

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)


УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета,
ректор ТГПУ _____ А.Н. Макаренко
Принято на заседании Ученого совета ТГПУ
« 04 » _____ 2020 г.
Протокол № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Томск - 2020

Положение о вступительных испытаниях в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее - Положение) регламентирует порядок проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2020/2021 учебный год, проводимых Томским государственным педагогическим университетом (далее – университет, ТГПУ, вуз) самостоятельно, и составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 08.06.2020 г.);
- «Порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 г. № 1147 (зарегистрирован Минюстом России 30.10.2015 г., Рег. № 39572) (в ред. от 31.08.2018 г.);
- «Перечень вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета», утвержденным приказом Минобрнауки России от 04.09.2014 г. № 1204 (зарегистрирован Минюстом России 25.09.2014 г., Рег. № 34129) (в ред. от 27.10.2017 г.);
- Постановление Правительства РФ от 10.06.2020 № 842 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вступительных испытаний при приёме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году»;
- Приказ Минобрнауки России № 726 от 15 июня 2020 г. «Об особенностях приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» (зарегистрирован Минюстом России 18 июня 2020 года, регистрационный № 58696);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томского государственного педагогического университета»;
- Правила приёма в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2020/2021 учебный год (с дополнениями и изменениями) (далее – правила приёма);
- иные нормативные правовые акты.

I. Общие положения

1. Вступительные испытания при приёме в университет проводятся с целью оценки качества подготовки поступающих, определения их возможностей освоить образовательные программы высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и отбора на конкурсной основе наиболее подготовленных для этих целей поступающих.

2. Приём на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводится на основании результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний и (или) вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, в том числе по результатам

дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности (профессиональное испытание, собеседование, творческое испытание).

2.1. Вступительные испытания для лиц, поступающих на первый курс на программы бакалавриата и программы специалитета по русскому языку, математике (профильного уровня), биологии, истории, обществознанию, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), иностранному (английскому, немецкому, французскому, испанскому, китайскому) языку проводятся в форме и по материалам ЕГЭ (кроме лиц, перечисленных в п. 2.2. настоящего Положения).

В 2020 году вступительные испытания в форме ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводятся для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в текущем году и предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе при наличии у них действительных результатов единого государственного экзамена.

2.2. Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе среднего общего образования на основании результатов вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, осуществляется для следующих категорий граждан:

- дети-инвалиды, инвалиды;
- иностранные граждане;
- лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);
- по отдельным общеобразовательным предметам – лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

Лица, указанные в абзацах 1 и 2 данного пункта, могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые ТГПУ самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ.

Лица, указанные в абзацах 3-4 данного пункта могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые ТГПУ, либо сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых университетом, наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний.

2.3. Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе профессионального или высшего образования (далее – профессионального образования) проводится на основании результатов вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно. Форма и перечень таких вступительных испытаний ТГПУ устанавливает самостоятельно, при этом количество вступительных испытаний устанавливается равное количеству вступительных испытаний на базе среднего общего образования.

Лица, имеющие профессиональное образование, могут поступать на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета на базе среднего общего образования.

Лица, имеющие профессиональное образование, могут поступать на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые ТГПУ самостоятельно, либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний, либо использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов всех общеобразовательных вступительных испытаний.

3. Приём на обучение по программам магистратуры проводится на основании результатов вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно. Форма и перечень таких вступительных испытаний ТГПУ устанавливает самостоятельно.

4. Для поступающих на места в пределах особой квоты, на места в пределах целевой квоты и на места по общему конкурсу в рамках контрольных цифр приёма на определенную образовательную программу проводятся одинаковые вступительные испытания.

5. Для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами устанавливается тот же набор вступительных испытаний, что и для лиц, поступающих на данную программу для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6. Приём вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности всех форм обучения производится предметными экзаменационными комиссиями, формируемыми приказом ректора.

