

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)**



Утверждено

Председатель Ученого совета, ректор  
А.Н. Макаренко

Принято на заседании Ученого совета

«24» февраля 2020 г.

протокол № 7

**РЕГЛАМЕНТ**

размещения текстов изданий ТГПУ в Научной электронной библиотеке eLibrary.ru

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент размещения текстов изданий ТГПУ в Научной электронной библиотеке eLibrary.ru (далее - Регламент) разработан и утвержден в соответствии со Стратегическим планом развития Томского государственного педагогического университета на 2017-2021 годы.
- 1.2. Настоящий Регламент представляет собой порядок размещения текстов изданий ТГПУ (далее – университет, ТГПУ) в Научной электронной библиотеке eLibrary.ru (далее - НЭБ) ответственным представителем университета.
- 1.3. Тексты изданий университета размещаются в НЭБ ответственным представителем вуза в случае невозможности для автора (коллектива авторов) сделать это самостоятельно.
- 1.4. Действие настоящего Регламента распространяется на работников университета.
- 1.5. Ввод данных структурной, кадровой и библиографической информации в системе «Science Index для Организаций» Российского индекса научного цитирования (далее - РИНЦ) осуществляется с целью достоверного представления сведений о публикационной активности авторов университета (далее - Сведения).
- 1.6. Ввод данных в систему «Science Index для Организаций» осуществляется только авторизованными пользователями университета, сведения о которых передаются в РИНЦ.
- 1.7. Авторизованные пользователи имеют право ввода только метаданных о публикации (библиографических сведений). Отдельные части издания (обложка, титульный лист, оглавление, введение) передаются в цифровой форме по требованию РИНЦ с целью наиболее полного представления сведений об издании. Авторизованные пользователи не обладают правом передачи полного текста публикации в цифровой форме.

## 2. Порядок размещения текстов неперIODических изданий

- 2.1 Требования для включения в базу данных РИНЦ изданий отдельных авторов ответственным представителем ТГПУ:
  - 2.1.1. Авторы должны быть зарегистрированы в системе SCIENCE INDEX как авторы.
  - 2.1.2. Авторы должны предварительно заключить договор с НЭБ. Договор заключается только в автоматизированной системе на сайте НЭБ <http://elibrary.ru> индивидуально или с помощью ответственного представителя университета (инструкция находится по адресу [http://elibrary.ru/projects/contracts/files/help/book\\_aut\\_help.pdf](http://elibrary.ru/projects/contracts/files/help/book_aut_help.pdf)).
  - 2.1.3. Авторы, являющиеся правообладателями электронных версий своих произведений, заключают лицензионный договор с университетом о передаче неисключительных прав на использование произведения (Приложение 1). Копии договоров передаются ответственному представителю университета вместе с электронными версиями изданий.
- 2.2 Требования для включения в базу данных РИНЦ статей из сборников:
  - 2.2.1 Договор на размещение в НЭБ сборников научных статей от университета

заключается ответственным представителем университета в автоматизированной системе на сайте НЭБ.

- 2.2.2 Статьи для размещения в НЭБ предоставляются редакционной коллегией сборника после научного рецензирования и заключения договоров о передаче прав на электронные версии произведений между университетом и авторами статей на ограниченный срок (Приложение 1). Копии договоров передаются ответственному представителю университета вместе с электронными версиями статей.
- 2.3 Размещаемые произведения представляются ответственному представителю в формате XML с авторской разметкой текста в соответствии с требованиями НЭБ.
- 2.4 Размещение в НЭБ полнотекстов в авторской редакции ответственным представителем университета не принимается. Все материалы должны быть проверены ответственным редактором и корректором.
- 2.5 При передаче электронной версии произведения ответственному представителю автор представляет заполненную анкету (Приложение 2).
- 2.6 Размещение текстов изданий в НЭБ ответственным представителем ТГПУ:
  - 2.6.1 Ответственный представитель загружает сведения об изданиях (метаданные) и тексты в автоматизированную систему НЭБ согласно инструкциям, размещённым на сайте eLibrary.ru.
  - 2.6.2 Ответственный представитель оформляет онлайн-приложение к договору, где указываются загруженные в НЭБ издания, распечатывает приложение в двух экземплярах, получает подпись у ректора университета и направляет в НЭБ простым почтовым отправлением Почты России
- 2.7 Корректировка размещённых текстов:
  - 2.7.1 В случае появления сообщения автоматизированной системы НЭБ о найденных в тексте ошибках, ответственный представитель ТГПУ в тот же день сообщает автору произведения о необходимости внесения изменений в текст.
  - 2.7.2 Правки в тексте, которые требует внести автоматизированная система НЭБ, авторы должны сделать не позднее трёх дней после полученного от системы сообщения об ошибке.
- 2.7 Порядок предоставления данных для размещения неперIODических изданий в НЭБ приведен в приложении 3.

