

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ:



Председатель Ученого совета,  
ректор ТГПУ  
В.В. Обухов  
принято на заседании  
Ученого совета ТГПУ  
28 декабря 2014 г.,  
протокол № 4

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников, порядке ее работы и процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав и порядок работы Конкурсной комиссии, формируемой для проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее - Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 336.1 Трудового кодекса РФ, приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее - приказ от 02.09.2015 г. № 937), Уставом ТГПУ.

1.3. Конкурс на вакантную должность научного работника ТГПУ (далее - НР) проводится на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, утвержденный приказом от 02.09.2015 г. № 937 (далее - Перечень должностей).

Результаты конкурса должны способствовать привлечению к выполнению научно-исследовательских работ наиболее квалифицированных ученых, получению научных результатов мирового уровня, повышению рейтинга ТГПУ.

1.4. В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности НР без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу;

1.5. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

## **2. Конкурсная комиссия**

2.1. Для проведения конкурса на должность НР в ТГПУ формируется Конкурсная комиссия. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются:

- ректор;
- первый проректор;
- представители профкома сотрудников ТГПУ;
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) ТГПУ;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. Работу Конкурсной комиссии организует ее председатель (организует ведение протокола, созывает заседания). В отсутствие председателя его функции осуществляет его заместитель.

Информационное обеспечение работы Конкурсной комиссии и ведение протокола заседания осуществляет ее секретарь назначаемый из числа членов Конкурсной комиссии.

2.4. Работа в Конкурсной комиссии осуществляется на безвозмездной основе. ТГПУ не вправе выплачивать членам Конкурсной комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Конкурсной комиссии.

2.5. Решение о включении членов в Конкурсную комиссию или досрочном прекращении их полномочий принимается ректором ТГПУ.

## **3. Порядок объявления конкурса**

3.1. Инициатором объявления конкурса на замещение должности НР является:

- а) начальник управления научной поддержки образовательных программ;
- в) декан факультета (директор института).

3.2. Для объявления конкурса на замещение должности НР инициаторы конкурса подают заявку по Форме 1 (приложение 2) в бумажном и электронном видах директору департамента по новому набору и социальной работе для размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- а) конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется ТГПУ на своем официальном сайте <http://www.tspu.edu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора ТГПУ заявления на участие в конкурсе;

б) на замещение должностей НР, не указанных в подпункте а) настоящего пункта на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий) и на официальном сайте ТГПУ <http://www.tspu.edu.ru>.

3.3. Секретарь конкурсной комиссии размещает объявление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней после получения от инициатора конкурса заявки на проведение конкурса по Форме 1 (приложение 2), в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и о квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.4. Дата окончания приема заявок определяется в объявлении и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной ТГПУ, к конкурсу не допускаются.

#### **4. Общий порядок проведения конкурса на замещение должностей НР**

4.1. Для участия в конкурсе претенденту, изъявившему желание принять участие в конкурсе на замещение должностей НР (за исключением должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника/инженера-исследователя), необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Претенденту также рекомендуется прикрепить заявление на имя ректора ТГПУ по Форме 2 и Анкету по Форме 3 (приложение 2) в формате \*.pdf.

4.2. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.3. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на официальный адрес электронной почты ТГПУ [rector@tspu.edu.ru](mailto:rector@tspu.edu.ru).

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.4. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении ТГПУ.

4.5. Срок рассмотрения заявок определяется ТГПУ и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается директором департамента по новому набору и социальной работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансии.

4.6. По итогам рассмотрения заявок, для проведения конкурса Конкурсная комиссия использует принцип рейтинговой оценки претендентов.

Рейтинговая оценка вычисляется как сумма рейтинговых (балльных) оценок претендента, выставленной членами конкурсной комиссии исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинговый балл каждого члена конкурсной комиссии состоит из суммы двух оценок:

- оценки основных результатов, ранее полученных претендентом, на основании поданных документов с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, содержащимся в объявлении о проведении конкурса по 10-ти бальной шкале;

- оценки квалификации и опыта претендента по 10-ти бальной шкале.

Каждый член комиссии может выставить претенденту максимально 20 баллов. Победителем конкурса считается претендент, получивший максимальный рейтинговый балл членов Конкурсной комиссии.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс поданы заявления и все претенденты не набрали установленное минимальное количество баллов равное 11 баллам, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс представлена заявка, содержащая заведомо ложные (недостоверные) сведения баллы по такой заявке не начисляются.

Порядок проведения рейтинговой оценки претендентов конкурса на замещение должностей научных работников ТГПУ установлен в приложении 1 к настоящему Положению.

4.7. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает Конкурсная комиссия. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге, или претендент (в случае одного единственного участника), соответствующий установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом, при подаче на конкурс только одной заявки и набравшим минимально установленное количество баллов (далее - победитель).

## **5. Особенности проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника/инженера-исследователя**

5.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, инженера-исследователя объявляется ТГПУ на официальном сайте ТГПУ не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения.