II. Процедура и сроки проведения вступительных испытаний

7. Вступительные испытания в форме ЕГЭ проводятся в порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и в сроки (включая основные и дополнительные), утвержденные Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

8. Вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно, в том числе дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности проводятся в соответствии в правилами приёма в форме:

- тестирования по тестам вуза;
- собеседования по профилю направления;
- испытания творческой и (или) профессиональной направленности.

В соответствии с правилами приёма в ТГПУ университетом самостоятельно проводятся следующие дополнительные вступительные испытания профессиональной и творческой направленности:

- Профессиональное вступительное испытание (*рисунок*) по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Декоративно-прикладное искусство и дизайн.
- Собеседование по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) Логопедия.
- Собеседование по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) Олигофренопедагогика.
- 1-е профессиональное вступительное испытание и 2-е профессиональное вступительное испытание по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) Физическая культура и Дополнительное образование.

- 1-е профессиональное вступительное испытание и 2-е профессиональное вступительное испытание по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Физическая культура.
- Профессиональное вступительное испытание (*основы педагогики и мировой художественной культуры*) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль), Дополнительное образование в области культуры и культурно-просветительская деятельность.
- 1-е творческое вступительное испытание (*рисунок*) и 2-е творческое вступительное испытание (*живопись, композиция*) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) Изобразительное искусство и Мировая художественная культура.
- 1-е творческое вступительное испытание (*классический и народный танец*) и 2-е творческое вступительное испытание (*современный танец, композиция и постановка танца*) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) Дополнительное образование (образование в области хореографии) и Мировая художественная культура.
- 1-е творческое вступительное испытание (*музыкальный инструмент и сольное пение*) и 2-е творческое вступительное испытание (*сольфеджио и теория музыки*)
Дополнительные вступительные испытания творческой направленности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) Музыка и Мировая художественная культура
- Собеседования по профилю:
 - 01.04.02 Прикладная математика и информатика, направленность (профиль) Прикладная информатика;
 - 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Биолого-химическое образование;
 - 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Историческое образование;
 - 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Филологическое образование;
 - 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Русский язык как иностранный;
 - 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Физико-математическое образование;
 - 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Иностранный (английский, немецкий или французский) язык;
 - 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Лингвокультурология;
 - 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Профессиональное обучение;
 - 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Управление в сфере физической культуры и спорта;
 - 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Управление в сфере образования;
 - 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Искусство;
 - 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Управление в сфере культуры;
 - 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Безопасность жизнедеятельности;
 - 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) Психология и педагогика развития дошкольника;

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) Практическая психология и педагогика;
44.04.02 Психолого-педагогическое образование Направленность (профиль) Педагогика и психология образования;
44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) Логопедия;
44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) Педагогика и психология инклюзивного образования;
45.04.02 Лингвистика, направленность (профиль) Перевод и переводоведение;
49.04.01 Физическая культура, направленность (профиль), Теория и организация подготовки спортивного резерва;

9. Конкретные даты и время проведения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, всех форм обучения, определяются расписанием, которое утверждается председателем приёмной комиссии или по его поручению первым заместителем (заместителем) и размещается на официальном сайте и информационных стендах приёмной комиссии не позднее 15 июля 2020 года.

Вступительные испытания, проводимые ТГПУ самостоятельно, для лиц, поступающих на заочную форму обучения на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, проводятся поэтапно по мере комплектования групп для прохождения вступительных испытаний.

10. Вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно, в том числе дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности проводятся с использованием дистанционных технологий и (или) путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками университета, если это не противоречит актам губернатора Томской области об определении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Томской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

11. При проведении вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности с использованием дистанционных технологий ТГПУ обеспечивает идентификацию личности поступающего.

11.1. Перед началом вступительного испытания, проводимого с использованием дистанционных технологий, поступающий обязан представить в развёрнутом виде документ, удостоверяющий личность. В качестве документов, удостоверяющих личность, в целях прохождения процедуры идентификации принимаются следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта (военнослужащие срочной службы, уволенные в запас, при отсутствии паспорта предъявляют документы, его заменяющие);
- паспорт гражданина иного государства.

