

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета,
ректор ТГПУ,

В.В. Обухов



Принято на заседании Ученого
совета ТГПУ
«31» августа 2017 г.
протокол № 1

Порядок
заполнения индивидуального учебного плана обучающегося
в ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Порядок заполнения индивидуального учебного плана (далее – Порядок) в Томском государственном педагогическом университете (далее – ТГПУ, Университет) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. г. № 301 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);

- Уставом ФГБОУ ВО «ТГПУ»;

- иными нормативными правовыми актами и локальными актами ТГПУ.

1.2. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательных программ (далее – ОП) бакалавриата, специалитета, магистратуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Обучающийся ТГПУ имеет право на обучение по ИУП в пределах осваиваемой ОП при условии соблюдения ФГОС в случаях, установленных настоящим Порядком.

1.4. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем ОП устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость дисциплины (модулей) и практик, зачетную в соответствии с пунктом 2.2. Порядка).

1.5. Порядок обязателен к применению всеми факультетами/институтами Университета.

1.6. Индивидуальный учебный план (ликвидация разницы/ академической задолженности/ восстановление обучающегося/ перевод из другого вуза/ параллельное обучение/ участие в академической мобильности и др.) обучающегося готовится факультетами/институтами по форме, установленной Университетом (Приложение № 1).

1.7. Индивидуальный учебный план (для ускоренного обучения) обучающегося готовится факультетами/институтами с помощью программного обеспечения «Планы» (АС «Учебные планы с поддержкой модульного принципа») (Приложение № 2).

1.8. Деканы факультетов/директора институтов, являясь ответственными за разработку ИУП по реализуемым факультетами/институтами образовательным программам, в праве организовывать рабочие группы по разработке ИУП из числа работников факультетов/институтов.

1.9. На этапе составления проектов РУП факультеты (институты) – разработчики РУП – с учетом последовательности изучения учебных дисциплин совместно с начальником отдела практик предлагают виды и типы практик в соответствии с требованиями ФГОС (распределение их по курсам (семестрам), определение форм контроля и объема в зачетных единицах, академических часах). В календарном учебном графике продолжительность практик, как и в рабочем учебном плане, устанавливают в неделях.

1.10. Подготовленный проект ИУП (для ускоренного обучения), прошедший процедуру внутрифакультетского/внутриинститутского согласования (декан факультета/директор института), согласовывается с УУМР (начальник УУМР) на предмет соответствия ФГОС.

1.11. Подготовленный и согласованный с УУМР ИУП (для ускоренного обучения) визируется проректором по учебной работе и утверждается Ученым советом ТГПУ (председателем Ученого совета ТГПУ ректором, либо согласно Уставу ТГПУ проректором в соответствии с обязанностями, установленными приказом ректора).

1.12. ИУП составляется в трех печатных экземплярах и на этапе внутрифакультетского/внутриинститутского согласования представляется на ознакомление обучающемуся. Факт ознакомления обучающегося с ИУП осуществляется в соответствии с п. 2.3. настоящего Порядка.

1.13. Первый экземпляр утвержденного ИУП выдается деканатом/директоратом обучающемуся для освоения ОП, второй экземпляр передается в отдел учета студенческих кадров для хранения в личном деле обучающегося, третий экземпляр остается в деканате/директорате факультета/института для осуществления контроля добросовестного освоения обучающимся образовательной программы.

2. Порядок заполнения индивидуального учебного плана (ликвидация разницы/ академической задолженности/ восстановление обучающегося/ перевод из другого вуза/ параллельное обучение/ участие в академической мобильности/ ускоренное обучение) к рабочему учебному плану

2.1. Основаниями для составления ИУП помимо личного заявления обучающегося являются:

- наличие академической задолженности;
- перевод с одной образовательной программы ВО на другую (внутри Университета);
- восстановление обучающегося, отчисленного ранее из ТГПУ;
- перевод из другого вуза, включая перевод с одной образовательной программы ВО на другую;
- ликвидация разницы в учебных планах;
- получение параллельно второго высшего образования;
- участие обучающегося ТГПУ в программах академической мобильности;
- ускоренное обучение;
- другое.