### **3. Ответственность**

- 3.1. За своевременную передачу электронных версий текстов ответственному представителю университета несут ответственность заведующие кафедрами.
- 3.2. Ответственным за размещение текстов электронных версий текстов изданий ТГПУ в Научной электронной библиотеке eLibrary.ru является директор Научной библиотеки ТГПУ им. А.М. Волкова.

#### 4. Ответственный представитель - представители структурных подразделений организации ТГПУ

- 4.1. Список ответственных представителей университета размещается на сайте Научной библиотеки ТГПУ по адресу <https://libserv.tspu.edu.ru/lib-for-teachers/rints.html>
- 4.2. Функции ответственных представителей:
  - 4.2.1. Проверка списка авторов ТГПУ на предмет полноты и достоверности данных, указанных в списке (в том числе сведений о должностях и сроках работы в ТГПУ авторов, включенных в список, для корректного формирования сведений о публикационной активности).
  - 4.2.2. Внесение необходимых корректировок в существующие библиографические описания или создание новых библиографических описаний при обращении авторов.
  - 4.2.3. Внесение новых библиографических описаний с учетом следующих приоритетов в порядке убывания:
    - 4.2.3.1. Описание публикаций, отсутствующих в РИНЦ, но имеющих одно или более цитирований в списках ссылок на работы авторов. Вносятся по представлению автора.
    - 4.2.3.2. Описание публикаций, по тем или иным причинам отсутствующих в описаниях соответствующих выпусков журналов, издаваемых ТГПУ. Вносятся по представлению автором или редактором журнала копий оглавлений выпусков или печатных экземпляров журнала, подтверждающих наличие публикации.
    - 4.2.3.3. Описание монографий, учебников и иных книжных изданий. Вносятся по представлению автора-правообладателя.
    - 4.2.3.4. Описание публикаций, которые представляют особую важность, вносятся по представлению авторов с приложением необходимых материалов, подтверждающих наличие публикации.
    - 4.2.3.5. Во всех вышеназванных случаях приоритетным является внесение метаданных (библиографического описания) публикаций за 5 лет, предшествующих текущему году.
- 4.3. Основанием для осуществления корректировки ссылок или внесения новых библиографических описаний является обращение к ответственному представителю университета от автора, зарегистрированного в системе «Science Index для Авторов» и регулярно осуществляющего корректировку своего авторского профиля (список публикаций и цитирований). Инструкция для авторов по работе в системе «Science Index для Авторов» размещена на сайте eLibrary [https://elibrary.ru/projects/science\\_index/author\\_tutorial.asp](https://elibrary.ru/projects/science_index/author_tutorial.asp)
- 4.4. Корректировка и внесение библиографических описаний в отношении авторов, работающих в ТГПУ в настоящее время, но не зарегистрированных в системе «Science Index для Авторов» в соответствии с пунктом 2.1.1, не осуществляется.

- 4.4.1. Сроки внесения библиографической информации и корректировки цитирований авторизованными пользователями не превышают 30 рабочих дней после обращения автора к авторизованному пользователю при личном посещении. Сведения о добавленных описаниях публикаций или о корректировке цитирований, включая добавление списков процитированной литературы в имеющиеся описания публикаций, проходят верификацию оператором РИНЦ. Срок верификации составляет от нескольких дней до нескольких месяцев. Ответственные представители университета не могут влиять на сроки и порядок верификации.
- 4.5. В случае отклонения оператором РИНЦ данных о добавленной или отредактированной публикации, либо в случае возвращения сведений на доработку, дальнейшее рассмотрение производится в порядке, установленном пунктом 4.4.1. настоящего Регламента.
- 4.6. Основанием для внесения в РИНЦ сборников конференций в полнотекстовом формате или в виде метаданных в рамках Договора на размещение неперiodических изданий является служебное задание от Управления научной поддержки образовательных программ. Сборник передаётся издательством или организатором конференции ответственному представителю университета в электронном виде после согласования и заключения необходимого лицензионного договора о передаче неисключительных прав на использование произведения (Приложение 1). Сроки внесения сборника устанавливаются дополнительно, но не превышают 30 рабочих дней с момента передачи материалов. В случае отклонения оператором РИНЦ данных о добавленной или отредактированной публикации, либо в случае возвращения сведений на доработку, дальнейшее рассмотрение производится в порядке, установленном пунктом 4.4.1. настоящего Регламента.

