

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ТГПУ

от 31.05. 2023 № 260/1-06

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых образовательных программ (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, устанавливает требования к разработке индивидуальных учебных планов в пределах осваиваемых обучающимися образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом ТГПУ;
- иными локальными нормативными актами ТГПУ.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это рабочий учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, в том числе практик, формы промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.4. Организация и осуществление образовательной деятельности обучающихся по ИУП в пределах осваиваемых образовательных программ обеспечивает предоставление обучающимся академических прав на:

- обучение, в том числе ускоренное обучение, по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы;
- зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и в ТГПУ;
- ликвидацию академической задолженности;
- академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- перевод для получения образования по другому направлению подготовки / специальности, по другой направленности (профилю(-ям) / специализации и (или) по другой форме обучения;
- перевод в ТГПУ из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;
- восстановление в ТГПУ для получения образования;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения ИУП;
- участие обучающегося ТГПУ в программе академической мобильности;

– участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

– освоение наряду с учебными дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ТГПУ, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких образовательных программ;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

1.5. ИУП, в том числе ускоренного обучения, предоставляется обучающемуся по следующим основаниям:

1.5.1. наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья или инвалидности;

1.5.2. зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и в ТГПУ;

1.5.3. наличие у обучающегося способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным в соответствии с ФГОС;

1.5.4. выход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет при наличии разницы в содержании образовательных программ – разницы в учебных планах¹ (и (или) академической задолженности²);

1.5.5. перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри ТГПУ³ при наличии разницы в содержании образовательных программ – разницы в учебных планах¹ (и (или) академической задолженности²);

1.5.6. перевод обучающихся с одной формы обучения на другую внутри ТГПУ³ при наличии разницы в учебных планах¹ (и (или) академической задолженности²);

1.5.7. перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при наличии разницы в содержании образовательных программ – разницы в учебных планах¹;

1.5.8. зачисление лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

1.5.9. восстановление обучающихся, ранее отчисленных из ТГПУ³, при наличии разницы в содержании образовательных программ – разницы в учебных планах¹ (и (или) академической задолженности²);

1.5.10. совмещение обучающимся получения образования с работой / несением службы;

1.5.11. участие обучающегося ТГПУ в программе академической мобильности³;

1 При наличии разницы в учебных планах: в соответствии с Приложением № 1 составляется Разница в учебных планах. В случае обучения по договору об оказании платных образовательных услуг составляется (-ются) Калькуляция(-и) (Приложение № 3, Приложение № 3а) – за исключением случаев, указанных в п. 1.5.4.

2 При наличии у обучающегося академической задолженности: в соответствии с Приложением № 2 составляется Академическая задолженность, при обучении по договору об оказании платных образовательных услуг составляется (-ются) Калькуляция (Приложение № 3).

3 При переводе обучающихся внутри ТГПУ, при восстановлении в число обучающихся оформляется Ведомость зачета дисциплин (модулей), *практик, иных компонентов образовательной программы* согласно Приложению № 4 (в случае обучения по договору об оказании платных образовательных услуг составляется (-ются) Калькуляция(-и) (Приложение № 3, Приложение № 3а)), при участии обучающихся ТГПУ в программе академической мобильности оформляется Ведомость зачета дисциплин (модулей), *практик, иных компонентов образовательной программы* согласно Приложению № 4.

1.5.12. освоение дополнительных образовательных программ, а также освоение наряду с учебными дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ТГПУ, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, одновременное освоение нескольких образовательных программ;

1.5.13. участие обучающегося в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и (или) спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

1.5.14. иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерацией.

1.6. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

1.7. Контроль за выполнением ИУП обучающимися осуществляет декан факультета / директор института, заместители деканов факультетов / директоров институтов.

2. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы

2.1. Перевод на обучение по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, производится в пределах осваиваемой образовательной программы и является инструментом индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2. Решение о переводе на обучение по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, принимается на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 5) с приложением подтверждающих документов (при наличии) в зависимости от имеющихся оснований для его обучения по ИУП.

2.3. Перевод обучающихся на обучение по ИУП по основаниям, указанным в подпунктах 1.5.1, 1.5.4 – 1.5.7, 1.5.9 – 1.5.14 пункта 1.5. настоящего Положения, осуществляется приказом по студенческому составу в соответствии с Инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет» после утверждения соответствующего ИУП, представляемого в качестве одного из оснований для издания приказа.

2.4. Перевод обучающихся на обучение по ИУП по основаниям, указанным в подпунктах 1.5.2 – 1.5.3 пункта 1.5. настоящего Положения, осуществляется в соответствии с Положением об ускоренном обучении и оформляется приказом по студенческому составу согласно Инструкции по подготовке приказов по студенческому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет».

2.5. ИУП для лиц, зачисляемых в качестве экстернов (подпункт 1.5.8 пункта 1.5. настоящего Положения) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации⁴, разрабатывается в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления указанных лиц в ТГПУ.

3. Особенности образовательного процесса обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения

3.1. При получении образования в соответствии с ИУП сроки получения образования в соответствии с требованиями ФГОС могут быть изменены университетом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2. При обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, используются рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, программа государственной

⁴ В соответствии с Порядком и условиями зачисления экстернов, установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

итоговой аттестации, разработанные для осваиваемой образовательной программы со сроком обучения, установленным в соответствии с ФГОС.

3.3. Занятия для студентов, обучающихся по ИУП, проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

3.4. Обучающиеся по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, могут проходить промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам, как индивидуально, так и в составе академической группы.