11.2. В случае если у поступающего в назначенную основную дату вступительных испытаний по объективным причинам не было в наличии оригинала документа, указанного в пункте 11.1. настоящего Положения, приёмная комиссия ТГПУ рассматривает обращение поступающего и принимает решение о допуске/недопуске к вступительному испытанию в резервный день при условии, что поступающий не проходил вступительные испытания в основную дату.

11.3. В случае если поступающий не проходил идентификацию личности в соответствии с установленным выше порядком, приёмная комиссия ТГПУ вправе принять решение об аннулировании результатов вступительных испытаний.

11.4. Технические требования оснащения рабочего места абитуриента при проведении вступительных испытаний, проводимых ТГПУ самостоятельно, в том числе

дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности с использованием дистанционных технологий:

- наличие стационарного компьютера или ноутбука (операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Linux; оперативная память: 2 Гб и более; процессор: частота 1,8 ГГц и выше; Интернет-браузер (на выбор): Google Chrome последней на момент проведения испытания версии: (для установки браузера используйте ссылку <https://www.google.com/chrome/>; Mozilla Firefox последней на момент проведения испытания версии: (для установки браузера используйте ссылку <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>; свободное место на жестком диске не менее 500 Мб; наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 5 Мбит/сек.);

- наличие исправной и включенной веб-камеры с разрешением не менее 640x480 px (включая встроенные в ноутбуки);

- наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);

- наличие акустических колонок или гарнитуры (включая встроенные в ноутбуки).

12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приёма, утвержденных ТГПУ, уполномоченные должностные лица ТГПУ составляют акт о нарушении правил приёма. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

13. Вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно, в том числе дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности проводятся путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками университета, если это не противоречит актам губернатора Томской области об определении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Томской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

13.1. При проведении вступительных испытаний путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками университета ТГПУ обеспечивает безопасные условия для поступающих и работников университета. Поступающий обязан выполнять все требования университета по обеспечению безопасных условий нахождения на территории и проведения вступительных испытаний.

13.2. Поступающий обязан прибыть заблаговременно на вступительное испытание в строго указанные в расписании дату и время. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Томской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) поступающему может быть назначено в рамках утвержденного расписания персональное время прохождения испытания.

13.3. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, не допускаются к пропущенному и последующим испытаниям, а также к участию в конкурсе, если иное не оговаривается особенностями проведения соответствующего испытания.

13.4. Поступающие, не явившиеся на испытание по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном испытании по решению приёмной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания. Уважительной причиной пропуска вступительного испытания являются:

- болезнь поступающего (подтверждается предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);

- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

13.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания основного потока по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к участию в

испытаниях в резервный день или индивидуально по разрешению заместителя председателя приёмной комиссии или ответственного секретаря приёмной комиссии в пределах сроков проведения вступительных испытаний. По окончании указанных сроков вступительные испытания не проводятся и претензии не принимаются.

14. Результаты всех вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, оцениваются по стобалльной шкале. Для каждого вступительного испытания ТГПУ устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания. Указанное количество баллов не может быть ниже установленного Рособрнадзором.

При приёме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приёме на места в пределах особой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При наличии конкурса приёмная комиссия обеспечивает зачисление в университет поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня на конкурсной основе, что устанавливается по сумме баллов, набранных ими на вступительных испытаниях.

15. Лица, получившие на вступительных испытаниях меньше минимального количества баллов, дающего право на участие в конкурсе по направлениям подготовки и специальностям, выбывают из конкурса и не зачисляются в университет.

16. Повторное участие во вступительном испытании не разрешается. Поступающие, не согласные с полученным на вступительном испытании результатом, имеют право на апелляцию, если иное не оговаривается особенностями проведения вступительных испытаний.

17. На направлениях подготовки и специальностях университета проводятся вступительные испытания по дисциплинам, указанным в правилах приёма.

