

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета ТГПУ, ректор
А.Н. Макаренко

Принято Решением Ученого совета ТГПУ
Протокол № 4

От «30 августа» 2019г.
М.П.



Порядок
подготовки и оформления документов
по дополнительным общеобразовательным
(общеразвивающим) программам

1. Общие положения

Настоящий Порядок подготовки и оформления документов по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленных письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242;
- Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706).
- Законом РФ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.03.2019) "О защите прав потребителей"
- Уставом ТГПУ, локальными нормативными актами ТГПУ.

2. Условия реализации дополнительных общеобразовательных
(общеразвивающих) программ

2.1. К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2 При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (очная форма, заочная форма с применением дистанционных образовательных технологий).

2.3. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам определяются факультетами, институтами, центрами ТГПУ,

осуществляющими образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Факультеты, институты, центры ТГПУ, осуществляющие образовательную деятельность, реализуют дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.5. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной факультетами, институтами, центрами ТГПУ, осуществляющими образовательную деятельность.

2.6. Количество обучающихся в объединении, группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким программам одновременно.

2.8. Содержательное обеспечение учебного процесса осуществляет квалифицированный профессорско-преподавательский состав факультетов, институтов, центров ТГПУ.

3. Организация подготовки и оформления документов по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

3.1 В случае, если предполагается обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, которая еще не разработана, ответственному куратору от факультета, института, центра ТГПУ необходимо предоставить в учебно-методический отдел Управления дополнительного образования и довузовской подготовки электронную версию дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (требования к оформлению дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы представлены в Приложении 1, пример оформления дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы для детей представлен в Приложении 2).

Необходимые консультации можно получить у специалиста учебно-методического отдела Института непрерывного образования (пр. Комсомольский, 75, каб. 110, тел. (382-2) 311-319).

3.2 Специалист учебно-методического отдела Управления дополнительного образования и довузовской подготовки проверит правильность оформления дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, при необходимости, проконсультирует по вопросам исправления ошибок.

3.3. Если программа реализуется в системе дистанционного обучения ТГПУ, то ответственному куратору от факультета института, центра ТГПУ необходимо на имя директора Института непрерывного образования, предоставить служебную записку (Приложение 3) с просьбой предоставить доступ в систему электронного обучения ТГПУ

3.4. Консультации о доступе в систему электронного обучения ТГПУ и непосредственная организация доступа для ответственного куратора от факультета, института, центра ТГПУ осуществляется специалистом учебно-методического отдела Института непрерывного образования (пр. Комсомольский, 75, каб. 110, тел. (382-2) 311-319).

3.5. Не позднее чем через 3 дня от начала обучения по программе дополнительного образования детей ответственному куратору от факультета, института, центра ТГПУ

необходимо предоставить в Институт непрерывного образования (пр. Комсомольский, 75, каб. 110, тел. (382-2) 311-319) следующие документы:

- Заявление совершеннолетнего обучающегося / родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на зачисление каждого обучающегося (Приложение 4)
- Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего обучающегося / родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 5)
- Договор об оказании платных образовательных услуг на каждого обучающегося, вошедшего в приказ о зачислении (Приложение 6)
- Подписанный деканом факультета, директором института, центра ТГПУ приказ о зачислении (Приложение 7)
- Программу дополнительного образования детей (программа должна быть утверждена и подписана деканом факультета, директором института) (Приложение 1, 2).

3.6. После проверки и согласования предоставленных документов, куратор факультета, института, центра ТГПУ подписанный приказ о зачислении отдает на регистрацию в общий отдел. Оригиналы приказов о зачислении хранятся 75 лет, копии приказов хранятся на факультетах, в институтах, центрах ТГПУ до минования надобности, но не менее 1 года.

3.7. Не позднее, чем **через 3 дня после окончания обучения** ответственный куратор от факультета, института, центра ТГПУ готовит приказ об отчислении (Приложение 8), обеспечивает прохождение процедуры согласования приказа и отдает приказ на регистрацию в общий отдел.

Проректор по нормативному
обеспечению уставной
деятельности



О.А. Швабауэр

Проректор по учебной работе



М.П. Войтеховская

Директор Департамента по
общим и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

Директор Института
непрерывного образования
ТГПУ



Т.А. Прищепа

Требования к оформлению программы дополнительного образования детей (с учетом требований размещения на площадке персонифицированного дополнительного образования детей)

- 1) Паспорт программы
 - Аннотация
 - Направленность дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (смотреть ниже)
 - Виды деятельности дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (смотреть ниже)
 - Категория обучающихся
 - Срок обучения (месяцев, часов)
 - Форма обучения: очная / заочная с применением дистанционных технологий
 - Режим занятий
 - Кадровый состав: основной и привлеченные педагогические работники (при необходимости) (образование, стаж, переподготовка (при наличии), поощрения и награды)
 - Количество часов работы педагогического работника, предусмотренное на индивидуальное сопровождение детей (при необходимости)
 - Количество часов сопровождения группы привлеченным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (при необходимости)
 - Ожидаемое минимальное и максимальное число детей, обучающихся в одной группе
 - Категория состояния здоровья детей, которые могут быть зачислены на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (ОВЗ/без ОВЗ, дети инвалиды, инвалиды)
- 2) Актуальность
- 3) Цели и задачи
- 4) Требования к уровню освоения программы (компетенции, метапредметные результаты, что должны знать, уметь и какими навыками должен владеть обучающийся после обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе)
- 5) Ожидаемые результаты освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы и каждого модуля (в соответствии с целями и задачами – компетенции, метарезультаты)
- 6) Учебный план
- 7) Учебно-тематический план
- 8) Содержание дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы
- 9) Материально-техническое обеспечение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы
- 10) Нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе и интенсивность их использования
- 11) Методические рекомендации по организации образовательного процесса

- 12) Формы учебной работы
- 13) Форма контроля (текущего, промежуточной аттестации)
- 14) Методики, инструменты для определения уровней сформированности компетенций, метапредметных результатов (экспертные карты, карты наблюдений, карты оценки метапредметных достижений, лист самооценки и др.)

Направленность дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы: - Техническая (робототехника)

- Техническая (иная)
- Художественная
- Естественнонаучная
- Социально-педагогическая
- Туристско-краеведческая
- Физкультурно-спортивная

Виды деятельности дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы:

- Экономика
- Педагогика
- Профориентация
- Подготовка к школе
- Духовно-нравственное воспитание
- Языкознание (русский язык)
- Иностранный язык
- Робототехника
- Техническое моделирование и конструирование
- Программирование
- Мультимедиа и компьютерная графика
- Изобразительное искусство
- Хореография
- Театральное искусство
- Декоративно-прикладное искусство
- Вокал и/или хоровое пение
- Мода и дизайн одежды
- Литературное творчество
- Экология
- Биология
- Химия
- Математика
- Зоология
- Физика
- Астрономия
- География
- Краеведение
- История
- Туризм
- Спортивное воспитание
- Спортивные дисциплины
- Командные спортивные игры
- Оздоровительная физкультура
- Адаптивная физкультура и спорт

Пример оформления программы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Утверждаю
Декан факультета /
Директор института
Фамилия И. О.

