

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Ученого совета,  
ректор ТГПУ \_\_\_\_\_ А.Н. Макаренко

Принято на заседании Ученого совета ТГПУ

« 07 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Протокол № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИИ**  
**(АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ)**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об апелляции (апелляционной комиссии) ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – Положение), регламентирующее порядок формирования, состав, полномочия и деятельность апелляционных комиссий ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее - ТГПУ, Университет), разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет»;
- ежегодных Правил приёма в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- ежегодных Правил приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Томского государственного педагогического университета;
- Положения о приёмной комиссии (на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. В Университете формируется комиссия для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно: вступительных испытаний, поступающих на 1 курс для обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности.

1.3. Персональный и численный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ТГПУ. В ее состав не могут входить должностные лица, действия которых могут быть обжалованы апелляцией (члены предметных экзаменационных комиссий, осуществляющие приём вступительных испытаний).

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Университет.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов (доверенных лиц), поступающих в Университет;

- устанавливает соответствие выставленного балла установленным требованиям оценивания работ по вступительному испытанию или дополнительному вступительному испытанию творческой и (или) профессиональной направленности;

- комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (доверенного лица) (под роспись).

2.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительных испытаний.

### **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя, назначенный приказом ректора Университета.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствовавших членов комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

3.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ТГПУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляцией признается письменное заявление поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (*Приложение 1*).

4.3. Апелляция подается одним из способов:

- 1) представляются в приемную комиссию университета (ответственному секретарю приемной комиссии ТГПУ) лично поступающим (доверенным лицом)
- 2) направляются в ТГПУ через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в ТГПУ на электронную почту университета.

4.4. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением правил поведения поступающего во время вступительного испытания (п. 20 Положения о вступительных испытаниях в ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры на 2020/2021 учебный год). Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приёмную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

4.5. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой во время проведения апелляции.

4.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.7. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается. Рассмотрение апелляции по устному вступительному испытанию (собеседованию) проводится на основании протокола собеседования. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом (*Приложение 2*) и в случае необходимости вносится изменение оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист. Принятое решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.9. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий ТГПУ обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11. Протокол комиссии вместе с заявлением на апелляцию, экзаменационным листом и бланком ответов передаётся в приёмную комиссию. При необходимости вносятся изменения в базу данных абитуриентов.

Проректор по дополнительному образованию  
и новому набору

М.П. Войтеховская

Проректор по нормативному обеспечению  
уставной деятельности

О.А. Швабаэр

Начальник управления по  
новому набору

А.Ю. Михайличенко

Начальник управления по  
общим и правовым вопросам

Г.П. Матюкевич

0.13. 4 6m 40 6

Ответственный секретарь приёмной комиссии

Т.И. Печенкина

Председателю апелляционной комиссии  
ФГБОУ ВО «Томский государственный  
педагогический университет»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
От абитуриента \_\_\_\_\_  
(ФИО – последнее при наличии)

Проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес с указанием почтового индекса)  
Контактные данные (телефон, e-mail)

Заявление на апелляцию

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на письменном (устном) вступительном  
испытании по \_\_\_\_\_ / дополнительном вступительном испытании  
(предмет)  
творческой и (или) профессиональной направленности (нужное подчеркнуть)

В связи с тем, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Протокол заседания апелляционной комиссии  
по рассмотрению апелляции**

Абитуриент \_\_\_\_\_  
(ФИО – последнее при наличии)

Место проведения \_\_\_\_\_

Дата и время \_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии (в соответствии с приказом об утверждении состава апелляционной комиссии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен абитуриент)

\_\_\_\_\_

Запись ответов членов комиссии (по сути апелляции)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

1. при апелляции по порядку проведения вступительного испытания:

- апелляцию удовлетворить/ назначить повторное проведение вступительного испытания на \_\_\_\_\_ / апелляцию отклонить (выбрать нужное)

2. при апелляции в случае несогласия с результатами оценивания вступительного испытания, оценка, выставленная абитуриенту: оценка, оставлена без изменения/ оценка, выставленная абитуриенту, изменена на \_\_\_\_\_. (выбрать нужное).

С результатом апелляции ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО – последнее при наличии) (подпись заявителя)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (Подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (Подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (Подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (Подпись)