3.5. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с ИУП устанавливается данным ИУП.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся по ИУП обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Обучающиеся по ИУП, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ТГПУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.8. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП.

3.9. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, или при отчислении обучающегося до завершения освоения образовательной программы записи об освоенных дисциплинах (модулях), иных компонентах, в том числе практиках, в справку о периоде обучения или в справку об обучении образца, установленного ТГПУ самостоятельно, вносятся согласно записям, внесенным в зачетные книжки и учебные карточки обучающихся на основании ИУП. Запись о том, что обучающийся обучался по ИУП, в указанных документах не делается.

3.10. В случае если обучающийся по ИУП был отчислен из числа обучающихся до завершения освоения образовательной программы, порядок его восстановления в число обучающихся определяется утвержденным в ТГПУ Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4. Порядок формирования, требования к разработке индивидуального учебного плана в пределах осваиваемой обучающимся образовательной программы

4.1. Разработка ИУП осуществляется с учетом оснований перевода обучающихся на обучение по ИУП, установленных пунктом 1.5 настоящего Положения. Допускается разработка и применение ИУП, сочетающих различные основания.

4.2. Основой для разработки ИУП является рабочий учебный план со сроком обучения по осваиваемой обучающимся образовательной программе, установленным в соответствии с ФГОС. Наименование учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, в том числе практик, формы промежуточной аттестации по ним, формы проведения государственной итоговой аттестации, а также укрупненная структура ИУП должны быть идентичными рабочим учебным планам со сроком обучения, установленным в соответствии с ФГОС.

4.3. Предметом разработки ИУП могут быть изменение срока освоения образовательной программы, продолжительности и последовательности освоения учебных дисциплин (модулей), в том числе их распределение по курсам и семестрам, а также изменение видов и трудоемкости учебной деятельности, сроков и периодов прохождения практик, изменение доли самостоятельной работы обучающегося.

4.4. ИУП разрабатывается на период освоения образовательной программы с момента возникновения основания(-ий) предоставления обучающемуся ИУП до завершения освоения обучающимся образовательной программы.

4.5. Годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены (либо было произведено оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание)), при обучении по ИУП, не может превышать объема, установленного ФГОС.

4.6. Общий объем образовательной программы, осваиваемой обучающимся частично или полностью по ИУП за весь период обучения с учетом зачета (оценивания) результатов ранее пройденного обучения должен соответствовать общему объему образовательной программы, установленному ФГОС.

4.7. В случае внесения изменений в рабочий учебный план по образовательной программе, соответствующие корректировки должны быть внесены в ИУП обучающихся.

4.8. Утверждение и изменение (при необходимости) ИУП, за исключением ИУП, разрабатываемых в соответствии с Положением об ускоренном обучении, осуществляется деканом факультета / директором института на основании решения аттестационной комиссии, решения ученого совета факультета / института.

4.9. С утверждаемым ИУП в обязательном порядке должен быть ознакомлен обучающийся, для этого на последнем листе ИУП проставляется реквизит ознакомления обучающегося с ИУП.

4.10. ИУП деканатом факультета / дирекцией института готовится в трех экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, второй – выдается на руки обучающемуся, третий хранится в деканате факультета / дирекции института.

4.11. Профиль обучающегося в электронной информационно-образовательной среде ТППУ обеспечивает бесперебойный доступ обучающегося к ИУП в течение периода освоения образовательной программы с момента утверждения ИУП до завершения освоения обучающимся образовательной программы.

4.12. ИУП (Приложение № 6 – пример⁵) выполняется в автоматизированной системе «Учебные планы» и включает в себя:

- полное наименование учредителя,
- полное наименование университета,
- полное наименование института (при наличии),
- дату и номер протокола заседания ученого совета института / факультета об утверждении ИУП,
- реквизит утверждения директором института / деканом факультета,
- печать института / факультета,
- уровень образования,
- Ф.И.О. обучающегося,
- основание для создания ИУП,
- код и наименование направления подготовки / специальности,
- наименование образовательной программы,
- указание факультета,
- указание квалификации,
- указание формы обучения,
- указание срока получения образования по ИУП,
- типы задач профессиональной деятельности,
- год начала подготовки по ИУП,
- реквизиты утверждения федерального государственного образовательного стандарта,
- календарный учебный график, являющийся неотъемлемой составляющей ИУП, включает: периоды осуществления видов учебной деятельности, периоды каникул, последовательность и продолжительность теоретического обучения, последовательность и продолжительность экзаменационных сессий, последовательность и продолжительность практик, продолжительность государственной итоговой аттестации;

⁵ Укрупненная структура ИУП может зависеть от рабочего учебного плана соответствующего года набора.

