой и экзамена: устная форма, письменная форма, тестирование, защита письменной работы, отчета по практике и другое – устанавливаются рабочими программами учебных дисциплин (модулей), входящими в образовательную программу, оценочными и методическими материалами.

19. Экзаменационные билеты, ежегодно обновляемые, входящие в состав оценочных и методических материалов учебной дисциплины (модуля), подписываются преподавателем – составителем билетов и заведующим кафедрой с указанием даты.

20. Экзамены, зачеты, зачеты с оценкой принимаются преподавателями в соответствии с их учебными поручениями.

21. Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по всем видам практик осуществляются в соответствии с Положением о практике обучающихся.

22. Все обучающиеся обязаны сдавать экзамены, зачеты, зачеты с оценкой по учебным дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным РУП, при этом количество экзаменов, сдаваемых в течение учебного года, как правило, не превышает десяти, а количество зачетов и зачетов с оценкой за учебный год, как правило, не превышает двенадцати. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту (физической подготовке) и факультативным дисциплинам.

23. Обучающиеся имеют право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных университетом самостоятельно в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и в ТГПУ. Зачет результатов обучения может являться основанием для перевода обучающегося соответствующим приказом по студенческому составу на основании личного заявления и по решению Ученого совета на ускоренное обучение.

VII. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся

24. Настоящее Положение включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. В ТГПУ предусмотрена следующая пятибалльная шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – для формы контроля экзамен; «зачтено», «не зачтено» – для формы контроля зачет; «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не зачтено» – для формы контроля зачет с оценкой.

25. Положительные результаты (все, кроме «неудовлетворительно», «не зачтено») сдачи экзамена (зачета, зачета с оценкой) вносятся преподавателем в соответствующую ведомость и зачетную книжку, из которых работником деканата / дирекции выставляются в учебную карточку обучающегося. Неудовлетворительные результаты выставляются только в экзаменационную (зачетную) ведомость. Неявка на экзамен (зачет, зачет с оценкой) отмечается в ведомости словами «не явился».

26. По завершении экзамена (зачета, зачета с оценкой) преподаватель должен подсчитать и проставить в ведомости количество отличных, хороших, удовлетворительных и неудовлетворительных оценок, зачетов, незачетов и неявок и поставить подпись.

27. Оформленная ведомость должна быть сдана в деканат / в дирекцию в день проведения экзамена (зачета, зачета с оценкой).

28. Обучающимся, участвующим в программах академической мобильности, могут зачитываться дисциплины, изученные ими в другой образовательной организации высшего образования, в том числе зарубежной, в соответствии с Положением об академической мобильности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет». Результаты зачета вносятся в соответствующую ведомость, зачетную книжку, учебную карточку обучающегося.

29. Работникам деканата / дирекции и преподавателям не разрешается выдавать на руки обучающимся экзаменационные и зачетные ведомости.

30. Ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых к обучающимся в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, несет заведующий кафедрой. Критерии оценки получаемых знаний, умений, навыков, осваиваемых компетенций по учебным дисциплинам (модулям), практикам устанавливаются оценочными и методическими материалами, утверждаемыми в составе образовательной программы.

VIII. Критерии экзаменационных оценок

31. При определении требований к экзаменационным оценкам по дисциплинам (модулям) с преобладанием теоретического обучения предлагается, как правило, руководствоваться следующим:

- оценки «отлично» заслуживает обучающийся, владеющий набором компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модулем), с учетом ориентации образовательной программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного (учебного) материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины (модуля);

- оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, владеющей набором компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модулем), с учетом ориентации образовательной программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности, обнаруживший полное знание программного (учебного) материала, успешно выполняющий задания, предусмотренные в рабочей программе учебной дисциплины (модуля);

- оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, владеющей компетенциями, формируемыми учебной дисциплиной (модулем), с учетом ориентации образовательной программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности, обнаруживший знание основного программного (учебного) материала в неполном объеме, в целом справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины (модуля);

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не владеющему набором компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модулем), с учетом ориентации образовательной программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного (учебного) материала, допустившему принципиальные ошибки при ответе / при выполнении заданий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины (модуля), не освоившему основных понятий дисциплины.