## 5. Заключительные положения

- 5.1 Изменения к настоящему регламенту по мере необходимости разрабатываются при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ создан.

Регламент имеет 3 Приложения на 4 листах.

Согласовано:

Проректор по НОУД

Проректор по УР

Начальник УОПВ

Начальник УНПОП

Директор НБ ТГПУ им. А.М. Волкова



О.А. Швабауэр

А.С. Минич

Г.П. Матюкевич

Л.В. Лежнина

Н.А. Семенов

Лицензионный договор  
о передаче неисключительных прав на использование произведения

г. Томск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет», именуемое в дальнейшем Издатель, в лице Ректора Макаренко Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем Автор, с другой стороны, заключили между собой настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Автор передает на безвозмездной основе Издателю права на издание и последующее распространение Произведений в печатном виде и использование электронных копий Произведений, автором которых он является и указанных в п. 4 настоящего Договора (далее – «Произведения»), в том числе право на размещение их электронных копий в базах данных, представленных в виде научных информационных ресурсов сети Интернет, путем распространения отдельных самостоятельных частей Произведений (статей), право на создание электронных копий Произведений (воспроизведение Произведений), кроме того право на извлечение метаданных (переработку) Произведений и использование их для наполнения баз данных в соответствии с условиями настоящего Договора, а также право на изготовление репринтных копий.
- 1.2. Автор гарантирует, что является правообладателем исключительных прав на передаваемые Издателю Произведения.
- 1.3. Территория, на которой допускается использование прав на Произведения, не ограничена.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Автор предоставляет Издателю неисключительные права на Произведения на срок **10 (Десять) лет**.

Если ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление о расторжении Договора не позднее, чем за **2 (Два) месяца** до окончания предписанного десятилетнего срока, то срок действия неисключительных прав Издателю на Произведения автоматически пролонгируется на аналогичный срок. Количество пролонгаций не ограничено.

- 2.2. Издатель имеет право передать на договорных условиях частично или полностью полученные по настоящему Договору права третьим лицам.
- 2.3. Издатель обязуется соблюдать предусмотренные действующим законодательством права Автора Произведения, а также осуществлять их защиту и принимать все возможные меры для предупреждения нарушения авторских прав третьими лицами.
- 2.4. Издатель имеет право предоставлять третьим лицам право после расторжения договора с третьим лицом хранить архивные копии Произведений, предназначенные для сохранения доступа к ним конечных пользователей, получивших такой доступ на договорной основе с третьим лицом до расторжения настоящего Договора, до момента полного выполнения договорных обязательств третьего лица перед конечными пользователями.
- 2.5. Издатель имеет право использовать на безвозмездной основе метаданные Произведений (название, имя автора (правообладателя), аннотации, библиографические материалы и проч.) для включения в различные базы данных и составные произведения.
- 2.6. Издатель имеет право на переработку Произведений в рамках, оправдываемых целью извлечения метаданных.
- 2.7. Издатель не предоставляет Автору отчеты об использовании Произведения.
- 2.8. Автор сохраняет за собой право использовать самостоятельно или предоставлять перечисленные в п. 1.1. настоящего договора права третьим лицам без уведомления об этом Издателя.
- 2.9. Стороны договорились, что в соответствии со ст. 160 ГК РФ допускают и признают воспроизведение текста настоящего Договора и подписей Сторон на настоящем Договоре и иных документах, связанных с его заключением, с помощью использования средств