Институт непрерывного образования ТГПУ

Дополнительная общеразвивающая программа
«Проектное бюро»

Автор программы
директор Центра новых
образовательных технологий
ИНО ТГПУ
Лыба А.А.

Паспорт программы

Возраст обучающихся, на которых рассчитана программа	старшие подростки 15-17 лет
Аннотация программы	Современное общество предъявляет совершенно определенные требования к личности, важнейшими качествами которой становятся «инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовность обучаться в течение всей жизни» (Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования). Одним из способов формирования таких качеств, а также развития умения прогнозировать результаты собственной деятельности, навыков планирования, анализа (ситуации, ресурсов, перспектив), социальной ответственности и т.д. является проектная деятельность. Каждый ребенок школьного возраста (а иногда и его родители) рано или поздно сталкиваются с необходимостью разработки и реализации какого бы то ни было проекта. И тут возникает, как минимум, два вопроса: 1. Их этому учили? 2. То, что они делают, – точно проект? Практика показывает, что ответы на эти вопросы далеко не всегда положительные. Дополнительная общеразвивающая программа «Проектное бюро» направлена на формирование представления о специфике проектной деятельности и отработку базовых проектных умений. Образовательная программа «Проектное бюро» адресована старшим подросткам (15-17 лет) и состоит из трех модулей: «Основы проектной деятельности», «Разработка и реализация организационного проекта», «Разработка и реализация социального проекта». Модули выстроены в единой логике, обеспечивая переход от знания к навыку и от простого к сложному. Подросток вправе освоить как все три, так и один или два модуля в соответствии со своими образовательными потребностями. Программа реализуется дистанционно, что обеспечивает подросткам возможность выбора времени (когда работать, сколько работать), темпа и уровня ее освоения, а также предметной области, в которой будет разворачиваться собственно проектная деятельность.
Направленность программы	социально-педагогическая
Вид деятельности	проектная деятельность
Срок обучения	108 часов (3 модуля по 36 часов)
Форма обучения	дистанционно
Режим занятий	2 часа в день
Преподаватель	Лыба Алла Анатольевна – директор Центра инноваций в образовании Стаж работы (общий / в ТГПУ): 1987 г. – по настоящее время Образование: высшее Повышение квалификации: Конкурентоспособность как современное требование профессионализма педагога (72 часа). Формирование общероссийского кадрового ресурса ведущих

	консультантов по вопросам развития системы образования (72 часа). Использование сетевых сервисов при организации урочной и внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС (80 часов). Управление инновационной деятельностью в образовательном учреждении в условиях реализации ФГОС (80 часов). Ведет занятия по учебным дисциплинам в рамках тематики курсовой подготовки работников образования: организация образовательной деятельности в условиях введения и реализации ФГОС ОО; инновационные процессы в образовании; современные педагогические технологии; организация профильного образования в образовательной организации и др.
Количество часов работы педагогического работника, предусмотренное на индивидуальное сопровождение детей	8
Ожидаемое минимальное и максимальное число детей, обучающихся в одной группе	1-25
Категория состояния здоровья детей, которые могут быть зачислены на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе	Без ограничений

Актуальность программы обусловлена необходимостью преодолеть разрыв, который существует на сегодняшний день между результатами, с которыми «выходят в жизнь» выпускники общеобразовательных школ, и новым пониманием качества образования. Участники семинаров по научно-технологическому и образовательному форсайту в Высшей школе экономики зафиксировали, что российское образование должно соответствовать:

- инновационной модели развития российской экономики, являющейся стратегическим выбором России;
- социальным запросам населения России и задаче консолидации российского общества;
- требованиям глобальной конкуренции на рынках инноваций, труда и образования.

В соответствии с этим общество предъявляет совершенно определённые требования к личности, важнейшими качествами которой становятся «инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовность обучаться в течение всей жизни»¹.

Несмотря на то, что в системе дополнительного образования образовательного стандарта нет, в последнее время явно вырисовывается тенденция к интеграции усилий общего и дополнительного образования в целях «обеспечения реализации интересов и

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт

потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), образовательного учреждения, учредителя образовательного учреждения (организации)»².

Цели и задачи:

Организационно-педагогической целью образовательной программы «Проектное бюро» является создание специально организованного образовательного пространства, которое позволит подросткам не только развить, но и реализовать свои способности, почувствовать социальную значимость того, чем они занимаются, сделать реальные шаги на пути профессионального самоопределения.

Дидактические цели формулируются для каждого из трех модулей.

Модуль 1. «Основы проектной деятельности»

Цель – формирование технологической готовности и способности к самостоятельной организации проектной деятельности как основы жизненных компетенций.

Задачи:

- сформировать представление о проектировании как специфической интеллектуальной деятельности;
- помочь в овладении алгоритмом проектной деятельности;
- обеспечить отработку метапредметных навыков (работа с информацией, выявление проблемы, постановка цели и др.).

Модуль 2. «Разработка и реализация организационного проекта»

Цель – приобретение опыта самостоятельной разработки и реализации организационного проекта.

Задачи:

- совершенствовать навыки проектной деятельности;
- создать условия для осуществления профессиональных проб;
- развивать коммуникативные навыки, обеспечивающие результативность совместной деятельности.

Модуль 3. «Разработка и реализация социального проекта»

Цель – приобретение опыта самостоятельной разработки и реализации социального проекта.

Задачи:

- способствовать развитию «социальной зоркости», умения видеть социальные проблемы и пути их решения;
- способствовать овладению проектной деятельностью как технологией;
- обеспечить достижение нового уровня социализации подростков.

Требования к уровню освоения программы

Программа ориентирована на развитие следующих компетенций (Приложение 1):

- информационная компетенция;
- компетенция решения проблем.

Обучающиеся, освоившие программу, должны знать:

- содержание понятий «проект», «проблема», «цель», «результат», «продукт»;
- основные источники информации и способы работы с ними;
- правила работы в группе;
- алгоритм работы над проектом.

Обучающиеся, освоившие программу, должны уметь:

- формулировать проблему и цель деятельности;
- находить, анализировать, отбирать, структурировать информацию;
- договариваться, находить компромисс, аргументировать свою позицию;
- сравнивать точки зрения, варианты решения проблемы;
- планировать деятельность;
- обеспечивать собственную деятельность необходимыми ресурсами;
- отбирать критерии оценивания результата деятельности.

² Там же

Обучающиеся, освоившие программу, должны владеть навыками:

- работы с информацией;
- группового взаимодействия;
- разработки и реализации проекта.

Ожидаемые результаты освоения модуля «Основы проектной деятельности»

Освоение модуля «Основы проектной деятельности» способствует развитию, прежде всего, информационной компетенции.

Обучающиеся, освоившие модуль, будут знать:

- содержание понятий «проект», «проблема», «цель», «результат», «продукт».
- основные источники информации и способы работы с ними;
- алгоритм работы над проектом.

