

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ТГПУ

от 04.07.2023 № 318-06

**Положение**  
**об учебно-исследовательской лаборатории**  
**биолого-химического факультета ТГПУ**

## I. Общие положения

Учебно-исследовательская лаборатория (далее – УИЛ) является структурным подразделением биолого-химического факультета (далее – БХФ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ), действующим на основе законодательства РФ в области образования и науки, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Устава ТГПУ и других локальных нормативных актов университета, настоящего Положения.

## II. Цели деятельности и задачи УИЛ

1. Целью деятельности УИЛ является координация учебно-исследовательской деятельности студентов в рамках образовательных программ, реализуемых на БХФ; развитие научных фундаментальных и прикладных исследований сотрудников университета по естественнонаучным направлениям и методикам обучения естественнонаучным дисциплинам.

2. Для достижения указанной цели УИЛ решает следующие задачи:

2.1. Проведение учебных занятий и научных исследований по биологическим наукам.

2.2. Проведение учебных занятий и научных исследований по химическим наукам.

2.3. Проведение учебных занятий и научных исследований по географическим наукам.

2.4. Проведение учебных занятий и научных исследований по методикам обучения естественнонаучным дисциплинам.

## III. Функции УИЛ

1. Организация и проведение учебных занятий в рамках подготовки студентов по образовательным программам, реализуемым на БХФ.

2. Создание условий для организации и проведения научных исследований работников и студентов БХФ по естественнонаучным направлениям и методикам обучения естественным наукам (химии, биологии и географии), повышения их публикационной активности.

3. Привлечение к сотрудничеству с ТГПУ образовательных организаций г. Томска и Томской области для организации выполнения студентами БХФ и обучающимися средних общеобразовательных учреждений совместных исследовательских работ, вовлечение их в проектную деятельность.

4. Подготовка студентами и работниками БХФ проектов на региональные, российские и международные конкурсы по естественнонаучным направлениям и методикам обучения естественнонаучным дисциплинам.

## IV. Структура УИЛ

1. Общее руководство ИУЛ БХФ ТГПУ осуществляет декан БХФ в соответствии с приказом ректора. Декан БХФ несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на УИЛ настоящим Положением.

2. УИЛ может иметь в своей структуре специализированные аудитории, создаваемые в соответствии с целью и задачами УИЛ. Декан БХФ при необходимости вносит предложения по изменению структуры ИУЛ, определяет её задачи, участвует в подборе и распределении кадров, решении вопросов повышения квалификации работников УИЛ. Декан БХФ организует работу УИЛ и взаимодействие с другими структурными подразделениями ТГПУ, а также с внешними партнерами и гражданами в пределах предоставленных полномочий. Декан БХФ распределяет обязанности между работниками УИЛ, осуществляет контроль за исполнением ими должностных обязанностей, требований законодательства РФ и локальных

нормативных актов ТГПУ. Декан БХФ организует учебные занятия в УИЛ, совместно с заведующими кафедрами организует научные исследования по профилю деятельности работников БХФ, руководит иными видами работ в рамках своей компетенции, выполняет отдельные поручения ректора, проректора по научной работе и проректора по образовательной деятельности по профилю УИЛ.

3. Структура УИЛ утверждается в соответствии со штатным расписанием университета.

#### V. Взаимодействие УИЛ с другими структурными подразделениями ТГПУ

Достижение цели, выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций УИЛ осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями ТГПУ, а также с внешними партнерами и гражданами в пределах предоставленных полномочий.

#### VI. Права работников УИЛ

Работники УИЛ для осуществления целей, возложенных задач и функций имеют право:

1. запрашивать и получать от руководителей и (или) работников структурных подразделений необходимые документы, материалы (либо их копии), информацию;

2. получать при выполнении поручений руководства необходимые пояснения от руководителей и (или) работников структурных подразделений;

3. использовать в своей деятельности имеющиеся средства и оборудование;

4. по поручению ректора (проректора по научной работе, проректора по образовательной деятельности, декана БХФ) осуществлять официальную переписку с организациями (предприятиями, гражданами, должностными лицами, др.) по вопросам своей деятельности, используя утвержденный в университете бланк письма;

5. по поручению ректора (проректора по научной работе, проректора по образовательной деятельности, декана БХФ) и в пределах своей компетенции подготавливать к утверждению руководством проекты локальных нормативных актов, распорядительных актов;

6. рационально распределять возложенные настоящим Положением обязанности между работниками УИЛ в целях достижения максимального эффекта в процессе трудовой деятельности;

7. вносить руководству предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции УИЛ;

8. по поручению ректора (проректора по научной работе, проректора по образовательной деятельности, декана БХФ) давать пояснения работникам иных структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию УИЛ.

#### VII. Ответственность работников УИЛ

1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на УИЛ настоящим Положением, за рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, соблюдение работниками УИЛ трудовой и исполнительской дисциплины несет декан БХФ.

2. Порядок привлечения к ответственности декана БХФ устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

3. Степень ответственности работников УИЛ, их должностные обязанности и порядок привлечения к ответственности работников УИЛ устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями работников, их трудовыми договорами, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

## VIII. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора ТГПУ.

3. Прекращение деятельности и ликвидация УИЛ осуществляется приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Проректор по НР

отпуск



Е.А. Полева

Проректор по ОД

М.С. Садиева

Начальник УОПВ



Г.П. Матюкевич