

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета ТГПУ

А.Н. Макаренко

Принято Решением Ученого совета ТГПУ

Протокол № 1

От «31» августа 2020г.

М.П.

Положение о Центре новых образовательных технологий

1. Общие положения

- 1.1. Полное наименование: Центр новых образовательных технологий Томского государственного педагогического Университета
- 1.2. Сокращенное наименование: ЦНОТ ТГПУ.
- 1.3. Центр новых образовательных технологий является структурным подразделением Факультета повышения квалификации и переподготовки кадров ТГПУ.
- 1.4. ЦНОТ ТГПУ не является юридическим лицом, имеет свою печать.
- 1.5. ЦНОТ ТГПУ создан с целью разработки, апробирования, внедрения нового содержания образования и технологий обучения. В своей деятельности ЦНОТ ТГПУ руководствуется действующим законодательством, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ТГПУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ТГПУ.
- 1.6. Задачи ЦНОТ ТГПУ: обобщение и распространение новейшего опыта применения образовательных технологий, ориентированных на использование возможностей информационных компьютерных технологий, дистанционных форм организации образовательного процесса; разработка и реализация технологий организации образовательных процессов с использованием сети Интернет.
- 1.7. ЦНОТ ТГПУ оказывает образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с лицензией, согласно локальным нормативным актам ТГПУ

2. Основные направления деятельности ЦНОТ ТГПУ

- 2.1. Разработка, совершенствование и внедрение технологий организации информационно-образовательных проектов:

- разработка и совершенствование моделей взаимодействия с образовательными организациями – стажировочными и инновационными площадками ТГПУ для реализации образовательных инициатив, мероприятий (конкурсов, фестивалей, олимпиад и пр.);
- формирование нормативной базы (положений, методических рекомендаций) для реализации совместных с образовательными организациями – стажировочными и инновационными площадками ТГПУ проектов (фестивалей, конкурсов, педагогических мастерских, лабораторий, практикумов удаленного доступа и пр.);
- реализация совместных с образовательными организациями – стажировочными и инновационными площадками ТГПУ образовательных мероприятий и инициатив, проведение экспертизы разработок, создаваемых в рамках мероприятий, подготовка их к публикации в открытом доступе; формирование целевых информационных баз данных.

2.2. Технологическое и организационное сопровождение совместных с образовательными организациями – стажировочными и инновационными площадками ТГПУ образовательных мероприятий:

- технологическое сопровождение системы дистанционных образовательных инициатив для педагогов, студентов, обучающихся в рамках модульной, распределенной, сетевой моделей повышения квалификации;
- разработка технологических ресурсов – целевых сайтов, порталов, автоматизированных систем для реализации различных форм образовательной деятельности.

2.3. Создание, методическое и организационное сопровождение деятельности стажировочных площадок:

- организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров, «круглых столов» совместно со стажировочными площадками;
- анализ данных об экспериментальном и инновационном потенциале образовательных учреждений;
- выявление педагогов-носителей передового опыта и оказание им организационной и научной поддержки;
- разработка методических материалов, необходимых для организации стажировок в рамках дополнительных профессиональных программ.

2.4. Технологическое сопровождение дополнительных профессиональных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- контроль за реализацией процессов дистанционного обучения, отслеживание работы слушателей в личных зонах, переписка со слушателями по срокам, по формам работы, закрытие и открытие сессий, организационная подготовка слушателей к проведению групповых форм взаимодействия;
- сопровождение учебного процесса на основе постоянной связи с ведущим преподавателем и обучающимися посредством форума, чата, системы личных сообщений, электронной почты и пр.;
- обеспечение бесперебойной работы системы дистанционной поддержки (систем дистанционного обучения, целевых порталов, сайтов и пр.);
- организация постоянной связи между обучающимися и преподавателем.

2.5. Организационное сопровождение процессов подготовки учебных, методических, дидактических материалов:

- оказание консультаций преподавателям, работникам университета по вопросам подготовки методических рекомендаций, практикумов, мультимедийных средств обучения;
- создание базы электронных образовательных ресурсов;
- разработка способов эффективного размещения необходимой учебной информации на технологических носителях (сайты, порталы, система дистанционного обучения Moodle и пр.), включающей в себя мультимедиакурсы, учебно-методические электронные пособия, интерактивные виды работ с использованием ресурса сети Интернет и пр.;
- определение порядка и форм доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка инструкций, необходимых для организации образовательного процесса с использованием информационных, дистанционных технологий.

2.6. ЦНОТ ТГПУ может оказывать образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с лицензией, согласно локальным нормативным актам ТГПУ.

3. Структура и управление деятельностью ЦНОТ ТГПУ

3.1. ЦНОТ ТГПУ осуществляет деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом ТГПУ и действующим законодательством РФ под общим руководством декана Факультета повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ТГПУ.

3.4. В состав Центра входят структурные подразделения: отдел организационного обеспечения и развития; отдел технического сопровождения.

3.5. Функциональные обязанности и ответственность работников ЦНОТ ТГПУ регламентируются их должностными инструкциями.

4. Взаимодействие с другими подразделениями

4.1. ЦНОТ ТГПУ принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора и проректоров ТГПУ, решения Ученого совета, относящиеся к направлениям деятельности ЦНОТ, Факультета повышения квалификации и переподготовки кадров.

4.2. ЦНОТ ТГПУ взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями ТГПУ, осуществляя деятельность, обеспечивающую научно-методическую поддержку деятельности в направлении новых образовательных технологий, ориентированных на использование возможностей информационных и коммуникационных технологий.

4.3. ЦНОТ ТГПУ сотрудничает с районными ресурсными центрами и ресурсно-внедренческими центрами инноваций Томской области, с учебно-методическими

и образовательными учреждениями России, с подразделениями других вузов, с российскими и международными организациями на основании договорных отношений.

5. Прекращение деятельности

- 5.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения его ректором на основании решения Ученого совета ТГПУ.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета ТГПУ.
- 5.3. Деятельность ЦНОТ ТГПУ прекращается приказом ректора на основании решения Ученого совета ТГПУ.

Согласовано:

Проректор по нормативному
обеспечению уставной
деятельности



О.А. Швабауэр

Проректор по дополнительному
образованию и новому набор



М.П. Войтеховская

Начальник Управления по общим
и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

Декан Факультета повышения
квалификации и переподготовки
кадров



Т.А. Прищепа

*и.о. декана фпк и ПК
Евдокимов /Докторова Е.В./*