- сводные данные;
- перечень учебных дисциплин (модулей) с разбивкой на обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, и по семестрам обучения,
- практики,
- государственную итоговую аттестацию,
- факультативные дисциплины (модули) (при наличии),
- виды учебной деятельности с указанием объема в зачетных единицах, академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения,
- формы контроля в семестрах,
- объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем или лицом, привлекаемым университетом для реализации образовательной программы на иных условиях (контактная работа),
- иная контактная работа,
- объем самостоятельной работы обучающегося в академических часах;
- контроль в академических часах,
- изучено и зачтено по формам контроля с указанием их объема в зачетных единицах, академических часах;
- подлежит изучению с указанием объема в зачетных единицах, академических часах с распределением по видам учебной деятельности и семестрам обучения;
- справочник компетенций;
- раздел «Изучено и зачтено» (где напротив учебных дисциплин (модулей) / практик, по которым был произведен зачет результатов обучения, выставляются: «перезачтено (полностью / частично)», зачетный объем в зачетных единицах и академических часах, форма контроля, тип перезачета – перезачтено, оценка; напротив учебных дисциплин (модулей), по которым было произведено оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов обучения, выставляются: «переаттестовано (полностью / частично)», переаттестованный объем в зачетных единицах и академических часах, форма контроля, тип перезачета – переаттестовано, оценка); напротив учебных дисциплин (модулей), по которым были пройдены часы, но не сданы формы контроля, выставляется: «досдача»;
- сводные данные;
- примечание (при наличии) – о выборе учебной(-ых) дисциплин(-ы) (модуля(-ей)), по которой(-ым) обучающимся выполняется(-ются) курсовая(-ые) работа(-ы) (при наличии в исходном рабочем учебном плане);
- ознакомление обучающегося с индивидуальным учебным планом (с проставлением его подписи с расшифровкой).

4.13. Форма промежуточной аттестации должна быть запланирована для каждой учебной дисциплины (модуля), практики.

4.14. При наличии в рабочем учебном плане курсовых работ они также включаются в ИУП обучающегося с их распределением по семестрам и закреплением за конкретной учебной дисциплиной (модулем).

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Проректор по НР

Начальник УОПВ
Юрискоксельва

О.А. Швабауэр

М.С. Садиева

Е.А. Полева

Г.П. Матюкевич
М.А. Швабауэр

Разница в учебных планах

Факультет / Институт: *указать*

Направление подготовки / специальность: *указать, как в рабочем учебном плане*

Направленность (профиль(-и)) / специализация: *указать, как в рабочем учебном плане*

Ф.И.О. студента:

Форма обучения: *указать, как в рабочем учебном плане*

Группа:

Сдаче подлежат следующие дисциплины (модули), практики, иные компоненты образовательной программы:

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, иного(-ых) компонента(-ов) образовательной программы	Форма Контроля / семестр	Изучено в объеме	По учебному плану ТГПУ ак. час / зач. ед.
1.				
2.				
3.				
4.				

Председатель аттестационной комиссии _____ Ф.И.О

Члены аттестационной комиссии: _____ Ф.И.О
 _____ Ф.И.О

Секретарь аттестационной комиссии _____ Ф.И.О

Академическая задолженность

Факультет / Институт: *указать*

Направление подготовки / специальность: *указать, как в рабочем учебном плане*

Направленность (профиль(-и)) / специализация: *указать, как в рабочем учебном плане*

Ф.И.О. студента:

Форма обучения: *указать, как в рабочем учебном плане*

Группа:

Сдаче подлежат следующие дисциплины (модули), практики, иные компоненты образовательной программы:

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, иного(-ых) компонента(-ов) образовательной программы	Форма Контроля / семестр	Изучено в объеме	По учебному плану ТГПУ ак. час / зач. ед.
1.				
2.				
3.				
4.				

Председатель аттестационной комиссии _____ Ф.И.О

Члены аттестационной комиссии: _____ Ф.И.О
 _____ Ф.И.О

Секретарь аттестационной комиссии _____ Ф.И.О

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
(указать основание для создания ИУП)

Факультет / Институт: *указать*

Направление подготовки / специальность: *указать, как в рабочем учебном плане*

Направленность (профиль(-и)) / специализация: *указать, как в рабочем учебном плане*

Ф.И.О. студента:

Форма обучения: *указать, как в рабочем учебном плане*

Группа:

Общее количество часов по учебному плану – _____ час., конт. – _____ час.
(общий срок обучения _____ лет)

Сдаче подлежат следующие дисциплины (модули), практики, иные компоненты образовательной программы:

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, иного(-ых) компонента(-ов) образовательной программы	Форма Контроля / семестр	Количество аудиторных часов
1.			
2.			
3.			
4.			
	Итого		

Директор института / декан факультета

Ф.И.О

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
перерасчет стоимости обучения в 202_/202_ учебном году
(указать основание для создания ИУП)

Факультет / Институт: *указать*

Направление подготовки / специальность: *указать, как в рабочем учебном плане*

Направленность (профиль(-и)) / специализация: *указать, как в рабочем учебном плане*

Ф.И.О. студента:

Форма обучения: *указать, как в рабочем учебном плане*

Группа:

Общее количество часов по учебному плану – _____ час., конт. – _____ час.

(общий срок обучения _____ лет)

изучены следующие дисциплины (модули), *практики, иные компоненты образовательной программы:*

№	Наименование дисциплины (модуля), <i>практики, иного(-ых) компонента(-ов) образовательной программы</i>	Форма Контроля / семестр	Количество аудиторных часов
1.			
2.			
3.			
4.			
	Итого		

Директор института / декан факультета

Ф.И.О

**Ведомость зачета дисциплин (модулей), практик,
иных компонентов образовательной программы
(указать основание для создания ИУП)**

Факультет / Институт: *указать*

Направление подготовки / специальность: *указать, как в рабочем учебном плане*

Направленность (профиль(-и)) / специализация: *указать, как в рабочем учебном плане*

Ф.И.О. студента:

Форма обучения: *указать, как в рабочем учебном плане*

Группа:

№ п/п	По документу о предыдущем образовании			По учебному плану ТГПУ			Оценка зачета
	Дисциплина (модуль), практика, иной компонент образовательной программы	Объем, час/ЗЕ	Оценка	Дисциплина (модуль), практика, иной компонент образовательной программы	Объем, час/ЗЕ	Форма контр / семестр	
1.							
2.							
3.							