18. Общие правила и нормы проведения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

18.1. Независимо от вида вступительного испытания приёмная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

Подготовительный этап включает в себя:

- формирование банка заданий по предметам и формам испытаний;
- составление и размножение вариантов заданий вступительных испытаний;
- компоновку пакетов вариантов заданий;
- распределение поступающих по аудиториям при проведении вступительных испытаний путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками университета;
- распределение и инструктаж экзаменаторов и организаторов перед проведением испытания и выдача им вариантов заданий;
- подготовку аудиторий к проведению испытаний.

18.2. Формирование банка заданий по предметам осуществляют председатели предметных экзаменационных комиссий по указанию председателя приёмной комиссии (первого заместителя или заместителя председателя приёмной комиссии), который определяет и контролирует:

- сроки, порядок и условия работы председателей предметных экзаменационных комиссий при формировании банка заданий;
- количество заданий в банке по каждому предмету и их сложность.

Сформированные банки заданий председатели предметных экзаменационных комиссий сдают ответственному секретарю приёмной комиссии.

18.3. Распределение экзаменационных материалов для аудиторий при проведении вступительных испытаний путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками университета по количеству посадочных мест производится не позднее, чем

за сутки до испытания ответственным секретарём приёмной комиссии или его заместителем.

18.4. Явку членов предметной экзаменационной комиссии на вступительное испытание обеспечивает председатель предметной экзаменационной комиссии. Распределение организаторов по аудиториям производит ответственный секретарь приёмной комиссии непосредственно перед проведением испытания.

18.5. Выдачу экзаменаторам пакетов вариантов заданий и инструктаж проводится не ранее, чем за 30 минут до начала испытания ответственным секретарем приёмной комиссии или его заместителем.

18.6. Подготовка объектов ТГПУ к проведению испытаний осуществляется под руководством ответственного секретаря (заместителя ответственного секретаря приёмной комиссии) членами предметной экзаменационной комиссии, службами административно-хозяйственного управления. Подготовка заключается в проверке объектов ТГПУ на соответствие санитарным требованиям для оптимального проведения вступительного испытания при проведении вступительных испытаний путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками университета и отсутствие посторонних предметов.

18.7. При проведении вступительных испытаний путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками университета допуск в корпус (на территорию проведения испытаний) и обеспечение порядка во время проведения вступительных испытаний обеспечивается работниками университетской службы охраны и организаторами.

18.8. При проведении вступительных испытаний допуск в корпус (на территорию проведения испытаний) разрешен по паспорту и экзаменационному листу, который высылается приёмной комиссией абитуриенту на его электронную почту. Нахождение на территории проведения испытаний во время проведения вступительных испытаний лиц, не имеющих особых пропусков, категорически запрещается.

19. Допуск экзаменующихся в корпус (на территорию проведения испытаний) на вступительные испытания при проведении вступительных испытаний путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками университета осуществляется при предъявлении экзаменационного листа и паспорта (военнослужащие срочной службы, уволенные в запас, при отсутствии паспорта предъявляют документы, его заменяющие).

При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на один час поступающий может быть допущен к испытанию по разрешению ответственного секретаря приёмной комиссии или его заместителя, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

При опоздании поступающего к началу испытания более чем на один час поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

20. Правила поведения поступающего во время вступительного испытания.

20.1. Во время вступительного испытания экзаменующиеся должны соблюдать следующие правила поведения:

- при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий место выполнения заданий вступительного испытания, поступающего должно обеспечивать возможность удаленного наблюдения за ним в ходе испытания с использованием камер;

- соблюдать тишину;

- работать самостоятельно, не использовать справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.);

- не разговаривать с другими экзаменующимися;

- не пользоваться средствами мобильной связи (наличие средства оперативной связи, даже отключенного, позволяет организаторам отстранить поступающего от сдачи вступительного испытания без права пересдачи в текущем году);

- при проведении вступительных испытаний путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками университета использовать только бланки и листы для записей, имеющие печать приёмной комиссии университета, выданные организаторами;

- при проведении вступительных испытаний путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками университета не покидать пределов корпуса, в котором проводится вступительное испытание (территории проведения испытаний);

- при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий не покидать места, обеспечивающего возможность удаленного наблюдения за поступающим с использованием камер.