Обучающиеся, освоившие модуль, будут уметь:

- формулировать проблему и цель деятельности;
- находить, анализировать, отбирать, структурировать информацию;
- планировать деятельность;
- оценивать количество и качество необходимых ресурсов;
- отбирать критерии оценивания результата деятельности.

Обучающиеся, освоившие модуль, должны владеть навыками:

- работы с информацией;
- разработки проекта по алгоритму.

Ожидаемые результаты освоения модулей «Разработка и реализация организационного проекта» и «Разработка и реализация социального проекта»

Освоение модулей «Разработка и реализация организационного проекта» и «Разработка и реализация социального проекта» способствует развитию коммуникативной компетенции и компетенции решения проблем.

Обучающиеся, освоившие модули, будут знать:

- правила работы в группе;
- алгоритм работы над проектом.

Обучающиеся, освоившие модули, будут уметь:

- формулировать проблему и цель деятельности в соответствии с типом проекта;
- находить, анализировать, отбирать, структурировать информацию по теме проекта;
- договариваться, находить компромисс, аргументировать свою позицию;
- сравнивать точки зрения, варианты решения проблемы;
- планировать деятельность по достижению цели проекта;
- обеспечивать реализацию проекта необходимыми ресурсами;
- отбирать критерии оценивания результата деятельности по реализации проекта и продукта проектной деятельности.

Обучающиеся, освоившие модули, должны владеть навыками:

- работы с информацией;
- группового взаимодействия;
- разработки и реализации проекта.

Учебный план

	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:		Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Основы проектной деятельности	36	12	24	зачет
2	Модуль 2. Разработка и	36	8	28	Защита проекта

	реализация организационного проекта				
3	Модуль 3. Разработка и реализация социального проекта	36	8	28	Защита проекта
	ИТОГО	108			
	Итоговая аттестация				Выступление на конференции «Новые идеи новому веку»

Учебно-тематический план

№	Тема	Количество часов			Формы представления результата
		Всего	Теория	Практика	
Модуль 1. Основы проектной деятельности					
1.	Вводное занятие	2	1	1	Рефлексивное сочинение «Мой опыт участия в проектной деятельности»
2.	Тема 1. Теория проектной деятельности	4	2	2	Таблица «Линии сравнения» (проектная и исследовательская деятельность)
3.	Тема 2. Концепция	12	4	8	
3.1	Выбор идеи проекта	4	2	2	
3.2	Составление заявки на проект	8	2	6	
4.	Тема 3. Разработка	8	3	5	
4.1	Уточнение целевой аудитории	2	1	1	
4.2	Определение ресурсов, необходимых для реализации проекта	4	1	3	
4.3	Планирование реализации проекта	2	1	1	
5.	Тема 4. Реализация	4	2	2	
6.	Тема 5. Завершение	4	-	4	
6.1	Подготовка пакета документов на проект	2	-	2	
6.2	Подготовка публичного выступления	2	-	2	
7.	Итоговый зачет	2	-	2	Заполненная рабочая тетрадь; Рефлексивное сочинение
ИТОГО		36	12	24	
Модуль 2. Разработка и реализация организационного проекта					
1.	Вводное занятие	1		1	
2.	Тема 1. Особенности организационного	2	2	-	

	<i>проекта</i>				
3.	Тема 2. Выработка концепции проекта	6	-	6	
3.1	Тема и идея проекта	1	-	1	
3.2	Составление заявки на проект	4	-	4	
3.3	Защита заявки	1	-	1	Заявка на проект
4.	Тема 2. Разработка проектной идей	6	-	6	
4.1	Защита плана	1	-	1	План реализации проекта
5.	Тема 3. Реализация проекта	10	-	10	
6.	Тема 4. Завершение проекта	4	-	4	
7.	Защита проектов	2	-	2	Пакет документов на проект Презентационные материалы
8.	Индивидуальное консультирование	4	-	4	
ИТОГО		36	2	34	
Модуль 3. Разработка и реализация социального проекта					
1.	Вводное занятие	1		1	
2.	Тема 1. Особенности организационного проекта	2	2	-	
3.	Тема 2. Выработка концепции проекта	8	-	8	
3.1	Проблема, тема и идея проекта	1	-	1	
3.2	Составление заявки на проект	6	-	6	
3.3	Защита заявки	1	-	1	Заявка на проект
4.	Тема 2. Разработка проектной идей	4	-	4	
4.1	Защита плана	1	-	1	План реализации проекта
5.	Тема 3. Реализация проекта	10	-	10	
6.	Тема 4. Завершение проекта	4	-	4	
7.	Защита проектов	2	-	2	Пакет документов на проект Презентационные материалы
8.	Индивидуальное консультирование	4	-	4	
ИТОГО		36	2	34	

Учебная программа

№ п/п	Наименование модуля,	Содержание обучения
----------	-------------------------	---------------------

	разделов и тем	
1.	2.	3.
Модуль 1. Основы проектной деятельности		
1.	Вводное занятие	«День открытых дверей» (знакомство с участниками программы, анализ опыта проектной деятельности). Знакомство с программой и способами продвижения в ней.
2.	Тема 1. Теория проектной деятельности	Проектная и исследовательская деятельность: можно ли поставить знак равенства? Типология проектов. Жизненный цикл проекта.
3.	Тема 2. Концепция	
3.1	Выбор идеи проекта	Выработка критериев целесообразности выдвижения идеи. Формулирование проблемы. Сбор и анализ информации по данной проблеме. Анализ альтернатив решения проблемы
3.2	Составление заявки на проект	Определение субъектов, заинтересованных в решении данной проблемы. Формулирование целей и задач проекта. Описание стратегии достижения цели. Обоснование необходимости тех или иных ресурсов (в том числе, интеллектуальных) для реализации проекта. Прогнозирование трудностей и пути их преодоления (технология SWOT-анализа). Обоснование актуальности проекта. Анализ правового поля
4.	Тема 3. Разработка	
4.1	Уточнение целевой аудитории	Составление анкет, опросников. Правила проведения анкетирования, опроса, наблюдений. Анализ полученных данных
4.2	Определение ресурсов, необходимых для реализации проекта	Расчёт времени, необходимого на реализацию проекта. Расчёт стоимости проекта и определение источников финансирования. Определение необходимой материально-технической базы для проведения исследований, экспериментов, доведения результатов проекта до стадии продукта. Определение интеллектуальных дефицитов
4.3	Планирование реализации проекта	Составление стратегического и тактического плана реализации проекта. Ведение деловой переписки с потенциальными спонсорами (инвесторами) и социальными партнёрами. Разработка схемы управления проектом.
5.	Тема 4. Реализация	Особенности управления проектами и процессами. Контроль исполнения и коррекция плана.
6.	Тема 5. Завершение	
6.1	Подготовка пакета документов на проект	Написание аналитических отчётов и справок. Подготовка финансового отчёта. Подготовка презентационных материалов
6.2	Подготовка публичного выступления	Требования к устному выступлению. Требования к слайдовой презентации
7.	Итоговый зачет	Заполнение рабочей тетради. Написание рефлексивного сочинения
Модуль 2. Разработка и реализация организационного проекта		
1.	Вводное занятие	Актуализация знаний, полученных в рамках предыдущего модуля.
2.	Тема 1. Особенности организационного проекта	Специфика цели организационного проекта. Соотношение понятий «цель – результат – продукт». Виды организационных проектов (акция, образовательное событие, праздник и т.п.). Создание проектных групп
3.	Тема 2. Выработка концепции проекта	