5.2. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, инженера-исследователя подает заявление на имя ректора ТГПУ по Форме 2 и Анкету по Форме 3 (приложение 2) по месту, указанному в объявлении. К заявлению претендент на должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, инженера-исследователя прилагает следующие документы:

а) перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял: претендент, и так далее);

б) копии документов об образовании и о квалификации (для лиц, не являющимися работниками ТГПУ);

в) копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии для лиц, не являющимися работниками ТГПУ).

Претендент вправе предоставить автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

5.3. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости, с претендентом проводится собеседование. Время и место проведения собеседования сообщается претенденту по адресу электронной почты, указанному в заявлении претендента не позднее 3 (трех) дней до даты собеседования.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Результаты рассмотрения конкурсных документов на замещение должностей НР оформляются в виде протокола Конкурсной комиссии.

Направление выписки из протокола заседания Конкурсной комиссии и других конкурсных документов в УК ТГПУ обеспечивается секретарем Конкурсной комиссии в течение семи рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

Успешно прошедшим конкурс считаются участники конкурсной группы, набравшие баллы не ниже установленного минимального количества в 11 баллов.

6.2. Секретарь конкурсной комиссии размещает в сети Интернет результаты конкурса на официальном сайте ТГПУ и на портале вакансий в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с

условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.3. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе. ТГПУ объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

6.4. При переводе на должность НР в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет.

Согласовано:

Первый проректор



А.Н. Макаренко

Проректор учебной работе



М.П. Войтеховская

Проректор по нормативному обеспечению  
уставной деятельности



О.А. Швабауэр

Директор департамента  
по общим и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

Начальник управления кадров



Я.Л. Горкальцева

## ПОРЯДОК

### проведения рейтинговой оценки претендентов конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»

1. Настоящий Порядок применяется Конкурсной комиссией при проведении конкурса на должности НР ТГПУ на основании сведений в документах, представленных претендентами.

2. Рейтинговый балл каждого члена Конкурсной комиссии вычисляется как сумма двух оценок, каждая из которых выставляется по 10-ти бальной шкале:

- приведенной оценки основных научных результатов, полученных участником конкурса за последние 5 лет (далее - приведенная оценка основных научных результатов);

- экспертной оценки способности претендента выполнить научные исследования по теме НИР и получить результаты (продукцию) в соответствии с Техническим заданием (далее - экспертная оценка).

3. У каждого претендента вычисляется приведенная оценка по данным о его научных результатах за последние 5 лет в соответствии с Formой 4 (приложение 2) следующим образом;

- за каждый из наукометрических показателей в Formе 4 (приложение 2) начисляются баллы, полученные умножением количества конкретного показателя на его вес;

- вычисляется формальная рейтинговая оценка как сумма баллов за все наукометрические показатели. Формальная оценка не зависит от состава конкурсной группы.

- вычисляется приведенная формальная оценка умножением формальной рейтинговой оценки на постоянный для каждой конкурсной группы коэффициент, который равен результату деления числа 10 на максимальную формальную члена конкурсной группы.

Таким образом,  $O_{pri} = O_{наукі} * 10 / O_{max}$ , где

$O_{pri}$  - приведенная оценка основных научных результатов претендента группы участников;

$O_{наукі}$  - оценка как сумма произведений количества наукометрических показателей на их весовой коэффициент  $i$ -го претендента группы участников;

10 – коэффициент;

$O_{max}$  - максимальная оценка претендента группы участников.

Расчет формальной рейтинговой оценки для каждого члена конкурсной группы отражается в Formе 4 (приложение 2).

4. Экспертная оценка выставляется каждым членом конкурсной комиссии и определяется как среднее арифметическое значение баллов членов конкурсной комиссии.

Экспертная оценка является среднеарифметическим значением экспертных оценок членов Конкурсной комиссии, способности претендента выполнять одну из следующих функций:

- обеспечить эффективную работу научного подразделения.

- обеспечить успешное проведение научных исследований по теме НИР с участием исполнителей более чем одного основного подразделения и получить результаты (продукцию) в соответствии с техническим заданием;

- выполнять научные исследования по теме НИР основного подразделения и получить результаты в соответствии с Техническим заданием.

Способность одновременно выполнять две и даже три вышеуказанные функции повышает экспертную оценку. Экспертные оценки выставляются по 10-ти бальной шкале.

Экспертные оценки всех претендентов конкурсной группы и их средневзвешенные значения отражаются в Форме 5 (приложение 2).

5. Максимальная рейтинговая оценка, которую может получить претендент в результате проведения конкурса, равна 20-ти баллам.

6. Минимальный балл, который должен получить претендент для успешного прохождения конкурса составляет 11 баллов.

В случае, если все участники группы получают балл ниже минимально установленного, конкурс признается не состоявшимся.

Если на конкурс подано только одно заявление и претендент не набрал минимально установленное количество баллов, конкурс признается несостоявшимся.

7. Результаты проведения конкурса оформляются по Форме 6 (приложение 2), которая для каждого претендента содержит приведенную и экспертную оценки и их сумму - рейтинговый балл.

