

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета ТГПУ
А.Н. Макаренко

Принято Решением Ученого совета ТГПУ
Протокол № 1
От «31» август 2020г.

М.П.

Положение об Отделе организационного обеспечения и развития

1. Общие положения

- 1.1. Полное наименование: Отдел организационного обеспечения и развития Центра новых образовательных технологий.
- 1.2. Сокращенное наименование: ОООР ЦНОТ.
- 1.3. Отдел организационного обеспечения и развития является структурным подразделением Центра новых образовательных технологий Факультета повышения квалификации и переподготовки кадров ТГПУ.
- 1.4. ОООР ЦНОТ не является юридическим лицом.
- 1.5. ОООР ЦНОТ создан с целью организационного, информационно-аналитического, координационного, консультационного сопровождения дистанционных образовательных мероприятий для педагогов образовательных организаций, реализуемых ТГПУ, а также процесса обучения слушателей по программам дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 1.6. В своей деятельности ОООР ЦНОТ руководствуется действующим законодательством, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ТГПУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ТГПУ.

2. Основные направления деятельности ОООР ЦНОТ

- 2.1. Реализация образовательных мероприятий (конкурсов, олимпиад, фестивалей, конференций, проектов и пр.), в том числе реализуемых совместно со стажировочными и инновационными площадками ТГПУ.
 - Информационно-методическое наполнение личных зон для участников. Сопровождение участников на всех этапах реализации мероприятий.
 - Размещение информационного и методического материала о мероприятии, о порядке деятельности.

- Проведение конкурсной экспертизы работ в рамках реализуемых мероприятий.
 - Подготовка к размещению в открытом доступе работ участников мероприятий.
 - Формирование целевых баз данных по результатам мероприятий.
- 2.2. Организационное сопровождение дополнительных профессиональных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:
- контроль за реализацией процессов дистанционного обучения, отслеживание работы слушателей в личных зонах, переписка со слушателями по срокам, по формам работы, закрытие и открытие сессий, организационная подготовка слушателей к проведению групповых форм взаимодействия;
 - сопровождение учебного процесса на основе постоянной связи с ведущим преподавателем и обучающимися посредством форума, чата, системы личных сообщений, электронной почты и пр.;
 - обеспечение бесперебойной работы системы дистанционной поддержки (систем дистанционного обучения, целевых порталов, сайтов и пр.);
 - организация постоянной связи между обучающимися и преподавателем.
- 2.3. Организационное сопровождение процессов подготовки учебных, методических, дидактических материалов:
- оказание консультаций преподавателям, работникам университета по вопросам подготовки методических рекомендаций, практикумов, мультимедийных средств обучения;
 - создание базы электронных образовательных ресурсов;
 - разработка способов эффективного размещения необходимой учебной информации на технологических носителях (сайты, порталы, система дистанционного обучения Moodle и пр.), включающей в себя мультимедиакурсы, учебно-методические электронные пособия, интерактивные виды работ в сети Интернет и пр.;
 - определение порядка и форм доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - разработка инструкций, необходимых для организации образовательного процесса с использованием информационных, дистанционных образовательных технологий.

3. Структура и управление деятельностью ОООР ЦНОТ

3.1. ОООР ЦНОТ осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом ТГПУ и действующим законодательством РФ

3.2. ОООР ЦНОТ осуществляет свою деятельность под общим руководством директора Центра новых образовательных технологий ТГПУ, декана Факультета повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью ОООР ЦНОТ осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ТГПУ.

3.4. Функциональные обязанности и ответственность работников ОООР ЦНОТ ТГПУ регламентируются их должностными инструкциями.

4. Взаимодействие с другими подразделениями

4.1. ОООР ЦНОТ принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора и проректоров ТГПУ, решения Ученого совета, относящиеся к направлениям деятельности отдела, Центра новых образовательных технологий, Факультета повышения квалификации и переподготовки кадров.

4.2. ОООР ЦНОТ взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями ТГПУ, осуществляя деятельность, обеспечивающую организационно-методическую, информационно-аналитическую, организационно-координационную, консультационную поддержку экспериментальной и инновационной работы в направлении эффективного использования дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

4.3. ОООР ЦНОТ сотрудничает с районными ресурсными центрами и ресурсно-внедренческими центрами инноваций Томской области, с учебно-методическими и образовательными учреждениями России, с подразделениями других вузов, с российскими и международными организациями на основании договорных отношений.

5. Прекращение деятельности

5.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения его ректором ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

5.3. Деятельность ОООР ЦНОТ прекращается приказом ректора на основании решения Ученого совета ТГПУ.

Согласовано:

Проректор по нормативному
обеспечению уставной
деятельности


_____ О.А. Швабауэр

Проректор по дополнительному
образованию и новому набор


_____ М.П. Войтеховская

Начальник Управления по общим
и правовым вопросам


_____ Г.П. Матюкевич

Декан Факультета повышения
квалификации и переподготовки
кадров

_____ Т.А. Прищепа
и.о. декана ФПК и ПК  / *Прищепа Т.А.*