3.1	Тема и идея проекта	Выбор вида организационного проекта. Анализ альтернатив его реализации. Выработка критериев оценки качества реализации проекта. Определение способа (формы) представления результата
3.2	Составление заявки на проект	Определение заказчиков и целевой аудитории. Формулирование целей и задач проекта. Описание стратегии достижения цели. Обоснование ресурсов, необходимых для реализации проекта. Прогнозирование трудностей и пути их преодоления. Обоснование актуальности проекта. Анализ правового поля
3.3	Защита заявки	Проведение экспертизы поданных заявок. Составление рекомендаций
4.	Тема 2. Разработка проектной идеи	Составление плана. Распределение обязанностей. Поиск ресурсов. Заключение соглашений (достижение договоренностей)
4.1	Защита плана	Проведение экспертизы планов реализации проектных идей.
5.	Тема 3. Реализация проекта	Выполнение работ по плану. On-line консультации. Подготовка промежуточных отчетов по завершенным блокам работ
6.	Тема 4. Завершение проекта	Подготовка пакетов документов на реализованные проекты. Подготовка презентационных материалов.
7.	Защита проектов	Проведение экспертизы представленных материалов. Принятие совместного решения о целесообразности участия проектной группы во Всероссийской конференции «Новые идеи новому веку»
8.	Индивидуальное консультирование	Помощь в преодолении индивидуальных затруднений.
Модуль 3. Разработка и реализация социального проекта		
1.	Вводное занятие	Актуализация знаний, полученных в рамках предыдущего модуля.
2.	Тема 1. Особенности социального проекта	Специфика проблемы и цели социального проекта. Соотношение понятий «цель – результат – продукт». Создание проектных групп
3.	Тема 2. Выработка концепции проекта	
3.1	Проблема, тема и идея проекта	Понятия «социальная проблема» и «проблема социального проекта». Конкретизация проблемы проекта. Анализ альтернатив его реализации. Выработка критериев оценки качества реализации проекта. Определение способа (формы) представления результата
3.2	Составление заявки на проект	Обоснование актуальности проекта. Формулирование целей и задач проекта. Определение целевой аудитории (проведение опросов). Описание стратегии достижения цели. Обоснование ресурсов, необходимых для реализации проекта. Прогнозирование трудностей и пути их преодоления. Анализ правового поля
3.3	Защита заявки	Проведение экспертизы поданных заявок. Составление рекомендаций
4.	Тема 2. Разработка проектной идеи	Составление плана. Распределение обязанностей. Поиск ресурсов. Заключение соглашений (достижение договоренностей)
4.1	Защита плана	Проведение экспертизы планов реализации проектных идей.
5.	Тема 3. Реализация проекта	Выполнение работ по плану. On-line консультации. Подготовка промежуточных отчетов по завершенным блокам работ

6.	Тема 4. Завершение проекта	Подготовка пакетов документов на реализованные проекты. Подготовка презентационных материалов.
7.	Защита проектов	Проведение экспертизы представленных материалов. Принятие совместного решения о целесообразности участия проектной группы во Всероссийской конференции «Новые идеи новому веку»
8.	Индивидуальное консультирование	Помощь в преодолении индивидуальных затруднений.

Материально-техническое обеспечение программы

Для обеспечения программы необходимы: локальное сетевое оборудование; выход в сеть Интернет; виртуальные кабинеты участников.

Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

3. Информационно-образовательная среда «Открытый класс» <http://www.openclass.ru/>
4. Образовательные проекты компании ИНТЕЛ www.intel.com/ru/education/
5. Августовский педсовет www.pedsovet.alledu.ru
6. Сайт ТГПУ «Педагогическая планета» <http://planeta.tspu.ru/>
7. Сайт ТГПУ Школьная Академия «Успех» <http://uspeh.tspu.ru/>
8. Платформа «Глобальная школьная лаборатория» <https://globallab.org/ru/>

и др.

Нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и интенсивность их использования:

ПК с выходом в сеть Интернет, аккаунт в Goodle

Методические рекомендации по организации образовательного процесса

Старший подростковый возраст – это этап физического и психологического созревания, социальной готовности к общественно-полезному производительному труду и гражданской ответственности. Ведущей потребностью становится поиск своего места в жизни, в реальных общественных отношениях, при этом знания рассматриваются как средство достижения жизненных планов. Однако на сегодняшний день массовая школа не создает условий для реализации этой потребности. Чрезмерная опека, тотальный внешний контроль при несформированности внутреннего препятствуют развитию у подростков самостоятельности и ответственности.

Данная программа направлена на достижение третьего – функционального – уровня социализации, показателем сформированности которого является социальная активность.

С этой целью программа предусматривает

- конструирование ситуаций, предполагающих реализацию посильных социальных (прикладных) проектов, решающих конкретную социальную проблему школы, городского или сельского поселения;
- создание условий для приобретения опыта и освоения основных форм учебного сотрудничества (сотрудничество со сверстниками и с учителями) и социального партнёрства.

Образовательная программа «Проектное бюро» состоит из трех модулей: «Основы проектной деятельности», «Разработка и реализация организационного проекта», «Разработка и реализация социального проекта». Модули выстроены в единой логике, обеспечивая переход от знания к навыку и от простого к сложному.

Обучающийся вправе освоить как все три, так и один или два модуля в соответствии со своими образовательными потребностями.

Программа реализуется дистанционно, поэтому одним из важнейших условий является активная позиция каждого обучающегося, его аналитическая работа, инициатива, формирование собственной позиции внутри учебного процесса. Содержание программы ориентировано на активную работу каждого участника в деятельностном режиме. Для этого планируются разные формы сотрудничества между учащимися и педагогом: работа в группах, освоение техник личностного общения, диалогового взаимодействия, коллективной мыследеятельности на основе сервисов Google Apps, on-line и off-line консультации (электронная почта, форум и проч.). В содержании программы определено оптимальное

соотношение теоретических и практических занятий, а также наиболее адекватные формы представления результата.

Для реализации программы на каждый модуль подготовлены цифровые рабочие тетради, размещенные в личных кабинетах участников.

У педагога имеется постоянный доступ ко всем кабинетам участников программы, что позволяет отслеживать уровень освоения программы на каждом этапе работы.

Формы учебной работы

Вебинар; форум; самостоятельная работа в личных кабинетах (изучение теоретического материала, выполнение практических заданий); групповая работа в Google-формах.

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Основной формой текущего контроля является анализ рабочей тетради, размещенной в личном кабинете каждого участника программы.

Промежуточная аттестация предусматривается при переходе от одного модуля к другому и на этапе реализации второго и третьего модулей. Предметом промежуточной аттестации становятся заявки на проект и планы реализации проекта.

