

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)



Порядок
заполнения индивидуального учебного плана обучающегося
в ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Порядок заполнения индивидуального учебного плана (далее – Порядок) в Томском государственном педагогическом университете (далее – ТГПУ, Университет) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);

- Уставом ФГБОУ ВО «ТГПУ»;

- иными нормативными правовыми актами и локальными актами ТГПУ.

1.2. Индивидуальный учебный план (далее ИУП, индивидуальный план) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательных программ (далее – ОП) бакалавриата, специалитета, магистратуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (Приложение 1, 2, 3).

1.3. Обучающийся ТГПУ имеет право на обучение по ИУП в пределах осваиваемой ОП при условии соблюдения ФГОС в случаях, установленных настоящим Порядком.

1.4. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем ОП устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с пунктом 2.2. Порядка).

1.5. Порядок обязателен к применению всеми факультетами/институтами Университета.

1.6. Индивидуальный учебный план (ликвидация разницы/ академической задолженности/ восстановление обучающегося/ перевод из другого вуза/ параллельное обучение/ участие в академической мобильности и др.) обучающегося готовится факультетами/институтами по форме, установленной Университетом (Приложение № 1).

1.7. Индивидуальный учебный план (для ускоренного обучения) обучающегося готовится факультетами/институтами с помощью программного обеспечения «Планы» (АС «Учебные планы с поддержкой модульного принципа») (Приложение № 2).

1.8. Деканы факультетов (директора институтов) являются ответственными за разработку индивидуальных учебных планов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и нормативно-правовых актов в сфере образования Российской Федерации.

1.9. Подготовленный проект ИУП (для ускоренного обучения), прошедший процедуру внутрифакультетского/внутриинститутского согласования (декан факультета/директор института), согласовывается с УУМР (начальник УУМР) на предмет соответствия ФГОС.

1.10. Подготовленный и согласованный с УУМР ИУП (для ускоренного обучения) визируется проректором по учебной работе, одобряется Ученым советом ТГПУ и утверждается ректором ТГПУ.

1.11. ИУП составляется в трех печатных экземплярах и на этапе внутрифакультетского/внутриинститутского согласования представляется на ознакомление обучающемуся. Факт ознакомления обучающегося с ИУП осуществляется в соответствии с п. 2.3. настоящего Порядка.

1.12. Первый экземпляр утвержденного ИУП выдается деканатом/директоратом обучающемуся для освоения ОП, второй экземпляр передается в отдел учета студенческих кадров для хранения в личном деле обучающегося, третий экземпляр остается в деканате/директорате факультета/института для осуществления контроля добросовестного освоения обучающимся образовательной программы.

2. Порядок заполнения индивидуального учебного плана (ликвидация разницы/ академической задолженности/ восстановление обучающегося/ перевод из другого вуза/ параллельное обучение/ участие в академической мобильности/ ускоренное обучение) к рабочему учебному плану

2.1. Основаниями для составления ИУП помимо личного заявления обучающегося являются:

- наличие академической задолженности;
- перевод с одной образовательной программы ВО на другую (внутри Университета);
- восстановление обучающегося, отчисленного ранее из ТГПУ;
- перевод из другого вуза, включая перевод с одной образовательной программы ВО на другую;
- ликвидация разницы в учебных планах;
- получение параллельно второго высшего образования;
- участие обучающегося ТГПУ в программах академической мобильности;
- ускоренное обучение;
- другое.

2.2. При осуществлении ускоренного обучения (особенности перевода обучающегося на ускоренное обучение регламентируется Положением об ускоренном обучении, принятым на заседании Ученого совета ТГПУ 31.08.2017 г.), а также при переводе обучающегося из другого высшего учебного заведения и (или) при переводе с одной ОП на другую, возможен зачет результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета), который осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверении о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

2.3. В ИУП как правило включаются:

- полное наименование учредителя;
- полное наименование Университета;
- дату и номер протокола заседания Ученого совета Университета (для ИУП ускоренного обучения) или Ученого совета факультета/института (для ИУП - ликвидация разницы/ академической задолженности/ восстановление обучающегося/ перевод из другого вуза/ параллельное обучение/ участие в академической мобильности и др.);

- реквизит утверждения;
- печать Университета;
- уровень образования;
- код и наименование направления подготовки/специальности;
- направленность (профиль)/специализация;
- указание факультета/института;
- квалификация;
- программа подготовки;
- форма обучения;
- срок обучения;
- виды деятельности;
- год начала подготовки;
- реквизиты утверждения образовательного стандарта;
- согласующие подписи;
- ознакомление обучающегося с ИУП (с проставлением его подписи с расшифровкой);

- перечень учебных дисциплин (модулей) с разбивкой на базовую и вариативную части;

- распределение компетенций;
- практики;
- аттестационные испытания государственной итоговой аттестации обучающегося;
- другие виды учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения;

- контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий);
- объем самостоятельной работы обучающегося в академических часах;
- факультативные дисциплины;
- календарный учебный график, являющийся неотъемлемой составляющей ИУП (для ускоренного обучения), включает:

- периоды осуществления видов учебной деятельности;
- периоды каникул;
- последовательность и продолжительность теоретического обучения;
- последовательность и продолжительность экзаменационных сессий;
- последовательность и продолжительность практик, включая научно-исследовательскую работу;

- продолжительность государственной итоговой аттестации;
- сводные данные.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающегося.

При наличии курсовых работ – их распределение по семестрам и закрепление за конкретной учебной дисциплиной.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по УР

Проректор по НОУД

Директор ДОПВ



А.Н. Макаренко

М.П. Войтеховская

О.А. Швабауэр

Г.П. Матюкевич

*** Основание:**

Наличие академических задолженностей;
Перевод с одной образовательной программы ВО на другую (внутри университета);
Восстановление обучающегося, отчисленного ранее из ТГПУ;
Перевод из другого вуза, включая перевод с одной образовательной программы ВО на другую;
Получение параллельно второго высшего образования;
Участие обучающегося ТГПУ в программе академической мобильности и др.

**** Статус дисциплины:**

Перезачет/Перестатусация;
Впервые (в этом случае з.ед. проставляются в разделе "Зач.ед. по курсам".

Обучающийся _____ /

(расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный педагогический университет"
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № _____ от _____

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе _____
Ректор _____
" " 20__ г.
Фамилия И.О.

код направления

индивидуальный план на срок обучения _____ года Ф.И.О. обучающегося (-ихся) полностью, группа _____

Направление подготовки: _____
Направленность (профиль): _____

Факультет: _____

Квалификация:		
Программа подготовки:		
Форма обучения:		
Срок получения образования: (Общий)		
+	Основной	
+		Виды деятельности

Год начала подготовки (по учебному плану) _____
Образовательный стандарт (ФГОС) _____

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ /Фамилия И.О./
Начальник управления по учебно-методической работе _____ /Фамилия И.О./
Декан факультета _____ /Фамилия И.О./

№	Наименование	Формы контроля					Итого вкл. часов					Итого в работе					Подписи																				
		Экз	Зачет	КР	Экспр	Факт	Часы	Зачет	По	Контракт	СР	Конт	Экз	Зачет	КР	Экспр	Факт	Часы	Зачет	СР	Конт	Экз	Зачет	КР	Экспр	Факт	Часы	Зачет	СР	Конт	Экз	Зачет	КР	Экспр	Факт	Часы	Зачет
Блок 1 Дисциплины (модули)																																					
Базовая часть																																					
Вариативная часть																																					
Блок 2 Дисциплины																																					
Вариативная часть																																					
Блок 3 Государственная итоговая аттестация																																					
Базовая часть																																					
Вариативная часть																																					
ФТД. Факультативы																																					

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4
		Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.) %	з.е.						
					Мин.	Макс.	Итого				
	Итого (с факультативами)										
	Итого по ОП (без факультативов)										
	Дисциплины (модули)										
Б1	Базовая часть										
Б1.Б	Вариативная часть										
Б2	Практики										
Б2.В	Вариативная часть										
Б3	Государственная итоговая аттестация										
Б3.Б	Базовая часть										
ФТД	Факультативы										
ФТД	Факультативы										
	Процент ... занятий от аудиторных	лекционных									
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы									
	Контактная работа (акад.час/год)	в период гос. экзаменов									
		ОП - элект. курсы по физ.к.									
		ЭКЗАМЕНЫ (ЭКЭ)									
		ЗАЧЕТЫ (За)									
	Обязательные формы контроля	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)									

Примечание

С индивидуальным учебным планом ознакомлен (-ы):

Обучающийся (-и) _____

расшифровки подписи _____

Практики		Государственная итоговая аттестация	
Виды практик	Сем.	Кол-во недель	Защита выпускной квалификационной работы
			По направлению подготовки: направленность (профиль):
Итого			

- * не входит в число экзаменов, зачетов, среднее число часов в неделю
- дисциплины могут быть переставлены или перезачтены, с учетом предыдущего образования

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Директор Учебного департамента

Декан факультета

КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Название дисциплины	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (курс по выбору, 2-я дисциплина)
1	2	3	4
Б.1	Дисциплины (модули)		
Б.1.00	Базовая часть		
Б.1.В.00	Вариативная часть		
	Обязательные дисциплины		
	Дисциплины по выбору		
Б.2	Практики		
Б.3	Государственная итоговая аттестация		
ФТД	Факультативы		

Индекс	Название дисциплины	Формы контроля		Трудоемкость (зачетные единицы)	Общие кол-во часов	Объем (час)						Распределение по семестрам (час/неделю)					
		Экз.	Зач.			Аудиторные занятия			Сам. раб.	1 курс	2 курс	3 курс	1 курс	2 курс	3 курс		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ФТД	Факультеты*																
		Число часов в неделю															
		Число часов учебных занятий															
		Число экзаменов															
		Число зачетов															

* - не входит в число экзаменов, зачетов, среднее число часов в неделю

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____

Директор Учебного департамента _____

Декан факультета _____

С индивидуальным планом ознакомлен (-ы):

Обучающийся (-иеся) _____ / _____

(расшифровка подписи)