2.2. При осуществлении ускоренного обучения (особенности перевода обучающегося на ускоренное обучение регламентируется Положением об ускоренном обучении, принятым на заседании Ученого совета ТГПУ 31.08.2017 г.), а также при переводе обучающегося из другого высшего учебного заведения и (или) при переводе с одной ОП на другую, возможен зачет результатов обучения (в форме перекредитации или перезачета), который осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;
- обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

2.3. В ИУП включаются:

- полное наименование учредителя;
- полное наименование Университета;
- дату и номер протокола заседания Ученого совета Университета (для ИУП ускоренного обучения) или Ученого совета факультета/института (для ИУП - ликвидация разницы/ академической задолженности/ восстановление обучающегося/ перевод из другого вуза/ параллельное обучение/ участие в академической мобильности и др.);
- реквизит утверждения;
- печать Университета;
- уровень образования;

- код и наименование направления подготовки/специальности;
- направленность (профиль)/специализация;
- указание факультета/института;
- квалификация;
- программа подготовки;
- форма обучения;
- срок обучения;
- виды деятельности;
- год начала подготовки;
- реквизиты утверждения образовательного стандарта;
- согласующие подписи;
- ознакомление обучающегося с ИУП (с проставлением его подписи с расшифровкой):
 - перечень учебных дисциплин (модулей) с разбивкой на базовую и вариативную части;
 - распределение компетенций;
 - практики;
 - аттестационные испытания государственной итоговой аттестации обучающегося;
 - другие виды учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения:
 - контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий);
 - объем самостоятельной работы обучающегося в академических часах;
 - факультативные дисциплины;
 - календарный учебный график, являющийся неотъемлемой составляющей ИУП (для ускоренного обучения), включает:
 - периоды осуществления видов учебной деятельности;
 - периоды каникул;
 - последовательность и продолжительность теоретического обучения;
 - последовательность и продолжительность экзаменационных сессий;
 - последовательность и продолжительность практик, включая научно-исследовательскую работу;
 - продолжительность государственной итоговой аттестации;
 - сводные данные.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающегося.

При наличии курсовых работ – их распределение по семестрам и закрепление за конкретной учебной дисциплиной.

Согласовано:

Первый проректор

Проректор по УР

Проректор по НОУД

Директор УД

Директор ДОПВ

А.Н. Макаренко

М.П. Войтеховская

О.А. Швабауэр

И.Г. Саншкова

Г.П. Матюкевич

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ТГПУ)

Приложение № 1

Наименование факультета

Утверждаю

Декан факультета (наименование факультета)

Протокол Ученого совета факультета № _____

от "_____" _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(ликвидация разницы/ академической задолженности и др.)

к рабочему учебному плану

Направление подготовки (специальность): _____

Направленность (профиль, специализация): _____

Форма обучения: _____

Обучающийся: _____

Группа: _____

Основание*: _____

20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Наименование дисциплины	Статус дисциплины**	Форма контроля			Зач.ед. по семестрам											
			Экзамен	Зачет с оценкой	Зачет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Итого:																	

* Основание: Наличие академической задолженности;

Перевод с одной образовательной программы ВО на другую (внутри Университета);

Восстановление обучающегося, отчисленного ранее из ТГПУ;

Перевод из другого вуза, включая перевод с одной образовательной программы ВО на другую;

Получение параллельно второго высшего образования;

Участие обучающегося ТГПУ в программе академической мобильности и др.

** Статус дисциплины: - Перезачет/ Переаттестация;

- Впервые (в этом случае з. ед. проставляются в разделе "Зач.ед. по семестрам").

Обучающийся: _____ / _____

Расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный педагогический университет"
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Обухов В.В.
" " _____ 20__ г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № _____ от _____

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе _____

Код направления

индивидуальный план " _____ (группа _____)"

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль): _____

Факультет: _____

Квалификация:
Программа подготовки:
Форма обучения:
Срок обучения:

+	Основной	Виды деятельности
+	+	

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

Образовательный стандарт _____

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____/_____/

Начальник управления по учебно-методической работе _____/_____/

Декан факультета _____/_____/

Календарный учебный график (на учебный год)

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль			Март					Апрель			Май					Июнь					Июль				Август											
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31						
Числа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
I																																																										
II																																																										
III																																																										
IV																																																										

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение и распределенные практики													
Э	Экзаменационные сессии													
У	Учебная практика													
П	Производственная практика													
К	Каникулы													
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)														
Итого														
Студентов														
Групп														

* - Курсовые работы обучающимися выполняются по одной из перечисленных дисциплин:

Обучающийся _____ / _____

расшифровки подписи