Форма итогового контроля:

- модуль 1 – рабочая тетрадь; рефлексивное сочинение;
- модуль 2 и 3 – пакет документов на проект с презентационными материалами.

Для итогового контроля разработаны экспертные карты:

- карта оценки рефлексивного сочинения (Приложение 2);
- карта оценки пакета документов на проект (Приложение 3).

Лучшие проекты будут представлены на Всероссийской научно-практической конференции школьников «Новые идеи новому веку». Качество выступления оценивается экспертами конференции по соответствующей экспертной карте (см. материалы конференции).

Результаты реализации программы позволяет оценить экспертная карта «Уровень сформированности компетенций» (Приложение 4), которая заполняется дважды: в начале реализации программы и после ее завершения – учащимися самостоятельно, педагогом – на основе анализа деятельности учащихся в ходе реализации программы и материалов, выложенных в личных кабинетах учащихся.

Программа согласована:

Директор Института непрерывного образования _____ Прищепа Т. А.

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	I	II	III	IV
Компетенции решения проблем				
Постановка проблемы	- называет причины, по которым приступил к работе конкретным проектом.	- описывает идеальную с его точки зрения (желаемую) ситуацию, - указывает на то, что надо изменить в реальной ситуации.	- самостоятельно формулирует противоречие между реальной и идеальной ситуацией, обращая его в проблему с помощью учителя, - указывает на причины существования проблемы.	- самостоятельно формулирует проблему на основе анализа ситуации; - указывает на возможные последствия существования проблемы, - называет тех субъектов, которые могут быть заинтересованы в решении проблемы.
Целеполагание и планирование	- демонстрирует понимание цели проекта, выработанной совместно с учителем, - расставляет в хронологической последовательности шаги (действия), которые необходимо сделать для достижения цели проекта, - дает описание продукта, который будет получен в результате реализации проекта.	- самостоятельно ставит задачи на основе цели, сформулированной с помощью учителя, - дает полную характеристику продукта своей деятельности в рамках проекта, - контролирует соблюдение последовательности действий.	- самостоятельно ставит цель проекта на основании проблемы, - самостоятельно определяет, какие действия следует предпринять для решения задач на основе общего подхода (стратегии, технологии), выработанного совместно с учителем, - определяет внешнюю (социальную, научную и т.п.) потребность в планируемом продукте, - оценивает промежуточные результаты.	- предлагает стратегию (технология, процедуру) достижения цели на основе анализа альтернатив; - анализирует необходимые ресурсы, - прогнозирует последствия появления продукта, - корректирует план на основании оценки промежуточных результатов.

Оценка результата	- сравнивает полученный продукт с его описанием, - определяет, какие новые знания он получил в рамках реализации проекта, - определяет, какие действия по проекту вызвали трудности и почему.	- определяет соответствие полученного продукта запланированному на основе заранее заданных ему критериев, - определяет, как изменились его интересы, какие новые знания и умения он получил в ходе реализации проекта, - обосновывает, что из своего замысла ему удалось реализовать полностью, в чем не достиг успеха и почему.	- разрабатывает критерии оценки качества полученного продукта, оценивает продукт по этим критериям, - дает рекомендации по использованию полученного продукта,- - определяет, какие новые способы деятельности он освоил при реализации проекта. - обоснованно указывает на сильные стороны своей работы, анализирует причины неудач.	- определяет возможные дальнейшие действия, связанные с полученным продуктом, - определяет, в чем состоят его основные личные достижения при работе над проектом, - предлагает пути преодоления трудностей и снижения риска неудачи в дальнейшем, - оценивает степень достижения цели выступления на основе обратной связи с аудиторией.
Информационные компетенции				
Поиск информации	- задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для того или иного действия в рамках проекта, - следует технологии работы с конкретным источником информации, предложенной учителем.	- определяет, какие его знания могут быть использованы при работе над проектом, - определяет «белые пятна» в имеющейся информации, - демонстрирует владение технологиями поиска информации в источнике определенного типа (источник задает учитель), - использует бумажные и электронные каталоги.	- определяет общее направление поиска и возможные источники недостающей информации, - прогнозирует минимальный и максимальный объем информации по тому или иному вопросу, необходимый для выполнения проекта, - формирует тематические каталоги любым способом, на любом носителе.	- указывает противоречия или неполноту информации, которой он располагает на предпроектном этапе, - обосновывает свой выбор источников информации по тому или иному вопросу, дает их характеристику, - вырабатывает критерии для отбора и первичной систематизации информации.
Обработка информации	- структурирует полученную информацию в форме и на носителях,	- систематизирует и структурирует полученную информацию в соответствии с	- самостоятельно определяет структуру для размещения полученных	- предлагает и реализует способы проверки новой для себя или

	предложенной учителем, - высказывает свое отношение к полученной информации на основе имеющегося опыта, - делает выводы, касающиеся темы проекта, аргументируя их на основе полученной информации.	принципами, определенными совместно с учителем, - высказывает свое понимание (интерпретирует) самостоятельно полученных данных (статистических данных, свидетельств, расчетов и т.п.), - указывает на свое согласие или несогласие с имеющимися сведениями; - определяет необходимость той или иной информации для реализации проекта, - использует полученную информацию для аргументации (опровержения) идей, лежащих в основе проекта, уточнения или изменения плана деятельности.	данных и сведений, - интерпретирует полученную информацию в контексте темы проекта, - дает объяснение выявленным противоречиям в информации и выходящим из общего ряда данным - сопоставляет информацию, полученную из разных источников, - делает самостоятельные выводы на основе полученной информации с использованием основных логических операций (анализ, синтез, аналогия).	противоречивой информации, - делает аргументированный вывод на основе информации, полученной из всей совокупности источников.
--	--	---	---	--

Карта оценки рефлексивного сочинения

Критерии оценивания	ФИО автора Индикаторы	Возможно е количество баллов	Баллы
Языковая грамотность (грамматическая, орфографическая, синтаксическая)	<i>Грамматические ошибки (согласование падежей, использование деепричастных оборотов и проч.)</i> • отсутствие ошибок • 1-2 ошибки • более 2 ошибок	0 – 2	
	<i>Орфографические ошибки (написание слов в соответствии с правилами русской орфографии)</i> • отсутствие ошибок • 1-2 ошибки • более 2 ошибок	0 – 2	
	<i>Синтаксические ошибки (расстановка знаков препинания)</i> • отсутствие ошибок • 1-2 ошибки • более 2 ошибок	0 – 2	
Умение формулировать проблемы и анализировать их	<i>Соответствие сформулированной проблемы выбранному тезису</i>	0 – 1	
	<i>Четкость формулировки проблемы</i>	0 – 2	
	<i>Способность выделять существенное при изложении своей позиции</i>	0 – 1	
	<i>Логика изложения (умение выявить причинно-следственные связи; выделение существенного; наличие смыслового стержня)</i>	0 – 1	
Аргументированность позиции	<i>Четкость аргументов, отделение фактов от мнений (критичное отношение к «авторитетам», диалогичность, использование иллюстрирующих примеров и фактов)</i>	0 – 1	
	<i>Наличие выводов и обобщения</i>	0 – 1	
Оригинальность изложения	<i>Художественный стиль и нестандартность изложения</i> Оценивается умение автора выстроить ту композицию, которая позволит выразить свой индивидуальный способ мышления	0 – 2	
	<i>Яркость и образность изложения (отбор художественных средств: емкость; точность, образность, оптимальность и проч.)</i>	0 – 3	
Рефлексивность	<i>Проявленность собственной позиции</i>	0 – 1	
	<i>Последовательность в изложении своей позиции (отсутствие внутренних противоречий)</i>	0 – 1	
ИТОГО:		20	

