

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

В.В. Обухов

В.В. Обухов

« 28 » 10 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет»

www.tspu.edu.ru

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном web-сайте ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее - Положение) определяет статус, структуру сайта, порядок размещения на сайте по адресу: www.tspu.edu.ru (далее – Сайт) информационных материалов, образующих информационные ресурсы Томского государственного педагогического университета (далее Университет), а также права, обязанности, ответственность лиц, обеспечивающих работоспособность Сайта и осуществляющих его информационное наполнение.

1.2. На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности Университета (образовательная, научная, воспитательная, общественная); об институтах, факультетах, кафедрах, лабораториях, управлениях, центрах, отделах и других подразделениях; о событиях, происходящих в Университете.

1.3. Задачи Сайта:

- обеспечение открытости и доступности информации об Университете и его деятельности;
- создание целостного позитивного представления об Университете в России и за рубежом как о вузе с многолетними традициями, сложившимися научными школами и большим научным потенциалом, способном конкурировать на международном рынке образовательных и научных услуг;
- объективное и оперативное информирование преподавателей, работников, студентов, аспирантов, докторантов, выпускников, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности Университета;
- решение образовательных и научных задач Университета с использованием современных информационных технологий;
- осуществление обмена информацией между подразделениями Университета.

1.4. Информация на сайте размещается в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной

организации утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2015 №1120, а также Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» в редакции Приказа Рособнадзора от 02.02.2016 №134.

1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями первого проректора.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета и действует до его отмены или принятия нового положения.

1.7. Изменения в Положение могут вноситься при принятии новых нормативных документов по рекомендациям Ученого совета Университета, ректората, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта.

1.8. При использовании материалов с Сайта ссылка на источник обязательна.

2. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

2.1. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию.

2.2. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех структурных подразделений Университета, его преподавателей, работников, студентов, аспирантов и докторантов.

2.3. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Университету при условии, что иное не установлено соответствующими документами.

2.4. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

2.5. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с ректором Университета. Условия размещения такой информации регламентируются договором.

2.6. Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе подразделений или творческих коллективов работников, студентов, аспирантов и докторантов Университета, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым предоставляется с Сайта. Решение об организации специализированных сайтов принимается первым проректором и согласовывается с ректором Университета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ САЙТА

3.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями ректората, факультетов, институтов, кафедр и других структурных подразделений Университета, а также студенческих общественных организаций.

3.2. Обеспечение эффективного функционирования и программно-техническая поддержка Сайта возлагается на группу технической поддержки Сайта.

3.3. Группа технической поддержки Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление

устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых веб-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов. Состав группы технической поддержки утверждается приказом Ректора.

3.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на страницах Сайта структурных подразделений Университета также могут осуществлять лица из числа работников структурных подразделений назначаемых руководителями этих подразделений. В этом случае ответственность за размещенную информацию несет руководитель структурного подразделения.

3.5. Группа технической поддержки осуществляет консультирование работников структурных подразделений, осуществляющих размещение информации на страницах Сайта, а также других работников Университета, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и по текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

3.6. Информация, передаваемая группе технической поддержки для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде, утвержденная руководителем подразделения, и передается специалисту по актуализации информации лично в группу на флэш носителе или по электронной почте: support@tspu.edu.ru.

3.7. Передаваемые группе технической поддержки материалы для обновления информации должны содержать:

- копию материалов, размещенных на сайте, где красным цветом выделяются разделы (абзацы), которые нужно убрать;
- добавленные разделы (абзацы), выделяются зеленым цветом;
- фотографии преподавателей подаются отдельными файлами (имя файла - фамилия преподавателя).

3.8. Передаваемые для размещения на главной новостной ленте материалы должны содержать:

- 2-3 фото (формат фотографий - .jpeg, .tiff) и эмблему мероприятия (если имеется) для главной страницы;
- статью (формат файла - .doc);

3.9. Группа технической поддержки оставляет за собой право отклонить материалы, не соответствующие официально-деловому стилю изложения, и фотографии плохого качества.

3.10. С учетом особенностей и специфики освещения отдельных мероприятий авторы имеют право особого оформления соответствующих материалов на сайте. Решение о размещении таких материалов принимает первый проректор.

3.11. Внесение изменений группой технической поддержки в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта производится по согласованию с руководителями структурных подразделений.