Председатель аттестационной комиссии _____ Ф.И.О

Члены аттестационной комиссии: _____ Ф.И.О
 _____ Ф.И.О

Секретарь аттестационной комиссии _____ Ф.И.О

Декану факультета (директору
института)

студента _____
(курс, направление подготовки /
специальность, № группы)

Фамилия Имя Отчество (последнее
– при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с

_____.
Документ(-ы), подтверждающий(-ие) основания обучения по ИУП (указать): _____

_____.
наименование документа (при наличии)

прилагаю.

« ____ » _____ 202__ г.

подпись

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования "Томский государственный педагогический университет"
 (ТГПУ)

Институт указать при наличии

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

УТВЕРЖДАЮ

Директор института / декан
 факультета

_____ ФИО

Утвержден Ученым советом
 института / факультета
 Протокол № 9 от 27.04.2023

код направления подготовки

ФИО (последнее при наличии), группа
 (указать основание для создания ИУП, например, восстановление)

Направление подготовки: указать как в рабочем учебном плане

Направленность(профиль): указать как в рабочем учебном плане

Факультет: указать при наличии

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: указать как в рабочем учебном плане
Срок получения образования: ____ года ____ месяцев

Год начала подготовки (по ИУП) _____

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

+	Типы задач профессиональной деятельности
+	указать как в рабочем учебном плане

№	Считается в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.	Итого акад. часов					Изучено и зачтено				Подлежит изучению		Семь						
				Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР		Факт	По плану	Конт. раб.	ИКР	СР	Конт роль	Формы контроля				з.е.	Часов	з.е.	Часов	з.е.	Итого	Лек	Лаб
															Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР								
Блок 1. Дисциплины (модули)							171	6156	416		4602	238				25	900	146	5256							
Обязательная часть							140	5040	312		3642	186				25	900	115	4140							
	+	Б1.0.01	Мировоззренческий модуль					10	360					-	-	-	-	10	360							
	+	Б1.0.01.01	История (история России, всеобщая история)					2	72					-	+	-	-	2	72							
	+	Б1.0.01.02	Философия					2	72					-	+	-	-	2	72							
	+	Б1.0.01.03	Культурология					2	72					-	+	-	-	2	72							
	+	Б1.0.01.04	Основы права					2	72					-	+	-	-	2	72							
	+	Б1.0.01.05	Основы финансовой грамотности					2	72					-	+	-	-	2	72							
	+	Б1.0.02	Коммуникативный модуль					9	324					-	-	-	-	9	324							
	+	Б1.0.02.01	Русский язык и культура речи					2	72					-	+	-	-	2	72							
	+	Б1.0.02.02	Иностранный язык					5	180					+	+	-	-	5	180							
	+	Б1.0.02.03	Информатика и информационно-коммуникационные технологии					2	72					-	+	-	-	2	72							
	+	Б1.0.03	Здоровьесберегающий модуль			2		6	216	8		60	4	-	-	-	-	4	144	2	72					
	+	Б1.0.03.01	Физическая культура и спорт					2	72					-	+	-	-	2	72							
	+	Б1.0.03.02	Возрастная анатомия, физиология и гигиена			2		2	72	8		60	4	-	-	-	-			2	72					
	+	Б1.0.03.03	Безопасность жизнедеятельности					2	72					-	+	-	-	2	72							
	+	Б1.0.04	Психолого-педагогический модуль	22233	2258			36	1296	92		1143	61	-	-	-	-			36	1296					
	+	Б1.0.04.01	Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры			2		3	108	8		96	4	-	-	-	-			3	108					
	+	Б1.0.04.02	Психология	23	2			14	504	36		446	22	-	-	-	-			14	504					
	+	Б1.0.04.03	Педагогика	223				15	540	36		477	27	-	-	-	-			15	540					
	+	Б1.0.04.04	Технологии инклюзивного образования			5		2	72	6		62	4	-	-	-	-			2	72					
	+	Б1.0.04.05	Основы вожатской деятельности			8		2	72	6		62	4	-	-	-	-			2	72					
	+	Б1.0.05	Методический модуль	4566788	3577A			6	53	1908	140		1613	83	-	-	-	-	2	72	51	1836				
	+	Б1.0.05.01	Информационно-коммуникационные технологии в образовании					2	72					-	+	-	-	2	72							
	+	Б1.0.05.02	Методика познавательного развития детей дошкольного возраста	56			6	11	396	24		354	18	-	-	-	-			11	396					
	+	Б1.0.05.03	Методика экологического образования детей дошкольного возраста	7				4	144	12		123	9	-	-	-	-			4	144					
	+	Б1.0.05.04	Методика социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста	4	3			9	324	24		287	13	-	-	-	-			9	324					
	+	Б1.0.05.05	Методика физического развития детей дошкольного возраста	8	7			8	288	16		259	13	-	-	-	-			8	288					
	+	Б1.0.05.06	Методика музыкального развития детей дошкольного возраста		A			2	72	24		44	4	-	-	-	-			2	72					
	+	Б1.0.05.07	Методика речевого развития детей дошкольного возраста	6	5			9	324	24		287	13	-	-	-	-			9	324					
	+	Б1.0.05.08	Теория и методика художественно-эстетического образования детей дошкольного возраста	8	7			8	288	16		259	13	-	-	-	-			8	288					
	+	Б1.0.06	Предметно-содержательный модуль по профилю Дошкольное образование	45	24456			26	936	72		826	38	-	-	-	-			26	936					
	+	Б1.0.06.01	Психолого-педагогический практикум			56		4	144	16		120	8	-	-	-	-			4	144					
	+	Б1.0.06.02	Основы специальной педагогики и психологии	4				6	216	16		191	9	-	-	-	-			6	216					
	+	Б1.0.06.03	Детская психология	5	4			9	324	24		287	13	-	-	-	-			9	324					
	+	Б1.0.06.04	Организация развивающей предметно-пространственной среды дошкольной образовательной организации			4		4	144	8		132	4	-	-	-	-			4	144					
	+	Б1.0.06.05	Работа с родителями в дошкольной образовательной организации			2		3	108	8		96	4	-	-	-	-			3	108					
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							31	1116	104		960	52							31	1116						
	+	Б1.8.01	Исследовательский модуль			8		2	72	8		60	4	-	-	-	-			2	72					