Карта оценки Пакета документов на проект

название проекта

ФИО участников проектной группы

№ п/п	Структурные элементы пакета документов	Баллы			Примечания, рекомендации (обязательно для заполнения)
		0	1	2	
1.	Титульный лист проекта				
2.	Список проектной группы с фиксацией роли в проекте				
3.	Аннотация проекта				
4.	Цели, задачи проекта				
5.	Результаты (продукты) и социальные, образовательные эффекты проекта				
6.	План работ по проекту				
7.	Анализ ресурсной базы				
8.	Аналитическая справка (отчет)				
9.	Рабочие материалы (решение по заявке на проект, собранная информация, опросные листы, фотографии рабочих моментов, дневники реализации проекта и проч.)				
10.	Презентационные материалы				
	ИТОГО				

Уровень сформированности компетенций
Экспертная карта
(заполняется педагогом на основе анализа деятельности учащихся в ходе реализации программы и материалов, выложенных в личных кабинетах учащихся, включая листы самооценки)

Компетенции и Этапы	Компетенции решения проблем												Информационные компетенции							
	Постановка проблемы				Целеполагание и планирование				Оценка результата				Поиск информации				Обработка информации			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Стартовая диагностика (в начале освоения программы)																				
Итоговая диагностика (по завершению освоения программы)																				

Лист самооценки
Отметьте утверждения, которые соответствуют вам

1.	Блок 1		
1.1.	Я могу назвать причины, которые обусловили для меня выбор конкретного проекта		
1.2.	Я осознаю, какой должна быть идеальная (желаемая) ситуация, и могу определить, что надо изменить в реальной ситуации		
1.3.	Я могу сформулировать противоречие между реальной и идеальной ситуацией, переформулировать его в проблему (самостоятельно или с помощью учителя), а также указать причины существования проблемы		
1.4.	Я формулирую проблему проекта на основе анализа ситуации; могу спрогнозировать возможные последствия существования проблемы и обозначить круг субъектов, которые могут быть заинтересованы в решении проблемы		
2.	Блок 2		
2.1.	Я понимаю и принимаю цель проекта, выработанную совместно с учителем, могу определить последовательность шагов (действий), которые необходимо сделать для достижения цели проекта и описать продукта, который будет получен в результате его реализации		
2.2.	Я могу самостоятельно поставить задачи проекта на основе цели, сформулированной с помощью учителя, дать полную характеристику продукта своей деятельности в рамках проекта и проконтролировать соблюдение последовательности действий по его реализации		
2.3.	Я могу самостоятельно сформулировать цель проекта на основании проблемы, определить, какие действия следует предпринять для решения задач на основе общего подхода (стратегии, технологии),		

	выработанного совместно с учителем, определить внешнюю (социальную, научную и т.п.) потребность в планируемом продукте и оценить промежуточные результаты	
2.4.	Я готов предложить стратегию (технологию, процедуру) достижения цели на основе анализа имеющихся альтернатив, рассчитать необходимые ресурсы, сделать обоснованный прогноз последствий появления продукта и скорректировать план дальнейшей работы на основании оценки промежуточных результатов	
3.	Блок 3	
3.1.	Я могу сравнить полученный продукт с его описанием, определить, какие новые знания я получил в рамках реализации проекта и какие действия по проекту вызвали трудности и почему	
3.2.	Я могу определить соответствие полученного продукта запланированному на основе заранее заданных учителем критериев, определить, какие новые знания и умения я получил в ходе реализации проекта, повлияло ли это на мои интересы. Могу обосновать, что из своего замысла мне удалось реализовать полностью, а в чем я не достиг успеха и почему	
3.3.	Я могу самостоятельно или с минимальной помощью педагога разработать критерии оценки качества полученного продукта, а также оценить продукт по этим критериям и дать рекомендации по использованию полученного продукта	
3.4.	Я в состоянии определить, какие новые способы деятельности я освоил при реализации проекта, обоснованно указать на сильные стороны своей работы, проанализировать причины неудач	
3.5.	Я могу определить возможные дальнейшие действия, связанные с полученным продуктом	
3.6.	Я осознаю, в чем состоят мои основные личные достижения при работе над проектом; готов предложить пути преодоления трудностей и снижения риска неудачи в дальнейшем	
3.7.	Я могу оценить степень достижения цели выступления на основе обратной связи с аудиторией	
4.	Блок 4	
4.1.	Я осознаю дефицит информации, необходимой для того или иного действия в рамках проекта и умею работать с конкретными источниками в соответствии с технологией, предложенной учителем	
4.2.	Я могу определить, какие мои знания могут быть использованы при работе над проектом, и определить «белые пятна» в имеющейся информации	
4.3.	Я владею технологиями поиска информации в источнике определенного типа (источник задает учитель)	
4.4.	Я умею работать с бумажными и электронными библиотечными каталогами и системами	
4.5.	Я могу определить общее направление поиска и возможные источники недостающей информации	
4.6.	Я могу определить минимальный и максимальный объем информации, необходимый для выполнения проекта, по тому или иному вопросу	
4.7.	Я умею формировать тематические каталоги разными способами, на разных носителях	
4.8.	Я в состоянии увидеть противоречия или неполноту информации, которой располагаю на предпроектном этапе	
4.9.	Я могу обосновать свой выбор источников информации по тому или иному вопросу и дать им характеристику	
4.10.	Я умею задавать критерии для отбора и первичной систематизации	

	информации	
5.	Блок 5	
5.1.	Я могу структурировать полученную информацию в той форме и на тех носителях, которые предлагает учитель	
5.2.	Я готов высказать свое отношение (качественная/некачественная, полная/неполная, достоверная/недостоверная и проч.) к полученной информации на основе имеющегося опыта	
5.3.	На основе полученной информации я могу сделать аргументированные выводы, касающиеся темы проекта	
5.4.	систематизирует и структурирует полученную информацию в соответствии с принципами, определенными совместно с учителем	
5.5.	Я могу сформулировать свое понимание самостоятельно полученных данных (статистических данных, свидетельств, расчетов и т.п.) и обосновать свое согласие или несогласие с имеющимися сведениями	
5.6.	Я готов использовать полученную информацию для аргументации (опровержения) идей, лежащих в основе проекта, уточнения или изменения плана деятельности	
5.7.	Я способен обосновать необходимость той или иной информации для реализации проекта	
5.8.	Я могу сопоставить информацию, полученную из разных источников интерпретировать ее в контексте темы проекта; дать объяснение выявленным противоречиям в информации и данным, выходящим из общего ряда	
5.9.	Я могу провести аналогию между данными, полученными из разных источников	
5.10.	Я владею способами проверки новой для меня или противоречивой информации	
5.11.	Я могу сделать аргументированный вывод на основе информации, полученной из всей совокупности источников	

