

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



Утверждаю:

Председатель Ученого совета,
ректор ТГПУ
А.Н. Макаренко

Принято на заседании
Ученого совета ТГПУ
«02» июля 20 19 г.,
протокол № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

**по расчету штатов профессорско-преподавательского состава
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»**

1. Положение по расчету штатов профессорско-преподавательского состава Томского государственного педагогического университета (далее – Университет) составлено на основании:

«Примерных норм времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования» (Письмо Министерства образования Российской Федерации 26.06.2003 г. № 14-55-784 ин/15),

Трудового кодекса Российской Федерации (от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ) (в ред. 01.04.2019 г.),

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России 05.04.2017 г., № 301),

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (утвержден Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259) (ред. 05.04.2016 г.),

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» от 22.12.2014 г. № 1601 (ред. 13.05.2019 г.),

2. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу.
3. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу – декан факультета, директор института, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.
4. Общий объем педагогической нагрузки преподавателя, находящегося в штате структурного подразделения Университета, работающего на полную ставку и получающего полный должностной оклад, рассчитывается исходя из шестичасового рабочего дня и с учетом всех видов деятельности, должен составлять 1500 часов в год.
5. Верхний предел учебной нагрузки штатного преподавателя Университета по программам высшего образования устанавливается в размере до 900 часов в учебный год.
6. Объем всех видов деятельности профессорско-преподавательского состава кафедр рассчитывается с учетом учебной нагрузки и определяется как разница между годовым фондом рабочего времени преподавателя (1500 часов) и объема учебной работы.
7. Документами, определяющими учебную нагрузку каждого преподавателя учебного структурного подразделения Университета, являются карточки учебных поручений преподавателей, подписанные и утвержденные в установленном порядке.
8. Вся учебная нагрузка кафедры должна быть распределена между конкретными исполнителями до фактического начала учебного года.
9. Объем всех поручений преподавателя исчисляется в академических часах.
10. Для различных должностей профессорско-преподавательского состава объемы учебной нагрузки устанавливаются дифференцированно:

Должность	Объем учебной нагрузки, час
Декан факультета/Директор института	До 250
Заведующий кафедрой	До 750
Профессор	До 800
Доцент	До 850
Старший преподаватель/Преподаватель	До 900
Ассистент	До 900

11. Средняя нагрузка по кафедрам Университета определяется в соответствии с должностью, званием, ученой степенью преподавателей и приведенным расчетным контингентом обучающихся Университета всех форм обучения.
12. На штатный состав Университета возлагается выполнение всего объема учебной, учебно-методической, научной, организационной и воспитательной работы на очередной учебный год.
13. Планирование других видов работы осуществляется по согласованию с заведующим кафедрой и вносится в индивидуальный план работы (типовой бланк установленного университетом образца).
14. Нормы времени для расчета нагрузки утверждаются приказом ректора в соответствии с настоящим Положением.
15. Расчет учебной нагрузки (за исключением обучающихся I курса по договорам об оказании платных образовательных услуг) производится в срок до 05 июля каждого текущего года.
16. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
17. Оригиналы расчета представленной учебной нагрузки хранятся в печатном и электронном видах в департаменте учебно-методической работы, а копии – на кафедрах. Изменения и дополнения, возникающие в течение учебного года в учебной нагрузке, штатном расписании, корректируются департаментом учебно-методической работы после согласования с проректором по учебной работе на основании служебных записок, представленных заведующими кафедрами и деканами факультетов (директорами институтов).
18. Лекционные часы рассчитываются на поток. Разделение обучающихся на потоки определяется особенностями основных образовательных программ и в соответствии с требованиями ФГОС.
19. Под термином "группа" подразумевается "академическая" группа численностью как правило 30 человек.
20. Оплата труда преподавателям, привлеченным по договору гражданско-правового характера, на основании акта выполненных работ, осуществляется в объеме почасовых норм, установленных в ТГПУ. Карточки учебных поручений утверждаются заведующим кафедрой, акт выполненных работ визируется проректором по учебной работе.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



М.П. Войтеховская

Проректор по нормативному обеспечению уставной деятельности



О.А. Швабауэр

Главный бухгалтер



И.В. Осипова

Директор учебного департамента



И.Г. Саншкова

Начальник экономического управления



С.А. Павлюченко

Начальник управления аспирантуры
и докторантуры



Н.И. Медюха

Председатель профкома сотрудников



Г.Н. Попов

Начальник управления кадров



Я.Л. Горкальцева

Директор департамента по общим
и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич