

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ



Председатель Ученого совета,
ректор ТГПУ

В.В. Обухов

Принято решением Ученого
совета Навуста 2017 г.,
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о курсовых работах

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415), реализуемыми ТГПУ федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом ТГПУ.

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет основные требования к тематике, организации выполнения и хранению курсовых работ, выполняемых обучающимися ТГПУ.

Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельной проблемы (ряда проблем), задачи (ряда задач) и (или) методов ее (их) решения в изучаемой области знания и выполняется с целью углубленного изучения учебного материала и овладения как исследовательскими навыками по отдельной учебной дисциплине, так и навыками, применяемыми в ходе учебной (либо производственной) практики. Курсовая работа представляет собой исследование актуальной и соответствующей состоянию и перспективам развития науки темы, выполняемое под руководством преподавателя.

Курсовые работы выполняются в строгом соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки (специальности), содержанием дисциплины и в утвержденные календарным учебным графиком сроки. Курсовая работа проводится после завершения изучения теоретического курса дисциплины или в ходе ее изучения. Перечень дисциплин, по которым предусмотрено выполнение курсовых работ, сроки их выполнения (семестры) предусмотрены в рабочих учебных планах направлений подготовки (специальностей).

II. Цели и задачи выполнения курсовых работ

Основной целью выполнения курсовой работы является расширение, углубление знаний обучающегося, формирование и развитие у него навыков научно-исследовательской деятельности, способствующих подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи курсовой работы состоят в:

- систематизации научных знаний;
- углублении уровня и расширении объема профессионально значимых компетенций, знаний, умений и навыков;
- формировании умений и навыков самостоятельной организации учебной и научно-исследовательской работы;
- овладении современными методами поиска, обработки и использования информации (подбор, описание, анализ источников);
- ознакомлении с постановкой элементарного научного (производственного) эксперимента, с другими методами исследования.

III. Тематика курсовых работ

Тематика курсовых работ должна соответствовать задачам изучения дисциплины в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, соответствовать современному уровню развития науки и опыту профессиональной деятельности.

Тематика курсовых работ, рекомендуемых обучающимся, ежегодно разрабатывается, корректируется, обсуждается и утверждается кафедрами, осуществляющими руководство курсовыми работами, о чем в протоколах заседаний кафедр делаются соответствующие записи. Темы курсовых работ утверждаются приказами (в соответствии с Инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет») и доводятся до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах кафедры.

Количество утвержденных тем должно быть достаточным для выбора в каждой учебной группе каждым обучающимся индивидуальной темы.

Темы курсовых работ могут быть также связаны с программами всех видов практик, предусмотренных рабочим учебным планом.

Для правильного выбора темы, для постановки цели и задач курсовой работы, определения методики выполнения курсовой работы обучающийся консультируется с руководителем. Обучающийся вправе предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования, руководствуясь своими научными интересами и выбранной траекторией обучения.

Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого обучающегося или по инициативе руководителя. Изменение темы курсовой работы также оформляется приказом.

IV. Основные источники материала для выполнения курсовых работ

Процесс выполнения курсовых работ должен быть обеспечен учебниками, учебными пособиями, справочной и иной литературой, техническими и другими учебно-вспомогательными средствами. Основными источниками материала для выполнения курсовых работ являются:

- основная и дополнительная учебная и научная литература, материалы электронно-библиотечных систем,
- результаты практических (лабораторных) исследований,
- данные, собранные во время прохождения всех видов запланированных практик,
- материалы наблюдений на уроках, анкетирования учителей и учащихся, работников учреждений, результаты педагогического (производственного) эксперимента и других видов работ обучающихся,
- решения научных и (или) учебных задач,
- картографические, справочные материалы.

V. Общие требования к содержанию, тематике, выполнению, структуре и оформлению курсовых работ

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;
- иметь обязательные самостоятельные выводы в заключении работы;
- иметь объем не менее 20 страниц текста, набранного на компьютере;
- быть оформленной в соответствии с настоящим Положением, действующими ГОСТами и выполненной в утвержденные рабочим учебным планом сроки.

Текст курсовой работы должен демонстрировать:

- знакомство обучающегося с основной литературой по теме исследования;
- умение обозначить проблему и определить методы её решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

При выборе темы курсовой работы должны учитываться:

- ее актуальность;
- познавательный интерес к ней;
- возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание выпускной квалификационной работы).

Работа над темой курсовой работы состоит из трех этапов: подготовительного, рабочего и заключительного.