механического, электронного или иного копирования собственноручной подписи и текста Договора, которые будут иметь такую же силу, как подлинная подпись Стороны или оригинальный документ. Факсимильные (электронные) копии документов действительны и имеют равную юридическую силу наряду с подлинными. В соответствии со ст.434 ГК РФ письменная форма договора считается соблюденной в случае направления Автором согласия на заключение договора посредством электронной связи с помощью сети Интернет.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. Стороны несут в соответствии с действующим законодательством РФ имущественную и иную юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.
- 3.2. Издатель вправе провести рецензирование текста Произведения и предложить автору внести необходимые изменения.
- 3.3. Издатель вправе осуществлять научное и литературное редактирование текста Произведения, не изменяющее ее принципиальных положений, согласовав окончательный текст с автором путем предоставления возможности ознакомления с корректурой.
- 3.4. Ответственность Автора по Договору ограничена суммой реального ущерба, причиненного Издателю.
- 3.5. В случае предъявления к Издателю претензий или исковых требований о защите авторских прав со стороны третьих лиц (авторов, иных правообладателей или их представителей), связанных с нарушением Автором исключительных прав на Произведения, указанные в п. 5 настоящего Договора, Автор обязуется обеспечить Издателя необходимыми документами, оказать содействие в ведении переговоров с данными лицами.
- 3.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.
- 3.7. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 4. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ АВТОРСКОГО ГОНОРАРА

- 4.1. Автор предоставляет Издателю права на использование Произведения на безвозмездной основе.

### 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВЕДЕНИЙ

### 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Издатель:  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет»  
Адрес: 634061, г.Томск, ул. Киевская, 60  
ИНН 7018017907; КПП 701701001  
УФК по Томской области (ТГПУ л/с 20656Х70790) Отделение г.Томск Р/с 40501810550042004500  
БИК 046902001  
КОД 000 000 000 000 000 00852  
ОКТМО 69701000

Автор:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество - при наличии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

ИНН \_\_\_\_\_

№ страх. свид-ва \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

### 7. ПОДПИСИ СТОРОН

От Издателя:

От Автора:

\_\_\_\_\_  
А.Н. Макаренко

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Анкета автора произведения,  
передаваемого для размещения в Научной электронной библиотеке eLibrary.ru

Ф.И.О.	
Кафедра (структурное подразделение)	
Должность	
Учёная степень	
Учёное звание	
Контактная информация: тел.	
Контактная информация: e-mail	
Название Произведения	
Краткая аннотация на русском языке	
Краткая аннотация на английском языке	
Ключевые слова на русском языке	
Ключевые слова на английском языке	
С обработкой персональных данных	Согласен (на) / Не согласен (на) <u>нужное подчеркнуть</u>

## Порядок предоставления данных для размещения неперiodических изданий

Размещение научной и учебной литературы (монографии, материалы конференций, сборники научных трудов; учебные пособия, практикумы, задачки, патенты, отчеты по НИР и др.) (далее - Материалов) в Научной электронной библиотеке eLibrary.ru и РИНЦ при наличии следующих документов:

Согласование информационного письма о размещении материалов в РИНЦ осуществляется через Управление научной поддержки образовательных программ ТГПУ.

I. В виде метаданных - название, сведения об авторах, аннотация, ключевые слова, библиографический список литературы и др. Полные тексты при этом варианте не публикуются, но предоставляются для проверки данных.

Метаданные версии материалов с описанием всех статей в РИНЦ осуществляется при наличии:

1. Основные сведения о книгах (название, год и место издания, количество страниц, аннотация, ISBN) и ее авторе/составителе/отв. редакторе (Ф.И.О., место работы);
2. служебная записка на имя ректора ТГПУ о разрешении размещения сборника в РИНЦ;
3. сведения об ответственном за выпуск сборника и принявшем решение о его размещении в РИНЦ (требуется согласие заведующего кафедрой);
4. ходатайство о размещении сборника в РИНЦ;
5. материалы в формате PDF и DOC;
6. Web страница(ы) (ссылка на полный текст) материалов с опубликованной программой.

II. С полными текстами (метаданные и полный текст публикации).

Полнотекстовые версии материалов с описанием всех статей в РИНЦ осуществляется при наличии:

1. Документ, подтверждающий, что авторы статей были заранее информированы о размещении полнотекстовой версии сборника в eLibrary.ru/РИНЦ (приказ о проведении конференции, информационное сообщение с указанием данного условия приема статей в сборник, лицензионный договор о передаче неисключительных авторских прав на использование произведения);
2. сведения об ответственном за выпуск сборника и принявшем решение о его размещении в РИНЦ (требуется согласие заведующего кафедрой);
3. служебная записка на имя ректора ТГПУ о разрешении размещения сборника в РИНЦ;
4. материалы в формате PDF и DOC;
5. материалы в формате PDF и DOC всех статей в сборнике, постатейно;
6. Web страница(ы) (ссылка на полнотекст) материалов с опубликованной программой.