76	4	4	144	12		16		107	9
		4	144	12		16		107	9
		4	144	12		16		107	9
		4	144	12		16		107	9
76	4								
76	4								
76	4								
319.5		12	432				4.25	427.75	
319.5									
319.5									
319.5									
		12	432				4.25	427.75	
		12	432				4.25	427.75	
		12	432				4.25	427.75	
		9	324				15	309	
		9	324				15	309	
128	8								
64	4								
64	4								

Индекс	Содержание	Тип
УК-1		УК
ИУК-1.1		-
ИУК-1.2		-
ИУК-1.3		-
ИУК-1.4		-
Б1.В.01		-
Б1.В.01.01		
Б2.О.02		
Б2.О.02.01(П)		
Б2.В.01		
Б2.В.01.01(У)		
Б2.В.02		
Б2.В.02.01(П)		
Б3.01(Д)		
УК-2		УК
ИУК-2.1		-
ИУК-2.2		-
ИУК-2.3		-
ИУК-2.4		-
Б1.О.01		-
Б1.О.01.05		
Б1.В.01		
Б1.В.01.01		
Б2.О.02		
Б2.О.02.01(П)		
Б3.01(Д)		
УК-3		УК
ИУК-3.1		-
ИУК-3.2		-
ИУК-3.3		-
ИУК-3.4		-
Б1.О.04		-
Б1.О.04.02		
Б1.О.04.05		
Б2.О.02		
Б2.О.02.01(П)		
Б3.01(Д)		
УК-4		УК
ИУК-4.1		-
ИУК-4.2		-
ИУК-4.3		-
ИУК-4.4		-
ИУК-4.5		-
ИУК-4.6		-

Б1.0.02		
Б1.0.02.01		
Б1.0.02.02		
Б2.0.02		
Б2.0.02.01(П)		
Б3.01(Д)		
УК-5		
ИУК-5.1		УК
ИУК-5.2		-
ИУК-5.3		-
Б1.0.01		-
Б1.0.01.01		
Б1.0.01.02		
Б1.0.01.03		
Б2.0.02		
Б2.0.02.01(П)		
Б3.01(Д)		
УК-6		
ИУК-6.1		УК
ИУК-6.2		-
ИУК-6.3		-
ИУК-6.4		-
Б1.0.04		-
Б1.0.04.01		
Б1.0.04.05		
Б2.0.02		
Б2.0.02.01(П)		
Б3.01(Д)		
УК-7		
ИУК-7.1		УК
ИУК-7.2		-
ИУК-7.3		-
Б1.0.03		-
Б1.0.03.01		
Б2.0.02		
Б2.0.02.01(П)		
Б3.01(Д)		
УК-8		
ИУК-8.1		УК
ИУК-8.2		-
ИУК-8.3		-
Б1.0.03		-
Б1.0.03.03		
Б2.0.02		
Б2.0.02.01(П)		

Б3.01(Д)		
УК-9		УК
ИУК-9.1		-
ИУК-9.2		-
ИУК-9.3		-
Б1.О.01		
Б1.О.01.05		
Б3.01(Д)		
УК-10		УК
ИУК-10.1		-
ИУК-10.2		-
ИУК-10.3		-
Б1.О.01		
Б1.О.01.04		
Б3.01(Д)		
ОПК-1		ОПК
ИОПК-1.1		-
ИОПК-1.2		-
Б1.О.01		
Б1.О.01.04		
Б1.О.01.05		
Б1.О.04		
Б1.О.04.01		
Б1.О.04.03		
Б1.О.04.05		
Б2.О.01		
Б2.О.01.01(У)		
Б2.О.02		
Б2.О.02.01(П)		
Б3.01(Д)		
ОПК-2		ОПК
ИОПК-2.1		-
ИОПК-2.2		-
ИОПК-2.3		-
Б1.О.04		
Б1.О.04.03		
Б2.О.01		
Б2.О.01.01(У)		
Б2.О.02		
Б2.О.02.01(П)		
Б3.01(Д)		
ОПК-3		ОПК
ИОПК-3.1		-
ИОПК-3.2		-
ИОПК-3.3		-