**Пример промежуточной аттестации
Итоговый тест Модуля 1 (он же – входной для 2 и 3)**

1. Соотнесите тип проекта и его результат:

1) Информационный	A. Карта инновационной восприимчивости территорий Пермского края
2) Организационный	B. Мультипликационный фильм «Как не потеряться в лесу»
3) Социальный	C. «День добрых дел» на «Пятом»
4) Исследовательский	D. Выставка «Мир наших увлечений»

Ответ: 1) B; 2) D; 3) C; 4) A

2. Отметьте ту строчку, в которой правильно указаны этапы жизненного цикла проекта:

- 1) Разработка, концепция, реализация, завершение
- 2) Концепция, реализация, анализ, завершение
- 3) Разработка, реализация, завершение, представление
- 4) Концепция, разработка, реализация, завершение

3. Какой этап жизненного цикла проекта предусматривает анализ альтернатив решения проблемы?

- 1) Концепция
- 2) Разработка
- 3) Реализация
- 4) Завершение

4. Какой этап жизненного цикла проекта предусматривает коррекцию плана работ по проекту?

- 1) Концепция
- 2) Разработка
- 3) Реализация
- 4) Завершение

5. Какой этап жизненного цикла проекта предусматривает анализ информации по проблеме?

1. Концепция
- 2) Разработка
- 3) Реализация
- 4) Завершение

6. Какой этап жизненного цикла проекта предусматривает распределение обязанностей по реализации проекта?

1. Концепция
2. Разработка
3. Реализация
4. Завершение

7. Какой этап жизненного цикла проекта предусматривает детализированный расчет ресурсов?

- 1) Концепция
- 2) Разработка
- 3) Реализация

4) Завершение

8. Какой этап жизненного цикла проекта предусматривает публичное представление результатов проекта?

- 1) Концепция
- 2) Разработка
- 3) Реализация
- 4) Завершение

9. Какая из характеристик имеет отношение к проектному управлению?

- 1) Превращение имеющихся ресурсов в привычный продукт
- 2) Превращение новых ресурсов в новый продукт
- 3) Воспроизводство (использование имеющихся ресурсов)
- 4) Стабильное окружение

10. Какая цель сформулирована проектно?

- 1) Формирование технологической готовности и способности к самостоятельной организации проектной деятельности как основы жизненных компетенций
- 2) Подготовка и проведение акции «Чистый город»
- 3) Активизация поиска нестандартных форм ориентации студентов и школьников на педагогические профессии, формирования методической базы профориентационных событий в направлении самоопределения молодежи в педагогической профессии
- 4) Выявление специфики деятельности социального педагога по социализации подростков, обучающихся в кадетских школах-интернатах.

(ФИО)

Служебная записка

Прошу предоставить доступ в систему электронного обучения ТГПУ для размещения материалов и обучения по «_____» программе.
(наименование программы)

«__» _____ 20__

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Ректору ТГПУ Макаренко А. Н.

фамилия

имя, отчество

место жительства: город/село, район

ул., дом, корп., кв.

тел., e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

обучающегося _____ класса/группы _____

(название общеобразовательного учреждения)

в число обучающихся по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе « _____ »

(наименование программы)

в _____ ТГПУ

(факультет, институт, центр)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/

подпись родителя(ей), (законного(ых) представителя(ей))/
расшифровка)

Ректору ТГПУ Макаренко А. Н.

фамилия

имя, отчество

место жительства: город/село, район

ул., дом, корп., кв.

тел., e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
обучающегося _____ класса _____
(название общеобразовательного учреждения)
в число обучающихся по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей)
программе « _____ »
(наименование программы)
в _____ ТГПУ
(факультет, институт, центр)
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. на обучение по договору об
оказании платных образовательных услуг.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
*подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет/
расшифровка)*

**Согласие
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

Ф.И.О.(последние при наличии) обучающегося

(далее – Обучающийся, заказчик), даю согласие на обработку моих персональных данных ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет», находящемуся по адресу: 634061, Томская область, г. Томск, ул. Киевская, 60 (далее ТГПУ) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, соблюдения законов, иных нормативных правовых актов и договорных обязательств в процессе образования, содействия в моем обучении, трудоустройстве, предоставлении гарантий и льгот, предусмотренных законодательством РФ и локальными актами ТГПУ, обеспечения моей личной безопасности, контроля качества моего обучения, воспитания, осуществления индивидуального учета результатов освоения мною образовательной программы, информационного обеспечения деятельности ТГПУ, а также хранения в архиве персональных данных обучающихся, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), год, месяц, дата рождения и место рождения, пол, адрес по месту регистрации, гражданство, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности;
- 2) адрес по месту фактического проживания;
- 3) номер контактного телефона _____;

(вписывается Обучающимся)

- 4) данные, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (сведения о родителях и состоянии их здоровья);

- 5) в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных: фамилию, имя, отчество, адрес моего представителя как субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа.

Я предоставляю ТГПУ право осуществлять в соответствии с действующим законодательством следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение); использование моих персональных данных в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, либо иным образом затрагивающих мои права и свободы, либо права и свободы других лиц; передачу моих персональных данных государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством государства, гражданином которого я являюсь, либо международными договорами с участием Российской Федерации; передачу данных о моей успеваемости, с целью информационного обеспечения деятельности ТГПУ, а также с целью наград, поощрений; гражданстве с целью информационного обеспечения деятельности ТГПУ, если это не нарушает охрану государственной или коммерческой тайны; размещение обрабатываемых персональных данных в локальных сетях университета с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц — уполномоченных работников ТГПУ; обезличивание, блокирование, уничтожение. Общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006.

Я предоставляю ТГПУ право включать мои обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует в течение всего периода моего обучения в ТГПУ.
(дата)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в личном деле после окончания моего обучения в ТГПУ — в течение срока, установленного действующим законодательством РФ и соответствующими нормативными актами ТГПУ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления в ТГПУ.

Обучающийся:

☐ Законный представитель Обучающегося:

Ф.И.О.: _____

Ф.И.О. _____

Паспорт серии _____ № _____

Паспорт серии _____ № _____

Выдан « _____ » _____ г. _____

Выдан « _____ » _____ г. _____

Адрес по месту жительства: _____

Адрес по месту жительства: _____

Подпись: _____

Подпись: _____

¹ Заполняется в том случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия.