20.2. При проведении вступительных испытаний путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками университета при возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, поступающий поднятием руки обращается к экзаменатору и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих.

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, поступающий в чате задает вопрос или поднятием руки обращается к экзаменатору, с его разрешения включает микрофон и задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих.

20.3. При проведении вступительных испытаний путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками университета в случае если вступительное испытание длится более 120 минут, участвующему в нем может быть разрешен выход из аудитории, где проводится испытание, но не более чем на 5 – 7 минут. В случае если длительность испытания не превышает 120 минут, такой выход не разрешается. Работа на период отсутствия поступающего в аудитории должна быть сдана экзаменатору. Экзаменатор отмечает в протоколе проведения экзаменов время выхода из аудитории и время возврата в аудиторию.

20.4. Правила поведения поступающих доводятся до их сведения при проведении инструктажа экзаменатором перед началом испытания.

20.5. За нарушение правил поведения поступающий удаляется и в протоколе проведения вступительного испытания фиксируется факт удаления, о чем составляется акт. Работа поступающего проверке не подлежит. К повторной сдаче данного вступительного испытания абитуриент не допускается.

21. Правила проведения письменных вступительных испытаний при проведении вступительных испытаний путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками университета:

21.1. Все письменные вступительные испытания проводятся в предварительно подготовленных аудиториях.

21.2. После входа в корпус (на территорию проведения испытаний) поступающий обязан проследовать в аудиторию, указанную в расписании, и занять место, определяемое проводящими испытание членами предметной экзаменационной комиссии (организаторами).

21.3. Организатор после занятия поступающими мест в аудитории:

- выдает поступающим бланки письменных работ;

- проводит инструктаж поступающих по правилам заполнения бланков, поведения на экзамене, выполнения работы и оформления ее результатов;

21.4. Во время проведения вступительного испытания организаторы осуществляют сбор экзаменационных листов. При сборе экзаменационных листов проверяется паспорт или заменяющий его документ, фиксируется количество поступающих, явившихся на вступительное испытание. Экзаменационные листы передаются ответственному секретарю приёмной комиссии или его заместителю после завершения испытаний.

21.5. После выполнения задания в протоколе проведения вступительного испытания поступающий ставит личную подпись и в обязательном порядке лично сдает работу организатору.

Организатор в присутствии поступающего проверяет в сдаваемой работе наличие всех выданных поступающему заданий.

21.6. Работы передаются председателю предметной экзаменационной комиссии, который сверяет количество работ с количеством поступающих, сдававших вступительное испытание в аудитории; при различии составляется акт с указанием причин различия. После этого председатель предметной экзаменационной комиссии все материалы передает ответственному секретарю приёмной комиссии.

21.7. Письменные работы шифруются членом технической группы, отвечающим за информационно-техническое обеспечение и ведение электронной базы (далее – шифровальщик). Шифр проставляется на экзаменационном билете и бланке ответов. Результаты вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности фиксируются в протоколах и экзаменационных ведомостях и не подлежат процедуре шифрования.

21.8. Письменная работа поступающего состоит из двух частей, включающих экзаменационные задания и лист ответов.

21.9. Обезличенный бланк ответов проверяется автоматически, а также экзаменаторами в случае наличия части с развернутым ответом. Пометки, указывающие на ошибки, расчет баллов, количество баллов, подписи проставляются в работе только красными чернилами или красной пастой. На работе экзаменатором выставляется количество баллов, которое заверяется его подписью. Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные членами экзаменационной комиссии как «неудовлетворительные», а также 5% остальных работ и правильность выставленных баллов удостоверяет своей подписью. Проверка письменных работ проводится только в помещении Университета. В необходимых случаях ответственный секретарь приёмной комиссии или председатель предметной экзаменационной комиссии привлекает к проверке работы членов предметной экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на листах работы. По результатам проверки составляются экзаменационные ведомости, содержащие название вступительного испытания, дату и время проведения, количество баллов и подписи ответственного секретаря приёмной комиссии и экзаменаторов. Председатель предметной экзаменационной комиссии лично передает работы поступающих и экзаменационные ведомости ответственному секретарю приёмной комиссии.