8. Успешно прошедшим конкурс считаются участники конкурсной группы, набравшие баллы не ниже минимально установленных 11 баллов.

9. В Управление кадров ТГПУ направляется выписка из протокола конкурсной комиссии, подписанная председателем и секретарем конкурсной комиссии.

10. Оригиналы Форм 4, 5 и 6 (приложение 2) по каждому конкурсному делу хранятся у секретаря конкурсной комиссии в соответствии с установленным делопроизводством ТГПУ.





Ректору ТГПУ  
Обухову В.В.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность

\_\_\_\_\_  
(наименование должности и структурного подразделения)  
на \_\_\_\_ ставку(и) в соответствии с объявлением о конкурсе  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,

Анкету претендента по Форме 3 и перечень публикаций за последние 5 лет прилагаю.

С Положением о проведении конкурса на замещение должностей научных работников ТГПУ, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором ознакомлен(а).

На обработку представленных мной персональных данных в целях проведения конкурса согласен(сна).

\_\_\_\_\_  
полнись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## АНКЕТА

претендента на замещение должностей научных работников  
ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»

### 1. Личные данные

ФИО: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_

### 2. Образование

вуз: \_\_\_\_\_

год окончания: \_\_\_\_\_

ученая степень: \_\_\_\_\_

ученое звание: \_\_\_\_\_

### 3. Место жительства

регион: \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

сотовый телефон: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### 4. Опыт работы

научная деятельность: \_\_\_\_\_

преподавательская деятельность \_\_\_\_\_

прочая деятельность \_\_\_\_\_

### 5. Место работы по основной должности

организация: \_\_\_\_\_

должность: \_\_\_\_\_

регион \_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### 6. Наукометрические показатели

область научных интересов: \_\_\_\_\_

число публикаций за последние 5 лет:

- в базе данных Web of Science \_\_\_\_\_

- в базе данных Scopus \_\_\_\_\_

*средневзвешенный импакт-фактор изданий, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus, в которых были опубликованы статьи за последние 5 лет:*

- индекс: в базе данных Web of Science \_\_\_\_\_

- Хирша: в базе данных Scopus \_\_\_\_\_

*количество за последние 5 лет:*

- монографий \_\_\_\_\_

- глав в монографиях \_\_\_\_\_

*перечень объектов интеллектуальной собственности:*

- патентов \_\_\_\_\_

- свидетельств \_\_\_\_\_

*количество конференций на которых были представлены доклады:*

- международных \_\_\_\_\_

- всероссийских \_\_\_\_\_

- региональных \_\_\_\_\_

*руководство научно-исследовательскими проектами за последние 5 лет:*

	Федерального уровня	Регионального уровня	Уровня университета
количество			
объем (тыс.руб.)			

*количество подготовленных под руководством конкурсанта диссертаций:*

- докторских \_\_\_\_\_

- кандидатских \_\_\_\_\_

**7. Любая другая информация, которая представляется по желанию конкурсанта:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Участник конкурса \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Оценка претендента на замещение должности научного работника  
по наукометрическим данным о результатах его научных исследований за последние 5 лет**

подразделение: \_\_\_\_\_  
 номер заявки: \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя и отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
 ученая степень: \_\_\_\_\_  
 ученое звание: \_\_\_\_\_  
 наименование должности: \_\_\_\_\_  
 доля ставки: \_\_\_\_\_

	показатели	рейтинговые показатели		
		количество/ значение	вс показателя	всего гр.2 * гр.3
	I	2	3	4
индекс Хирша	по базе данных Web of Science		3,0	
	по базе данных Scopus		2,0	
число статей	индексированных в базе данных Web of Science		5,0	
	индексированных в базе данных Scopus		4,0	
	прочих		1,0	
	средневзвешенный импакт-фактор изданий, в которых были опубликованы статьи		5,0	
Число опубликованных монографий, в том числе за последние 5 лет	монографий в целом		20,0	
	глав монографий		10,0	
число объектов интеллектуальной собственности	патентов		10,0	
	свидетельств		3,0	
число докладов на конференциях	на международных		3,0	
	на всероссийских		2,0	
	на региональных		1,0	
число проектов, выполненных или выполняемых под руководством участника конкурса	на всероссийском уровне		5,0	
	на региональном уровне		10,0	
число подготовленных кадров высшей квалификации	докторов наук		20,0	
	кандидатов наук		10,0	
<b>Итого:</b>				

Председатель конкурсной комиссии

## ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА СПОСОБНОСТЕЙ ПРЕТЕНДЕНТА

- осуществлять эффективное руководство научным подразделением
- эффективно руководить выполнением научного проекта, выполняемого группой научных подразделений
- выполнять научные исследования по теме НИР и получить результаты в соответствии с Техническим заданием

Подразделение \_\_\_\_\_

Номер заявки \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

№№ п/п	Ф.И.О. членов конкурсной комиссии	Экспертные оценки членов конкурсной комиссии					
Среднеарифметическая оценка							

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