ДОГОВОР

об оказании платных образовательных услуг № _____

г. Томск

« ____ » _____ 20 ____ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (сокращенное наименование согласно Уставу: ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет», Томский государственный педагогический университет, ТГПУ) осуществляющее образовательную деятельность, на основании Лицензии серия 90Л01 № 0009175 регистрационный № 2135 от 13 мая 2016 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Института непрерывного образования ТГПУ Прищепа Татьяны Александровны, действующего на основании доверенности № 66 от 05 сентября 2017 года с одной стороны

и _____ именуемый в дальнейшем «Заказчик»
(Ф.И.О. (последнее при наличии) совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, или наименование организации, предприятия, с указанием ФИО (при наличии), должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)

и _____ именуемый в дальнейшем «Обучающийся»,
 совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание образовательных услуг Обучающемуся Исполнителем в виде дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы « _____ » в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Форма обучения: _____.

1.3. Срок оказания услуг: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

1.4. Место оказания услуг: _____; в структурном подразделении: _____

1.5. После освоения обучающимся программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____.
 документ

2. Обязанности и права Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать надлежащее оказание образовательных услуг в соответствии с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, указанной в п. 1.1. настоящего договора:

2.1.1. обеспечить условия для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

2.1.2. создавать в отдельных случаях необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей);

2.1.3. для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья обеспечить условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.4. при оказании образовательных услуг, указанных в п. 1.1. руководствоваться Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196

Исполнитель вправе:

2.2. Согласно Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 и Уставу ТГПУ применять к Обучающемуся меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ТГПУ.

3. Права и обязанности Обучающегося

3.1. Обучающийся имеет права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012., Законом РФ № 273-ФЗ «О защите прав потребителей» от 29.12.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя.

3.2. Обучающийся обязан:

3.2.1. Выполнять требования дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, предусмотренного п. 1.1. настоящего договора, своевременно сообщать ТГПУ о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.2. Выполнять иные обязанности Обучающегося, предусмотренные настоящим договором, законодательством РФ об образовании, Уставом ТГПУ, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Исполнителя.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик имеет право требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, и информации об успеваемости Обучающегося.

4.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые платные образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, согласно действующему законодательству РФ.

5. Оплата услуг

5.1. Обязанность оплаты образовательных услуг, указанных в разделе 1 настоящего договора, возлагается на Заказчика.

5.2. Оплата образовательных услуг производится наличными денежными средствами в кассу Исполнителя, либо путём перечисления денежных средств на расчётный счёт ТГПУ: ИНН 7018017907 КПП 701701001 УФК по Томской области (ТГПУ л/с 20656Х70790) Отделение Томск, р/с 40501810500002000002 БИК 046902001 КОД 000 000 000 000 000 00 130 ОКТМО 69701000 в следующие сроки:

1) ежемесячно равными долями до 5 числа текущего месяца в размере

_____ (сумма прописью).

2) большими суммами, кратными ежемесячному платежу.

5.3. Оплата за весь период оказания образовательных услуг, указанный в п.1.1., составляет _____ (сумма

прописью)

5.4. Исполнитель осуществляет перерасчет внесенной платы за образовательные услуги в случае пропуска Обучающимся трех и более занятий по уважительной причине при наличии подтверждающего документа (медицинская справка, справка из школы и т.д.).

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Обучающийся либо Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в любое время, предварительно направив Исполнителю письменное заявление. При этом Исполнителю должны быть возмещены Заказчиком и (или) Обучающимся все фактически понесённые Исполнителем по настоящему договору расходы (ст. 782 ГК РФ).

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом ТГПУ. При этом Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в следующих случаях:

а) невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, указанного в п.1.1. настоящего договора;

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

6.4. В том случае, если Обучающийся или Заказчик будут требовать от Исполнителя возмещения убытков, причинённых расторжением настоящего договора, то не будут считаться таковыми убытками суммы, выплаченные за обучение до момента расторжения настоящего договора.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Исполнения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Изменения Договора оформляется дополнительными соглашениями к Договору.

9. Подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ТГПУ
634061, г. Томск,
ул. Киевская, д. 60
ИНН 7018017907
КПП 701701001
Тел. (3822) 311-316

Директор Института непрерывного
образования ТГПУ

_____/Т.А. Прищепа

Декан факультета/ Директор
института / Директор центра
ТГПУ

_____/И.О. Фамилия

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О.(последнее при наличии)_____

Дата рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

Ф.И.О. (последнее при наличии)_____

Дата рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Паспорт/св. о рожд.: серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

По составу обучающихся факультета _____

О зачислении в число обучающихся

-1-

ПРОВЕСТИ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на основании договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам «_____», в количестве _____ часов, по
(наименование программы)

_____ форме обучения, общей
(очной /заочной форме с применением дистанционных технологий)
стоимостью _____ (_____) рублей 00 копеек в расчёте на одного обучающегося.

ЗАЧИСЛИТЬ на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе следующих обучающихся:

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии)	Примечание
1.		Договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

Основание: заявление совершеннолетнего обучающегося/ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося /представителя организации (юр. лицо)

Проректор по УР	_____	М. П. Войтеховская
Главный бухгалтер	_____	И. В. Осипова
Начальник УОПВ	_____	Г. П. Матюкевич
Директор ИНО ТГПУ	_____	Т. А. Прищепа
Декан факультета	_____	И. О. Фамилия
Директор центра/ начальник отдела/ зав. кафедрой	_____	И. О. Фамилия

Приказ подготовил: должность _____ Ф. И. О. (при наличии) (телефон)
Направить: УСОД, УНООД, УБУФК, ИНО, факультет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)
ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

По составу факультета _____
Об отчислении из числа обучающихся _____

-1-

Нижеследующих обучающихся, проходивших обучение по _____ форме
(очной /заочной форме с применением дистанционных технологий)
обучения в _____ ТГПУ на основании договора об оказании платных
наименование подразделения
образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам
СЧИТАТЬ освоившими программу « _____ », в количестве ____ часов.

-2-

ОТЧИСЛИТЬ из числа обучающихся:

С « _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии)	Основание
1.		Договор № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

-3-

Нижеследующих обучающихся, проходивших обучение по _____ форме
(очной /заочной форме с применением дистанционных технологий)
обучения в _____ ТГПУ на основании договора об оказании платных
наименование подразделения
образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам
и не посещавших занятия СЧИТАТЬ не освоившими программу
« _____ », в количестве _____ часов.
(наименование программы)

С « _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии)	Основание
1.		Договор № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

-4-

На основании п. 6.3. договора об образовании на обучение по дополнительным
общеобразовательным (общеразвивающим) программам ОТЧИСЛИТЬ из числа обучающихся:

С « _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии)	Основание
1.		Договор № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Проректор по УР _____

М. П. Войтеховская

Главный бухгалтер _____

И. В. Осипова

Начальник УОПВ _____

Г. П. Матюкевич

Директор ИНО ТГПУ _____

Т. А. Прищепа

Декан факультета _____

И. О. Фамилия

Директор центра/ начальник
отдела/ зав. кафедрой _____

И. О. Фамилия

Приказ подготовил: должность _____ Ф. И. О. (при наличии) (телефон) _____
Направить: УСОД, УНООД, УБУФК, ИНО, факультет.