ИОПК-3.4		-
ИОПК-3.5		-
Б1.0.03		
Б1.0.03.02		
Б1.0.04		
Б1.0.04.02		
Б1.0.04.03		
Б1.0.04.04		
Б2.0.01		
Б2.0.01.01(У)		
Б2.0.02		
Б2.0.02.01(П)		
Б3.01(Д)		
ОПК-4		ОПК
ИОПК-4.1		-
ИОПК-4.2		-
Б1.0.04		
Б1.0.04.03		
Б1.0.04.05		
Б2.0.01		
Б2.0.01.01(У)		
Б2.0.02		
Б2.0.02.01(П)		
Б3.01(Д)		
ОПК-5		ОПК
ИОПК-5.1		-
ИОПК-5.2		-
ИОПК-5.3		-
Б1.0.04		
Б1.0.04.02		
Б1.0.04.03		
Б1.0.04.04		
Б2.0.01		
Б2.0.01.01(У)		
Б2.0.02		
Б2.0.02.01(П)		
Б3.01(Д)		
ОПК-6		ОПК
ИОПК-6.1		-
ИОПК-6.2		-
ИОПК-6.3		-
Б1.0.04		
Б1.0.04.02		
Б1.0.04.03		
Б1.0.04.04		

Б1.0.04.05		
Б2.0.01		
Б2.0.01.01(У)		
Б2.0.02		
Б2.0.02.01(П)		
Б3.01(Д)		
ОПК-7		ОПК
ИОПК-7.1		-
ИОПК-7.2		-
Б1.0.04		
Б1.0.04.02		
Б1.0.04.03		
Б1.0.04.05		
Б2.0.01		
Б2.0.01.01(У)		
Б2.0.02		
Б2.0.02.01(П)		
Б3.01(Д)		
ОПК-8		ОПК
ИОПК-8.1		-
ИОПК-8.2		-
Б1.0.03		
Б1.0.03.02		
Б1.0.04		
Б1.0.04.02		
Б1.0.04.03		
Б1.0.04.04		
Б1.0.04.05		
Б2.0.01		
Б2.0.01.01(У)		
Б2.0.02		
Б2.0.02.01(П)		
Б3.01(Д)		
ОПК-9		ОПК
ИОПК-9.1		-
ИОПК-9.2		-
ИОПК-9.3		-
Б1.0.02		
Б1.0.02.03		
Б1.0.05		
Б1.0.05.01		
Б1.0.05.02		
Б2.0.02		
Б2.0.02.01(П)		
Б3.01(Д)		

ПК-1		ПК
ИПК-1.1		-
ИПК-1.2		-
ИПК-1.3		-
Б1.О.01		
Б1.О.01.04		
Б1.О.01.05		
Б1.О.03		
Б1.О.03.02		
Б1.О.04		
Б1.О.04.01		
Б1.О.04.02		
Б1.О.04.03		
Б1.О.04.05		
Б1.В.01		
Б1.В.01.01		
Б1.В.01.02		
Б1.В.02		
Б1.В.02.01		
Б1.В.02.02		
Б1.В.02.ДВ.01.01		
Б1.В.02.ДВ.01.02		
Б1.В.02.ДВ.02.01		
Б1.В.02.ДВ.02.02		
Б2.О.01		
Б2.О.01.01(У)		
Б2.О.02		
Б2.О.02.01(П)		
Б2.В.01		
Б2.В.01.01(У)		
Б2.В.02		
Б2.В.02.01(П)		
Б3.01(Д)		
ФТД.01		
ФТД.02		
ПК-2		ПК
ИПК-2.1		-
ИПК-2.2		-
Б1.О.05		
Б1.О.05.02		
Б2.О.01		
Б2.О.01.01(У)		
Б2.О.02		
Б2.О.02.01(П)		
Б3.01(Д)		

ПК-3		ПК
ИПК-3.1		-
ИПК-3.2		-
ИПК-3.3		-
Б1.О.04		
Б1.О.04.04		
Б1.О.05		
Б1.О.05.02		
Б1.О.06		
Б1.О.06.01		
Б1.О.06.02		
Б1.О.06.03		
Б1.О.06.04		
Б1.О.06.05		
Б1.О.06.06		
Б1.О.06.07		
Б1.О.06.08		
Б1.О.06.09		
Б2.О.01		
Б2.О.01.01(У)		
Б2.О.02		
Б2.О.02.01(П)		
Б3.01(Д)		
ПК-4		ПК
ИПК-4.1		-
ИПК-4.2		-
ИПК-4.3		-
Б1.О.04		
Б1.О.04.04		
Б1.О.06		
Б1.О.06.01		
Б1.О.06.02		
Б1.О.06.03		
Б1.О.06.04		
Б1.О.06.05		
Б1.О.06.06		
Б1.О.06.07		
Б1.О.06.08		
Б1.О.06.09		
Б2.О.01		
Б2.О.01.01(У)		
Б2.О.02		
Б2.О.02.01(П)		
Б3.01(Д)		
ПК-5		ПК

ИПК-5.1		-
ИПК-5.2		-
ИПК-5.3		-
ИПК-5.4		-
Б1.О.04		
Б1.О.04.04		
Б2.О.01		
Б2.О.01.01(У)		
Б2.О.02		
Б2.О.02.01(П)		
Б3.01(Д)		