На подготовительном этапе обучающийся:

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования, составляет план курсовой работы;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, составление списка литературы, работа с литературой, выписки, тезисы, конспектирование материала, разработка программы и инструментария исследования) и определяет ее объем;
- систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткую историографию проблемы исследования.

На рабочем этапе обучающийся:

- выполняет текстовую часть курсовой работы и высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам;
- работает над выводами по главам (параграфам);
- оформляет научно-справочный аппарат работы (сквозные ссылки, список литературы).

На заключительном этапе обучающийся:

- исправляет работу в соответствии с текущими замечаниями руководителя;
- пишет окончательный вариант работы с учетом требований к оформлению;
- представляет подготовленную курсовую работу руководителю на проверку;
- готовит защиту курсовой работы.

Структура курсовой работы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основной текст (главы, параграфы, разделы, подразделы);
- заключение;

- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист:

должен быть оформлен в соответствии с Приложением 1. Титульный лист считается первой страницей, номер страницы на титульном листе не проставляется.

Оглавление:

в нем содержится название глав, параграфов, разделов, подразделов с указанием страниц.

Введение:

во введении обосновывается актуальность темы исследования, оно включает в себя краткий обзор литературы и эмпирических данных, оценку степени теоретической разработанности проблемы и анализ существующих противоречий в рамках исследования, обоснование темы исследования и необходимости ее изучения. Во введении определяется объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи.

Основной текст:

основной текст разбивается на главы и параграфы, может также разбиваться на разделы и подразделы. Объем основного текста не должен превышать 40 страниц, набранных на компьютере.

Заключение:

в заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, а также определяются, как правило, основные направления для дальнейшего исследования проблемы в выпускной квалификационной работе.

Список литературы:

приводится использованная при написании курсовой работы литература, которая оформляется в соответствии с действующим ГОСТом.

Оформление всей курсовой работы должно соответствовать действующему ГОСТу. Работа должна быть распечатана и переплетена.

VI. Организация выполнения курсовых работ, руководство курсовыми работами

Заведующий кафедрой, согласно утвержденным должностным инструкциям профессорско-преподавательского состава и утвержденным карточкам учебных поручений, назначает руководителя каждой выполняемой курсовой работы. Руководитель обеспечивает разработку задания по выбранной обучающимся теме, методическое и научное руководство, групповые и индивидуальные консультации по графику, размещаемому на информационном стенде кафедры.

Руководителем курсовой работы является, как правило, преподаватель дисциплины, по которой, согласно рабочему учебному плану, обучающиеся выполняют курсовые работы. Заведующий кафедрой также может назначить руководителем курсовой работы иного преподавателя кафедры. Руководителем курсовой работы может быть назначен приглашенный специалист, выполняющий соответствующие обязанности на условиях договора, либо почасовой оплаты.

Кафедры, осуществляющие руководство курсовыми работами, могут конкретизировать настоящее Положение (в части определения цели и задач курсовой работы, характера исходных данных, объема и содержания отдельных частей работы, порядка работы и степени новизны результатов работы), разрабатывая методические материалы (указания) по выполнению курсовых работ.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются отдельные элементы выполнения курсовой работы, поясняется назначение и примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

VII. Формы и порядок аттестации по курсовым работам, критерии оценок

Курсовая работа допускается к защите при условии допуска руководителя при наличии его письменного отзыва. В случае недопуска курсовой работы к защите, руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационной ведомости обучающемуся неудовлетворительную оценку.

Защита курсовой работы состоит в изложении обучающимся в течение 5-10 минут ее основных положений, мотивированном отстаивании своих выводов, обсуждении возникших вопросов.

Защита курсовых работ проводится в установленное время в виде публичного выступления обучающегося перед комиссией кафедры в составе не менее трех преподавателей кафедры с участием руководителя работы. В отсутствие руководителя курсовой работы защита может быть проведена при условии представления им письменного отзыва на курсовую работу.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата учебной и научной литературы;
- уровень владения методикой исследования;
- научная новизна и обоснованность результатов и выводов;
- научный стиль изложения;
- соблюдение требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

Курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется на титульном листе курсовой работы с подписью руководителя.

Оценка за курсовую работу вносится в экзаменационную ведомость (Приложение 2), наименование дисциплины, тема, семестр, оценка вносятся в зачетную книжку, учебную карточку обучающегося. Название курсовой работы вносится в приложение к диплому об образовании и о квалификации, в справку об обучении / о периоде обучения установленного университетом образца в соответствии с порядками их заполнения; запись названий выполненных курсовых работ в выдаваемых документах сопровождается указанием оценок.

