

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ТГПУ

от 26.01.2023 № 43-06

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке заполнения индивидуального плана работы обучающегося по
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке заполнения индивидуального плана работы обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ.
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ).
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями).
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ, Университет).
- Локальными нормативными документами ТГПУ.

2. Индивидуальный план работы аспиранта

2.1. На основе рабочего учебного плана образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для каждого обучающегося формируется индивидуальный план работы аспиранта (Приложение № 1) (далее - индивидуальный план), который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации

ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация).

2.2. Индивидуальный план является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре.

2.3. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы аспиранта, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также утверждается тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.4. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

2.5. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.6. При реализации программы аспирантуры ТГПУ оказывает содействие аспиранту в порядке, устанавливаемом Университетом:

в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").

2.7. При реализации программы аспирантуры Университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых ТГПУ за счет средств федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.8. Невыполнение индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

2.9. Индивидуальный план составляется в 4-х экземплярах (один экземпляр утвержденного индивидуального плана выдается аспиранту, второй экземпляр передается в отдел учета студенческих кадров для хранения в личном деле обучающегося, третий экземпляр остается в деканате/директорате факультета/института; четвертый на профильной кафедре (для осуществления контроля научным руководителем добросовестного освоения обучающимся образовательной программы)).

Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Проректор по ОД



М.С. Садиева

Проректор по НР



Е.А. Полева

Начальник УОПВ



Г.П. Матюкевич

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

Очная форма обучения _____

Факультет/институт _____

Группа _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество; ученая
степень; ученое звание (при наличии); должность

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

Научная специальность _____
(указать шифр и наименование научной специальности)

Отрасль науки _____

Срок обучения в аспирантуре с _____ по _____

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук _____

Объяснительная записка к выбору темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и индивидуальный план работы аспиранта утверждены на заседании Ученого совета факультета/института

от « _____ » _____, протокол № _____. Выписка прилагается.

УТВЕРЖДАЮ

Декан/директор _____
наименование факультета/института

И.О. Фамилия

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Год (курс) обучения | Семестр | Научная деятельность, направленная на выполнение научных исследований, подготовку к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации | Форма контроля | Срок прохождения промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования |
|--|-----------|---|-----------------|--|
| 1 год (курс) обучения | 1 семестр | | Зачет с оценкой | |
| | 2 семестр | | Зачет с оценкой | |
| 2 год (курс) обучения | 3 семестр | | Зачет с оценкой | |
| | 4 семестр | | Зачет с оценкой | |
| 3 год (курс) обучения, При сроке обучения – 3 года | 5 семестр | | Зачет с оценкой | |
| | 6 семестр | | Зачет с оценкой | |
| 4 год (курс) обучения. При сроке обучения – 4 года. | 7 семестр | | Зачет с оценкой | |
| | 8 семестр | | Зачет с оценкой | |

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

| Год (курс) обучения | Семестр | Наименование дисциплины, практики | Форма контроля | Сроки прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практике |
|---|-----------|-----------------------------------|----------------|--|
| 1 год (курс) обучения | 1 семестр | | | |
| | 2 семестр | | | |
| 2 год (курс) обучения | 3 семестр | | | |
| | 4 семестр | | | |
| 3 год (курс) обучения. При сроке обучения – 3 года | 5 семестр | | | |
| | 6 семестр | | | |
| 4 год (курс) | 7 семестр | | | |

| | | | | |
|---|-----------|--|--|--|
| обучения. При сроке обучения – 4 года. | | | | |
| | 8 семестр | | | |

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

| Год (курс) обучения | Семестр | Заключение университета по диссертации аспиранта на соискание ученой степени кандидата наук | Форма контроля | Срок прохождения итоговой аттестации |
|--|-----------|--|----------------------------|--------------------------------------|
| 3 год (курс) обучения. При сроке обучения - 3 года | 6 семестр | В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом. | Др (другая форма контроля) | |
| 4 год (курс) обучения. При сроке обучения – 4 года. | 8 семестр | | Др (другая форма контроля) | |

Аспирант _____
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Заведующий кафедрой (указать наименование кафедры) _____
(подпись) (ФИО)