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О	Обязательная часть	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О.01	Мировоззренческий модуль	УК-2; УК-5; УК-9; УК-10; ОПК-1; ПК-1
Б1.О.01.01	История (история России, всеобщая история)	УК-5
Б1.О.01.02	Философия	УК-5
Б1.О.01.03	Культурология	УК-5
Б1.О.01.04	Основы права	УК-10; ОПК-1; ПК-1
Б1.О.01.05	Основы финансовой грамотности	УК-2; УК-9; ОПК-1; ПК-1
Б1.О.02	Коммуникативный модуль	УК-4; ОПК-9
Б1.О.02.01	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.О.02.02	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.02.03	Информатика и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-9
Б1.О.03	Здоровьесберегающий модуль	УК-7; УК-8; ОПК-3; ОПК-8; ПК-1
Б1.О.03.01	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.03.02	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	ОПК-3; ОПК-8; ПК-1
Б1.О.03.03	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.04	Психолого-педагогический модуль	УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О.04.01	Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры	УК-6; ОПК-1; ПК-1
Б1.О.04.02	Психология	УК-3; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1
Б1.О.04.03	Педагогика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1
Б1.О.04.04	Технологии инклюзивного образования	ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О.04.05	Основы вожатской деятельности	УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1
Б1.О.05	Методический модуль	ОПК-9; ПК-2; ПК-3
Б1.О.05.01	Информационно-коммуникационные технологии в образовании	ОПК-9
Б1.О.05.02	Методика обучения	ОПК-9; ПК-2; ПК-3
Б1.О.06	Предметно-содержательный модуль по профилю	ПК-3; ПК-4
Б1.О.06.01		ПК-3; ПК-4
Б1.О.06.02		ПК-3; ПК-4
Б1.О.06.03		ПК-3; ПК-4
Б1.О.06.04		ПК-3; ПК-4
Б1.О.06.05		ПК-3; ПК-4
Б1.О.06.06		ПК-3; ПК-4
Б1.О.06.07		ПК-3; ПК-4
Б1.О.06.08		ПК-3; ПК-4
Б1.О.06.09		ПК-3; ПК-4
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; ПК-1
Б1.В.01	Исследовательский модуль	УК-1; УК-2; ПК-1
Б1.В.01.01	Основы проектной и исследовательской деятельности	УК-1; УК-2; ПК-1
Б1.В.01.02	Поисково-исследовательская работа	ПК-1
Б1.В.02	Предметно-содержательный модуль по профилю	ПК-1
Б1.В.02.01		ПК-1

Б1.В.02.02		ПК-1
Б1.В.02.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1	ПК-1
Б1.В.02.ДВ.01.01		ПК-1
Б1.В.02.ДВ.01.02		ПК-1
Б1.В.02.ДВ.02	Элективные дисциплины (модули) 2	ПК-1
Б1.В.02.ДВ.02.01		ПК-1
Б1.В.02.ДВ.02.02		ПК-1
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.О.01	Учебная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.О.01.01(У)	Учебная технологическая практика (методическая)	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.О.02	Производственная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.О.02.01(П)	Производственная педагогическая практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; ПК-1
Б2.В.01	Учебная практика	УК-1; ПК-1
Б2.В.01.01(У)	Учебная ознакомительная практика	УК-1; ПК-1
Б2.В.02	Производственная практика	УК-1; ПК-1
Б2.В.02.01(П)	Производственная преддипломная практика	УК-1; ПК-1
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ФТД	Факультативные дисциплины (модули)	ПК-1
ФТД.01		ПК-1
ФТД.02		ПК-1

Индекс	Наименование	Семестр	По плану		Зачет результатов обучения	Изучено и зачтено		Форма контроля	Тип перезачета	Оценка
			з.е.	Часов		з.е.	Часов			
Б1.О.01.01	История (история России, всеобщая история)	1	2	72	Перезачтено(полностью)	2	72	Зачет	Перезачтено	Зачет
Б1.О.01.02	Философия	3	2	72	Перезачтено(полностью)	2	72	Зачет	Перезачтено	Зачет
Б1.О.01.03	Культурология	5	2	72	Перезачтено(полностью)	2	72	Зачет	Перезачтено	Зачет
Б1.О.01.04	Основы права	7	2	72	Перезачтено(полностью)	2	72	Зачет	Перезачтено	Зачет
Б1.О.01.05	Основы финансовой грамотности	5	2	72	Перезачтено(полностью)	2	72	Зачет	Перезачтено	Зачет
Б1.О.02.01	Русский язык и культура речи	1	2	72	Перезачтено(полностью)	2	72	Зачет	Перезачтено	Зачет
Б1.О.02.02	Иностранный язык	1	2	72	Перезачтено(полностью)	2	72	Зачет	Перезачтено	Зачет
		2	3	108	Перезачтено(полностью)	3	108	Экзамен	Перезачтено	Отлично
Б1.О.02.03	Информатика и информационно-коммуникационные технологии	1	2	72	Перезачтено(полностью)	2	72	Зачет	Перезачтено	Зачет
Б1.О.03.01	Физическая культура и спорт	1	2	72	Перезачтено(полностью)	2	72	Зачет	Перезачтено	Зачет
Б1.О.03.02	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	2	2	72				Зачет		
Б1.О.03.03	Безопасность жизнедеятельности	7	2	72	Перезачтено(полностью)	2	72	Зачет	Перезачтено	Зачет
Б1.О.04.01	Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры	2	3	108				Зачет		
Б1.О.04.02	Психология	2	9	324				Зачет		
		3	5	180				Экзамен		
Б1.О.04.03	Педагогика	2	10	360				Экзамен		
		3	5	180				Экзамен		
Б1.О.04.04	Технологии инклюзивного образования	5	2	72				Зачет		
Б1.О.04.05	Основы вожатской деятельности	8	2	72				Зачет		
Б1.О.05.01	Информационно-коммуникационные технологии в образовании	7	2	72	Перезачтено(полностью)	2	72	Зачет	Перезачтено	Зачет
Б1.О.05.02	Методика познавательного развития детей дошкольного возраста	5	6	216				Экзамен		
		6	5	180				Курсовая работа		
								Экзамен		
Б1.О.05.03	Методика экологического образования детей дошкольного возраста	7	4	144				Экзамен		
Б1.О.05.04	Методика социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста	3	4	144				Зачет		
		4	5	180				Экзамен		
Б1.О.05.05	Методика физического развития детей дошкольного возраста	7	3	108				Зачет		
		8	5	180				Экзамен		
Б1.О.05.06	Методика музыкального развития детей дошкольного возраста	10	2	72				Зачет		