Критерии оценки (пример)

(критерии и показатели оценки сформированности планируемых результатов обучения)

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	Показатели оценивания, балл			
		2	3	4	5
знать: современную <i>естественнонаучную</i>	Знание современной <i>естественнонаучной</i> картины мира в	Не знает современную <i>естественнонаучную</i>	Знает современную <i>естественнонаучную</i> картину мира в свете	Знает современную <i>естественнонаучную</i> картину мира в свете	Знает современную <i>естественнонаучную</i> картину мира в свете

картину мира в свете <i>биогеографической</i> науки	свете <i>биогеографической</i> науки	картину мира в свете <i>биогеографической</i> науки	<i>биогеографической</i> науки, но имеет затруднения при характеристике основных разделов	<i>биогеографической</i> науки, но допускает незначительные ошибки	<i>биогеографической</i> науки
уметь: использовать методы теоретического исследования в <i>биогеографии</i> : доказательно обсуждать теоретические и практические проблемы <i>биогеографии</i> , применять полученные знания и навыки при выполнении исследовательских работ и в будущей профессиональной деятельности	Умение использовать методы теоретического исследования в <i>биогеографии</i> : доказательно обсуждать теоретические и практические проблемы <i>биогеографии</i> , применять полученные знания и навыки при выполнении исследовательских работ и в будущей профессиональной деятельности	Не умеет доказательно обсуждать теоретические и практические проблемы <i>биогеографии</i> , не видит перспективы использования знаний с учетом решаемых профессиональных задач, не умеет характеризовать основные разделы <i>биогеографии</i>	Умеет доказательно обсуждать теоретические и практические проблемы <i>биогеографии</i> , видит перспективы использования знаний с учетом решаемых профессиональных задач, но имеет затруднения в характеристике основных разделов <i>биогеографии</i>	Умеет доказательно обсуждать теоретические и практические проблемы <i>биогеографии</i> , видит перспективы использования знаний с учетом решаемых профессиональных задач, допускает незначительные ошибки в характеристике основных разделов <i>биогеографии</i>	Умеет обсуждать теоретические и практические проблемы <i>биогеографии</i> , видит перспективы использования знаний с учетом решаемых профессиональных задач, умеет характеризовать основные разделы <i>биогеографии</i>
владеть: основными методами <i>математической</i> обработки информации и способами ориентации в профессиональных источниках информации	Владение основными методами <i>математической</i> обработки информации и способами ориентации в профессиональных источниках информации	Обладает низким уровнем владения основными методами <i>математической</i> обработки информации и способами ориентации в профессиональных источниках информации	Владеет навыками основными методами <i>математической</i> обработки информации, но низким уровнем владения способами ориентации в профессиональных источниках информации	Владеет основными методами <i>математической</i> обработки информации и способами ориентации в профессиональных источниках информации, но допускает незначительные ошибки	Владеет основными методами <i>математической</i> обработки информации и способами ориентации в профессиональных источниках информации

Шкала оценивания сформированности планируемых результатов обучения

Баллы	Уровень	Оценка	
5	высокий	отлично	зачтено
4	выше среднего	хорошо	зачтено
3	средний	удовлетворительно	зачтено
2	низкий	неудовлетворительно	незачтено

32. С учетом изложенных критериев и при особом внимании к специфике отдельных учебных дисциплин (модулей), а также всех видов практик рабочими программами учебных дисциплин (модулей), рабочими программами практик, оценочными и методическими материалами (фондами оценочных средств) устанавливаются особые требования к оценке знаний и умений на экзаменах (зачетах с оценкой) по иностранным языкам, графике, живописи, физической культуре и спорту, другим дисциплинам, всем видам практик, обучение которым преимущественно ориентировано на формирование практических умений, навыков, профессионального мастерства.

33. Если промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, то ученый совет факультета / института самостоятельно устанавливает критерии экзаменационных оценок, исходя из критериев, сформулированных настоящим Положением. Положительная оценка, как правило, выставляется в случае, если обучающийся набрал не менее 60 % правильных ответов при прохождении тестирования.

IX. Проведение экзаменов и зачетов

34. Экзамены, зачеты, зачеты с оценкой могут проводиться как в устной, так и в письменной формах по билетам (Приложение № 1), подписанным преподавателем – составителем билетов и утвержденным заведующим кафедрой, или по тестовым заданиям. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи, задания и примеры, связанные с практической (лабораторной) частью учебной дисциплины

(модуля). Для проведения экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой могут использоваться технические средства обучения.

35. Во время проведения экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой должны быть доступны: рабочая программа дисциплины (модуля) с входящими в ее состав оценочными и методическими материалами, экзаменационная ведомость, утвержденные заведующим кафедрой билеты, прилагаемые к ним задачи, задания, примеры (при наличии).

36. При явке на экзамены, зачеты, зачеты с оценкой обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, а в необходимых случаях, определяемых рабочими программами учебных дисциплин (модулей) и входящими в ее состав оценочными и методическими материалами (фондами оценочных средств), и выполненные обучающимся письменные (самостоятельные) работы.

37. Экзамены, зачеты, зачеты с оценкой принимаются педагогическими работниками / лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на иных условиях, читавшими лекции по учебной дисциплине (модулю), либо проводившими практические или лабораторные занятия, руководившими практикой.

38. В случае невозможности приема экзамена, зачета, зачета с оценкой преподавателем, читавшим курс лекций по учебной дисциплине (модулю), экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа компетентных преподавателей кафедры. Назначение нового экзаменатора оформляется служебной запиской декана факультета / директора института на имя проректора по образовательной деятельности.

39. Формы промежуточной аттестации по практике устанавливаются в соответствии с вышеуказанным локальным нормативным актом университета о практике обучающихся.

40. Во время экзамена, зачета, зачета с оценкой обучающиеся могут пользоваться рабочей программой учебной дисциплины (модуля), а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой, другими пособиями, техническими средствами обучения.

41. Присутствие на экзамене, зачете, зачете с оценкой посторонних лиц без разрешения руководства университета (факультета / института) не допускается.

Х. Порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность

42. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

43. ТГПУ устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной факультетом / институтом. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

44. ТГПУ может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации: как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

45. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканатом / дирекцией:

- обучающимся, которые не смогли сдать экзамены (зачеты, зачеты с оценкой) по

уважительной причине, экзаменационная сессия на основании представленных обучающимся документов, подтверждающих уважительную причину несдачи, приказом продляется на количество пропущенных дней в период промежуточной аттестации;

- обучающимся, получившим неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прошедшим промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин по итогам экзаменационной сессии осеннего семестра, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию (ликвидировать академическую задолженность) не позднее окончания экзаменационной сессии осеннего семестра следующего учебного года;

- обучающимся, получившим неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прошедшим промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин по итогам экзаменационной сессии весеннего семестра, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию (ликвидировать академическую задолженность) не позднее окончания экзаменационной сессии весеннего семестра следующего учебного года.

46. Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

47. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения факультетом / институтом создается комиссия. Комиссия назначается распоряжением декана факультета / директором института. В состав комиссии, как правило, входит работник деканата / дирекции (декан / директор, либо его заместитель), заведующий кафедрой, за которой закреплена учебная дисциплина (модуль), практика, преподаватель из числа наиболее квалифицированных работников кафедры, за которой закреплена учебная дисциплина (модуль), практика.

48. В случае если обучающимся при ликвидации академической задолженности во второй раз получена неудовлетворительная оценка, обучающийся подлежит отчислению из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. В указанном случае апелляция не предусмотрена.

49. В случае если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность и не истекли установленные деканатом / дирекцией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся переводится на следующий курс условно – в соответствии с Инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет».

50. Обучающийся может быть отчислен за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана только в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, факультетом / институтом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

51. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) не допускается.