3.12. В случае устаревания информации, относящейся к структурному подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена в группу технической поддержки или внесена самостоятельно уполномоченным представителем структурного подразделения на Сайте не позднее десяти рабочих дней с момента изменения.

3.13. Изменения структуры Сайта концептуального характера согласовываются с первым проректором и ректором Университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Ответственность за достоверность информации по направлениям деятельности

и своевременность ее размещения на сайте несут лица, определенные приказом ректора Университета.

5.2. Ответственность за выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту несет руководитель технической группы сайта (в случае работоспособности хостинга).

5.3. Ответственность за работоспособность и актуализацию Сайта, реализацию концептуальных программно-технических решений, взаимодействие работников группы технической поддержки с ответственными лицами несет первый проректор.

Согласовано:

Первый проректор



А.Н. Макаренко

Проректор
по учебно-методической работе
и непрерывному образованию



М.П. Войтеховская

Проректор по нормативному
обеспечению уставной
деятельности и вопросам безопасности



О.А. Швабауэр

И.О. Директора института прикладной
информатики



В.А. Горюнов

Директор департамента
по общим и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

ПРИКАЗ

«О составе группы технической поддержки официального сайта ТГПУ»

2.11.2016

108-07/3

Для выполнения работ, связанных с функционированием официального сайта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (www.tspu.edu.ru).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать группу технической поддержки сайта в следующем составе:

Должность	Функции
Первый проректор <i>Макаренко Андрей Николаевич</i>	Общее руководство Сайтом
Зав. лабораторией сетевых проектов ИПИ ТГПУ <i>Горюнов Валерий Анатольевич</i>	Руководство группой технической поддержки Сайта. Обновление версии оболочки (Joomla). Установка, настройка и обновление модулей оболочки (Joomla). Управление правами доступа пользователей системы. Ведение WEB-аналитики и создание отчетов посещаемости. Изменение внутренней архитектуры системы.
Начальник управления по информационной политике и связям с общественностью <i>Гладущенко Юлия Валерьевна</i>	Размещение информации на новостной ленте, размещение фото и видео архивов.
Программист управления по информационной политике и связям с общественностью <i>Печенкин Артур Сергеевич</i>	Программный и графический дизайн сайта, размещение информации в новостной ленте и отдельных разделах Сайта. Поддержка актуальности телефонного справочника
Инженер-программист лаборатории сетевых проектов ИПИ ТГПУ <i>Лихачёв Вячеслав Юрьевич</i>	Программирование отдельных модулей Сайта
Ведущий инженер-программист лаборатории сетевых проектов ИПИ	Вёрстка отдельных разделов Сайта

ТГПУ Карташов Денис Васильевич	
Техник первого разряда студенческой научно-исследовательской лаборатории информационных технологий ИПИ ТГПУ Чичак Илья Андреевич	Оптимизация скорости загрузки Сайта
Переводчик Степченко Максим Алексеевич	Подготовка и размещение англоязычных материалов на Сайте

2. Начальнику Общего отдела Волковой Н.Р. ознакомить с настоящим приказом под роспись Горюнова В.А., Гладущенко Ю.В., Печенкина А.С., Лихачева В.А, Карташова Д.В., Чижак И.А., Степченко М.А.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на первого проректора А.Н. Макаренко.

Ректор



В.В. Обухов

Первый проректор



А.Н. Макаренко

Директор ДОПВ



Г.И. Матюкевич



Министерство образования и науки
Российской Федерации

Федеральное государственное автономное учреждение
«Государственный научно-исследовательский институт
информационных технологий и телекоммуникаций»
(ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»)

Брюсов пер., д. 21, стр. 2, Москва, 125009
Телефон: +7 (495) 969-26-17
Факс: +7 (495) 629-74-24
ОКПО 40274813/ОГРН 1027739606091
ИНН 7725066820/КПП 771001001

21.11.2016 г. № 979

На № _____

Первому проректору
ФГБОУ ВО «Томский
государственный педагогический
университет» (ТГПУ)
А. Н. Макаренко

Уважаемый Андрей Николаевич!

Настоящим удостоверяем, что домен tspu.edu.ru делегирован
Федеральному государственному бюджетному образовательному
учреждению высшего образования «Томский государственный
педагогический университет», ИНН 7018017907, ОГРН: 1027000903401.

Заместитель директора



В. С. Бондарчук