21.10. Лицо, осуществляющее машинную проверку, производит расшифровку, т.е. соединение частей работы поступающего, после чего в заранее подготовленные групповые ведомости с фамилиями и инициалами поступающих вносятся баллы за выполненные работы с учетом проверенной автоматически частью, затем проставляются в экзаменационные листы поступающих. Результаты в ведомостях удостоверяются подписями ответственного секретаря и лица, осуществляющего машинную проверку. Все экзаменационные материалы передаются ответственному секретарю приёмной комиссии.

21.11. При проведении собеседования предметной комиссии оформляется протокол на каждого поступающего, а результаты вносятся в сводную ведомость. Результаты вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности вносятся предметной комиссией в сводную экзаменационную ведомость.

21.12. Сводная информация о результатах вступительных испытаний вывешивается на информационных стендах приёмной комиссии и размещается (публикуется) в соответствующем разделе на официальном сайте ТГПУ.

22. Особенности проведения письменных вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

Все письменные вступительные испытания проводятся наблюдателями группы тестирования приёмной комиссии в предварительно подготовленных аудиториях, отвечающих техническим (см. п. 11.5.) и санитарно-эпидемиологическим требованиям по обеспечению благополучия населения в Томской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Наблюдатель после проведения идентификации личности поступающих (п. 11.1. настоящего Положения) проводит инструктаж поступающих по правилам поведения на экзамене, требованиям выполнения работы и оформления ее результатов, в соответствии с п. 11.4. настоящего Положения), наблюдает за процедурой выполнения заданий.

Выполненные работы автоматически шифруются, шифр проставляется на письменной работе абитуриента. Остальные процедуры осуществляются в соответствии с пп. 21.8-21.11. настоящего Положения.

23. Собеседование проводится путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками университета, если это не противоречит актам губернатора Томской области об определении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Томской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), или с использованием дистанционных технологий (см. п. 11. Настоящего Положения).

23.1. Собеседование проводится в устной форме, а также может проводиться в устно-письменной форме или форме письменного тестирования (теста) по вопросам соответствующей программы вступительных испытаний.

23.2. На подготовку ответа для устного собеседования дается 15 минут.

23.3. В экзаменационную ведомость выставляются баллы в соответствии с результатами. Экзаменационные ведомости подписываются членами и председателями предметных экзаменационных комиссий.

24. Особенности вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности.

24.1 Порядок проведения, содержание вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности регламентируется соответствующими программами вступительных испытаний.

25. Вступительные испытания, проводимые ТГПУ самостоятельно для поступающих из числа лиц с ограничениями возможностями здоровья и (или) инвалидов проводятся в соответствии с разделом VIII «Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов» правил приема.

Условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

26. Апелляция по всем формам вступительных испытаний проводится в соответствии с «Положением об апелляции (апелляционной комиссии)» университета.

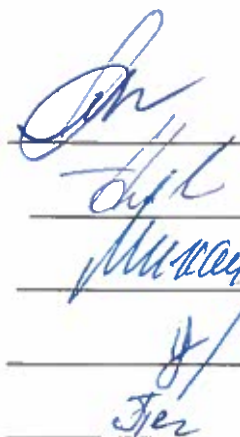
Проректор по ДОНН

Проректор по НОУД

Начальник УНН

Начальник УОПВ

Отв. секретарь ПК



М.П. Войтеховская

О.А. Швабауэр

А.Ю. Михайличенко

Г.П. Матюкевич

Т.И. Печенкина

Д.В. Иван,