52. Расписание ликвидации академических задолженностей составляется деканатом / дирекцией и доводится до сведения обучающихся.

53. Повторную сдачу экзаменов (зачетов, зачетов с оценкой) допускается принимать только с направлением (экзаменационным, зачетным листом – дополнительной ведомостью), утверждаемым деканом / директором (либо его заместителем), которое выдается преподавателю – экзаменатору накануне проведения индивидуальной сдачи или повторной промежуточной аттестации.

XI. Подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся

54. Декан факультета / директор института, заведующие кафедрами в ходе экзаменационной сессии изучают качество подготовки обучающихся и намечают мероприятия, нацеленные на дальнейшее повышение эффективности учебного процесса.

55. Результаты текущего контроля и результаты промежуточной аттестации по завершении каждой экзаменационной сессии деканы факультетов / директора институтов загружают в виде заполненных экзаменационных и зачетных ведомостей в формате цифровых копий в университетскую аналитическую систему e-Decanat в сроки, не превышающие 10 рабочих дней после завершения экзаменационной сессии. Деканы факультетов / директора институтов выполняют согласно Приложениям № 2 - № 4, размещают и заверяют электронными подписями расположенные во вкладке «Отчеты» университетской аналитической системы e-Decanat отчеты о результатах учебной успеваемости обучающихся: «Сведения о результатах текущего контроля обучающихся (контрольная точка)», «Сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся (в разрезе направлений подготовки / специальностей)», «Сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся (в разрезе курсов)».

56. Результаты экзаменов (зачетов, зачетов с оценкой) и предложения по повышению эффективности учебного процесса после завершения сессии выносятся для обсуждения на заседания кафедр, учебно-методических комиссий и ученых советов факультетов / институтов. По результатам сдачи зачетов и экзаменов кафедры обязаны обобщить сведения о типичных ошибках, допускаемых обучающимися, намечая на этой основе конкретные практические (корректирующие) шаги по улучшению качества преподавания сложных для усвоения разделов и тем учебных дисциплин (модулей), заданий по всем видам практик.

58. Работники отдела контроля качества подготовки обучающихся для дальнейшего анализа выгружают из системы e-Decanat подписанные электронными подписями цифровые отчеты факультетов / институтов о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и готовят сводные отчеты по университету в целом (Приложения № 5 и № 6): «Сведения о результатах текущего контроля обучающихся (сводный отчет по университету)» и «Сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся (сводный отчет по университету)». Полученные отчеты начальник отдела контроля качества подготовки обучающихся представляет проректору по образовательной деятельности для анализа, корректировки и планирования соответствующих организационно-управленческих мер по повышению качества образования.

59. Проректор по образовательной деятельности представляет в Ученом совете ТГПУ общие выводы о состоянии качества образования в университете, динамике показателей качества образования в ТГПУ, предложения по совершенствованию учебного процесса и повышению качества образования обучающихся.

XII. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

60. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

61. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ТГПУ создает оценочные и методические материалы, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ к позволяющие оценить достижение ими запланированных образовательной программой результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

62. Форма проведения промежуточной аттестации и для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости обучающемуся инвалиду и обучающемуся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете, зачете с оценкой или экзамене.

63. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в университете обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов, лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем – экзаменатором);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, а также их пребывания в них (расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже, наличие специальных приспособлений – при необходимости).

64. При необходимости обучающемуся инвалиду и обучающемуся с ОВЗ по его письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете, зачете с оценкой или экзамене (продолжительность сдачи экзамена, проводимого по письменному заявлению обучающегося инвалида в письменной форме, – в пределах 30 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, – в пределах 20 минут; продолжительность ответа обучающегося на зачете, зачете с оценкой, на защите курсовой работы, отчета по практике – в пределах 15 минут).

65. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

66. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и обучающихся с ОВЗ ТГПУ при необходимости обеспечивает выполнение следующих требований при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в устной форме.