Б1.О.05.07	Методика речевого развития детей дошкольного возраста	5	4	144				Зачет		
		6	5	180				Экзамен		
Б1.О.05.08	Теория и методика художественно-эстетического образования детей дошкольного возраста	7	3	108				Зачет		
		8	5	180				Экзамен		
Б1.О.06.01	Психолого-педагогический практикум	5	2	72				Зачет		
		6	2	72				Зачет		
Б1.О.06.02	Основы специальной педагогики и психологии	4	6	216				Экзамен		
Б1.О.06.03	Детская психология	4	4	144				Зачет		
		5	5	180				Экзамен		
Б1.О.06.04	Организация развивающей предметно-пространственной среды дошкольной образовательной организации	4	4	144				Зачет		
Б1.О.06.05	Работа с родителями в дошкольной образовательной организации	2	3	108				Зачет		
Б1.В.01.01	Основы проектной и исследовательской деятельности	8	2	72				Зачет		
Б1.В.02.01	Детская практическая психология	7	5	180				Экзамен		
Б1.В.02.02	Конфликтология и медиация в образовании	5	5	180				Экзамен		
Б1.В.02.03	Практикум по русскому языку	3	5	180				Экзамен		
Б1.В.02.ДВ.01.01	Детская литература с практикумом по выразительному чтению	6	3	108				Зачет		
Б1.В.02.ДВ.01.02	Воспитательный потенциал детской литературы	6	3	108				Зачет		
Б1.В.02.ДВ.02.01	Организация дополнительного образования детей по театрализации	4	4	144				Зачет		
Б1.В.02.ДВ.02.02	Организация дополнительного образования детей по робототехнике	4	4	144				Зачет		
Б1.В.02.ДВ.03.01	Основы психолого-педагогических исследований	10	4	144				Экзамен		
Б1.В.02.ДВ.03.02	Методика психолого-педагогических исследований	10	4	144				Экзамен		
Б1.В.02.ДВ.04.01	Инновационная деятельность в образовательной организации	9	3	108				Зачет		
Б1.В.02.ДВ.04.02	Инновационная деятельность педагога образовательной организации	9	3	108				Зачет		
Б2.О.01.01(У)	Учебная технологическая практика (методическая)	8	15	540				Зачет		
Б2.О.02.01(П)	Производственная педагогическая практика	8	12	432						
		9	9	324				Зачет с оценкой		
Б2.В.01.01(У)	Учебная ознакомительная практика	6	12	432				Зачет		
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	10	9	324						
Б2.В.02.01(П)	Производственная преддипломная практика	10	12	432				Зачет		

ФТД.01	Дифференцированный подход к детям в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	9	2	72				Зачет		
ФТД.02	Творческие активные функциональные игры с дошкольниками	9	2	72				Зачет		
Итого з.е./акад.часов (без факультативов)			240	8640		25	900	, в том числе контактных часов		

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.				Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А
					Не менее	Итого	Факт	Переат.															
	Итого (с факультативами)				189	244	219	25	27		27	42	19	23	51	24	27	56	15	41	43	16	27
	Итого по ОП (Без факультативов)				189	240	215	25	27		27	42	19	23	51	24	27	56	15	41	39	12	27
Б1	Дисциплины (модули)	82%	18%	45.1%	120	171	146	25	27		27	42	19	23	39	24	15	29	15	14	9	3	6
Б1.О	Обязательная часть					140	115	25	27		27	33	14	19	31	19	12	22	10	12	2		2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					31	31					9	5	4	8	5	3	7	5	2	7	3	4
Б2	Практика	60%	40%	0%	60	60	60								12		12	27		27	21	9	12
Б2.О	Обязательная часть					36	36										27		27	9	9		
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					24	24								12		12				12		12
Б3	Государственная итоговая аттестация				9	9	9														9		9
ФТД	Факультативные дисциплины (модули)					4	4														4	4	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				41.4				-	59	-	54.8	30.5	-	64	29.2	-	40	58.2	-	32.9	17.3
ОП, факультативы (в период экз. сессий)				7.7				-	15.2	-	10.4	10	-	9.8	6.8	-	6.5	6.8	-	3	3.4		
в период гос. экзаменов								-		-			-			-			-				
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				4.3				-	5.3	-	4.5	2.4	-	5.9	2.8	-	4.3	6.3	-	7.7	6
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				416				-	72	-	42	56	-	56	40	-	40	30	-	28	52
Блок Б2				17.25				-		-			-		4.25	-		4.25	-	4.5	4.25		
Блок Б3				15				-		-			-			-			-			15	
Блок ФТД				8				-		-			-			-			-			8	
Итого по всем блокам				456.25				-	72	-	42	56	-	56	44.25	-	40	34.25	-	40.5	71.25		
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)				3				3	3	5	3	2	5	3	2	4	2	2	1		1
ЗАЧЕТ (За)				4				4	4	4	1	3	5	3	2	4	2	2	2	1	1		
КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)													1		1								
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				44.72%																	
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					73.3%																	
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					6.76%																	