Итоги выполнения курсовых работ анализируются на заседаниях кафедр, факультетских центров оценки качества образования, по мере необходимости — на заседаниях ученых советов факультетов, о чем в протоколах заседаний делаются соответствующие записи.

VIII. Обязанности кафедр, руководителей, деканатов, обучающихся

Кафедры обязаны:

- ежегодно разрабатывать, утверждать, представлять для дальнейшего утверждения приказом тематику курсовых работ; доводить до сведения обучающихся путем размещения тем курсовых работ на информационных стендах;
- своевременно обновлять списки рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- регистрировать, хранить и выделять к уничтожению курсовые работы в соответствии с утвержденной в университете номенклатурой дел;
- распределять руководство работами, исходя из квалификации и учебной нагрузки преподавателей;
- организовывать защиту курсовых работ, подводить итоги защит, рекомендовать лучшие работы в качестве докладов на заседаниях разного уровня конференций, научных

кружков, выдвигать их на университетские конкурсы студенческих научно-исследовательских работ и т.д.;

- осуществлять контроль за своевременным предоставлением преподавателями оценок за работы, прошедшие защиту;

Преподаватели кафедр, руководящие курсовыми работами, обязаны:

- оказывать содействие обучающимся в выборе темы курсовой работы, списка литературы, иную консультационную помощь, обусловленную особенностями написания курсовой работы;
- своевременно осуществлять проверку курсовых работ;
- представлять письменный отзыв на курсовую работу;
- непосредственно после защиты курсовой работы объявлять обучающемуся оценку; положительную оценку выставлять в зачетную книжку и в ведомость, точно указывать тему курсовой работы в зачетной книжке обучающегося и в ведомости.

Деканаты обязаны:

- своевременно издавать приказ об утверждении тем курсовых работ с закреплением руководителей в соответствии с Инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет»;
- своевременно подготавливать ведомости на курсовые работы на каждую учебную группу факультета;
- знакомить обучающихся с порядком выбора тем курсовых работ, последствиями несоблюдения сроков представления курсовых работ либо их несоответствия предъявляемым требованиям;
- обучающимся, получившим оценку «неудовлетворительно», разъяснять порядок и сроки доработки курсовой работы либо написания курсовой работы на другую тему и контролировать их соблюдение;
- представлять электронные варианты приказов об утверждении тем курсовых работ и копии ведомостей оценок курсовых работ в Отдел выдачи документов государственного образца для внесения названия курсовых работ и оценок за их выполнение в приложения к дипломам о высшем образовании и о квалификации, в справки об обучении установленного университетом образца в соответствии с действующими порядками заполнения указанных документов.

Обучающийся обязан:

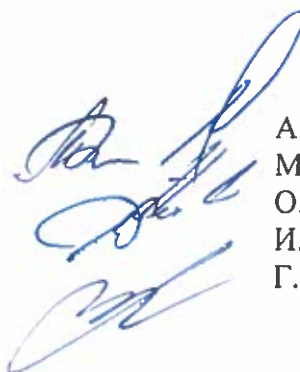
- выбрать тему курсовой работы, согласовать ее с руководителем, согласовать с руководителем график выполнения работы и консультаций;
- систематически посещать консультации и отчитываться об этапах работы;
- защищать курсовую работу согласно плану кафедры.

IX Хранение курсовых работ

Курсовые работы хранятся на соответствующих кафедрах в течение сроков, регламентированных утвержденной номенклатурой дел, выделяются к уничтожению соответствующим актом и уничтожаются в установленном порядке.

Положение содержит: приложений – 2.

Согласовано:
Первый проректор
Проректор по УР
Проректор НОУД
Директор УД
Директор ДОПВ



А.Н. Макаренко
М.П. Войтеховская
О.А. Швабауэр
И.Г. Санникова
Г.П. Матюкевич

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Институт наименование

Факультет наименование

Кафедра наименование

ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (без кавычек)

Курсовая работа

по дисциплине _____

Выполнил(а) студент(ка) (ФИО – *при наличии*)

Факультет, группа

Руководитель курсовой работы:

ФИО, ученая степень и звание

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Подпись руководителя _____

Томск 20 ____

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Экзаменационная ведомость

Факультет _____
направление подготовки (*специальность*) _____
код наименование
направленность(и) (профиль(и)) (*специализация*) _____
Семестр _____

Курсовая работа
Экзаменатор
группа _____

Дата _____ 201__ г.

№ п/п	ФИО (при наличии) студента	№ ст. б. / зачетной книжки	Тема курсовой работы	Дисциплина	Экз. оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Итого:
отлично _____
хорошо _____
удовлетворительно _____
неудовлетворительно _____
не явилось _____

Декан _____