67. Обучающийся инвалид или обучающийся с ОВЗ до начала проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации подает в деканат / дирекцию письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени для подготовки ответа на зачете, зачете с оценкой, экзамене, защите курсовой работы или отчета по практике при прохождении бланочного или компьютерного тестирования.

Проректор по НОУД

О.А. Швабауэр

Проректор по ОД

М.С. Садиева

Проректор по НР

Е.А. Полева

Начальник УОПВ

Г.П. Матюкевич

Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Экзамен по учебной дисциплине (модулю) _____
шифр

_____ наименование
по направлению подготовки (*специальности*) _____
код _____ наименование
направленность (профиль/и) / *специализация* _____
наименование

Билет № _____

- 1.
- 2.
- 3.

Дата _____

Заведующий кафедрой
наименование _____ И.О. Фамилия

Должность, ученая степень /
ученое звание *преподавателя* –
составителя билетов _____ И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Томский государственный педагогический университет»

(ТГПУ)

Сведения о результатах текущего контроля обучающихся (контрольная точка)

факультет / институт _____

семестр _____ / учебного года _____

Уровень образования	Курс	Количество обучающихся	Всего неаттестованных обучающихся								Всего неаттестованных обучающихся по нескольким дисциплинам								Дисциплины с наибольшим количеством неаттестованных обучающихся	Причины неаттестации обучающихся	Корректирующие мероприятия	
			бакалавриат		магистратура		специалитет		всего		бакалавриат		магистратура		специалитет		всего					
			количество	%	количество	%	количество	%	количество	%	количество	%	количество	%	количество	%	количество	%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
бакалавриат	1 курс																					
бакалавриат	2 курс																					
бакалавриат	3 курс																					
бакалавриат	4 курс																					
бакалавриат	5 курс																					
Итого по бакалавриату																						
магистратура	1 курс																					
магистратура	2 курс																					
Итого по магистратуре																						
специалитет	1 курс																					
специалитет	2 курс																					
специалитет	3 курс																					
специалитет	4 курс																					
специалитет	5 курс																					
Итого по специалитету																						
Итого по факультету / институту																						

Декан/Директор

Подпись

И.О. Фамилия

Дата

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся
(в разрезе направлений подготовки / специальностей)

факультет / институт _____ / _____
 семестр _____ / _____ учебного года

Приложение № 3

№ ПП	Направление подготовки (социальность) / Направленность (профиль) (специализация)	Группа	Численность обучающихся на начало сессии						Объемы сдачи зачетно-экзаменационного периода	Результат по формам контроля										Успешность обучающихся, %			Количество обучающихся, рекомендованных на получение государственной академической стипендии	Количество обучающихся без назначения государственной академической стипендии	Количество обучающихся, вышедших академическим задолженности				
			Всего	В том числе				Экзамены (сдали / чел.)					Получили неудовлетворительную оценку (чел.)			Абсолютная (1,3 гр./1 гр.)	Качественная (1,4,1,5,16 гр./1 гр.)	Не аттестованы из числа допущенных к экзамену											
				Обучающиеся, поступившие в первую полую квоты	Обучающиеся из числа иностранных граждан	Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске	Обучающиеся, которым зачетно-экзаменационная сессия продлена по уважительной причине	Всего экзаменов		Всего сдали	Только на отлично	Только на отлично и хорошо	Только на хорошо	Сопоставимые оценки	Только на удовлетворительно				Средний балл*	Всего	Олну	Две				Три и более	Не явились на экзамен	Всего задолженности по результатам сессии	
																													(чел.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
1																													
2																													
3																													
Итого																													

* - Пример наименования направления /направленности (профиля)

** - Формула вычисления среднего балла по дисциплине:

$$СБ = \frac{1 \cdot n_1 + 2 \cdot n_2 + 3 \cdot n_3 + 4 \cdot n_4 + 5 \cdot n_5}{N}$$

где -n1, n2, n3, n4, n5 - количество обучающихся получивших оценки «1», «2», «3», «4», «5», соответственно, N- количество обучающихся в группе;

можно использовать для вычислений калькулятор для расчета среднего балла:

<https://ciox.ru/grade-point-average>

Декан/директор

Подпись

И.О. Фамилия

Дата

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТПУ)

Сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся (в разрезе курсов)

факультет / институт _____
 _____ семестр _____ / _____ учебного года

Уровень образования	Курс	Группа	Планируемость обучающихся на начало семестра							Результаты формы контроля											Успеваемость обучающихся, %							
			Всего	В том числе						Экзаменированные / в том числе							Получили неудовлетворительную оценку				Средн.	Средн.	Средн.	Средн.				
				Субординированные, выполняющие в бригадах рабочие работы	Субординированные в целях выполнения работ	Субординированные, выполняющие в производственных группах	Субординированные, выполняющие в производственных группах	Субординированные, выполняющие в производственных группах	Субординированные, выполняющие в производственных группах	Всего экзаменованных	Всего сдавших	Только на отлично	Только на хорошо в группах	Только на хорошо	Средн. баллы	Только на неудовлетворительно	Средний балл	Всего	Слабо	Дов.					Только плохо			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Педагогический	1																											
Педагогический	2																											
Педагогический	3																											
Педагогический	4																											
Педагогический	5																											
Иные по специальности																												
Педагогический	6																											
Педагогический	7																											
Иные по специальности																												
Педагогический	8																											
Педагогический	9																											
Педагогический	10																											
Педагогический	11																											
Иные по специальности																												
Итого																												

* - Формула вычисления среднего балла по дисциплине:

$$S_b = \frac{1^*n_1 + 2^*n_2 + 3^*n_3 + 4^*n_4 + 5^*n_5}{N}$$
 где n1, n2, n3, n4, n5 - количество обучающихся получивших оценки 1, 2, 3, 4, 5,
 N - количество обучающихся в группе,
 S_b - соответственно - для каждой оценки - коэффициент для расчета среднего балла,
 S_{группы} - баллы по дисциплине

Декан/директор
 Подпись: И.О. Фамилия
 Дата

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования

«Томский государственный педагогический университет»
 (ТПУ)

Сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся
 (сводный отчет по университету)

факультет / институт _____
 _____ семестр _____ / _____ учебного года

ПФ	Факультет / Институт	Группа	Численность обучающихся по учебно-образовательным группам							Результат по форме контроля															Успеваемость, обучающихся, %			27	28	29
			Всего	В том числе						Экзамены (сдачи / не сдачи)					Высульты (успевающие/не успевающие)					Всего	Из них	Не аттестованные по числу допущений и экзаменов								
				Обучающиеся, поступающие в группы по учебной группе	Обучающиеся из числа иностранных граждан	Обучающиеся, включенные в академический отпуск	Обучающиеся, изучающие экстерном учебные дисциплины системы подготовки по учебной группе	Обучающиеся, сдавшие экзамены по учебной группе	Обучающиеся, не сдавшие экзамены по учебной группе	Всего экзаменов	Всего сдали	Только по экзаменам	Только по экзаменам и курсовым	Только по курсовым	Средний балл*	Только по успеваемости	Средний балл*	Всего	Очень				Дов.	Усп. и баллы	Не аттестованы по дисциплинам	Всего обучающихся по результатам экзаменов	Многочислен (13 от 11 от 0)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
1	КФФ																													
2	КФФМ																													
3	КФФ																													
4	КФФ																													
5	КФФК																													
6	КФФА																													
7	КФФКО																													
8	КФФ																													
9	КФФКО																													
10	КФФКФ																													
		Итого																												

* - Формула вычисления среднего балла по дисциплине:

$$СБ = \frac{1 \cdot n_1 + 2 \cdot n_2 + 3 \cdot n_3 + 4 \cdot n_4 + 5 \cdot n_5}{N}$$

где - n₁, n₂, n₃, n₄, n₅ - количество обучающихся получивших оценки «1», «2», «3», «4», «5», соответственно, N - количество обучающихся в группе, можно использовать для вычисления калькулятор для расчета среднего балла: <https://calc.ru/average>

Начальник ОКБТО
 Подпись: _____ И.О. Фамилия
 Дата