

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета,
ректор ТГПУ
_____ А.Н. Макаренко

Принято на заседании
Ученого совета ТГПУ
«31» сентября 2021 г.,
протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебной дисциплины (модуля), рабочей программе
практики основной образовательной программы по ФГОС ВО 3++

Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля), рабочей программе практики основной образовательной программы по ФГОС ВО 3++ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 (зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415); Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с Положением о практической подготовке обучающихся) (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778); Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ).

1. Требования к разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля), рабочей программы практики

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), рабочая программа практики являются обязательными составляющими частями каждой основной образовательной программы (далее – ОП), реализуемой в ТГПУ.

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), рабочая программа практики – это типовые внутриуниверситетские документы, определяющие:

- место учебной дисциплины (модуля), практики в структуре ОП;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения ОП;
- содержание учебной дисциплины (модуля), практики;
- трудоемкость учебной дисциплины, практики;
- вид, тип, способ (при наличии) и форму (формы) проведения практики;
- формы отчетности по практике;
- формы контроля;
- виды занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля), практики; материально-техническую базу, необходимую для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), практике;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), практики;
- фонды оценочных средств (далее – ФОС), оценочные и методические материалы (далее – ОММ) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике.

ОММ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по учебной дисциплине (модулю), практике. ОММ (ФОС) включают комплект компетентностно-ориентированных заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, а также методические материалы оценивания планируемых результатов обучения и уровня сформированности компетенций.

1.3. Цели разработки рабочей программы учебной дисциплины (модуля), рабочей программы практики:

- обеспечение целостного овладения учебным материалом для успешного освоения компетенций, требующихся для успешного осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО 3++;
- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для выполнения конкретных видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОП;
- учет междисциплинарных связей.

1.4. При разработке преподавателем рабочей программы учебной дисциплины (модуля), рабочей программы практики должно быть предусмотрено применение различных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины (модуля), практики в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых кафедрой (факультетом / институтом / университетом), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

1.5. При разработке преподавателем ОММ по дисциплине (модулю) и ФОС по практике важно учитывать, что данные материалы обеспечивают:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых результатов обучения (знаний, умений, владений) по учебным дисциплинам (модулям), практикам и уровня сформированности (по индикаторам) компетенций, определенных ФГОС ВО 3++ по соответствующему направлению подготовки/специальности и примерной основной образовательной программой (далее – ПООП) (при наличии);
- контроль и управление процессом достижения целей реализации ОП, определенных в виде набора универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценку достижений обучающегося в процессе изучения дисциплины (модуля), прохождения практики,
- установление соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- ОММ формируются на основе ключевых принципов оценивания: валидности, надежности, объективности, своевременности, эффективности.

Перечень ОММ для проведения текущего контроля включает, как правило, следующие оценочные средства: аннотацию, деловую и/или ролевую игру, кейс-задачу, коллоквиум, конспект, контрольную работу, круглый стол, дискуссию, дебаты, портфолио, проект, разноуровневые задачи и задания, расчетно-графическую работу, реферат, доклад, сообщение, собеседование, творческое задание, тест, эссе и др., предназначенные для оценивания уровня достижений отдельных индикаторов компетенций и сформированность компетенций в целом на определенных этапах обучения, с указанием критериев оценивания результатов освоения дисциплины (модуля), практики.

ОММ для проведения промежуточной аттестации должны быть представлены в форме тестов, вопросов и практико-ориентированных заданий к зачетам и экзаменам, критериев оценивания устных и письменных ответов.

1.6. Исходными документами для разработки рабочей программы учебной дисциплины (модуля), рабочей программы практики являются:

- ФГОС ВО 3++ направления подготовки/специальности, в котором определены обязательные требования при реализации ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры.
- Рабочий учебный план ТГПУ по ОП, в котором указывается перечень учебных дисциплин (модулей), практик, видов аттестационных испытаний промежуточной аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий), объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах (при продолжительности академического часа 45 минут), перечень формируемых компетенций.

1.7. Если в рамках направления подготовки/специальности для различных направленностей (профилей) / специализаций преподается одна и та же дисциплина (модуль), практика с одинаковыми требованиями к ее содержанию и формирующая одинаковые компетенции для разных направлений подготовки/специальностей, то по ним может формироваться единая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) /рабочая программа практики.

1.8. ОП ежегодно обновляется, в т.ч. в части ее компонентов – лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, состав которых определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), рабочих программах практик, с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и в соответствии с требованиями реализуемых ФГОС ВО 3++.

2. Структура рабочей программы учебной дисциплины (модуля), рабочей программы практики

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) должна содержать:

- гриф утверждения деканом факультета (директором института);
- наименование учебной дисциплины (модуля);
- наименование направления подготовки/специальности;
- наименование направленности (профиля)/специализации;
- указание формы обучения;
- утверждение на заседании кафедры (дата);

- одобрение учебно-методической комиссией факультета (института) (дата);
- место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы (ОП);
- перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП;
- содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по видам учебных занятий и по темам (разделам) с указанием семестра/курса, отведенного на них количества академических часов, в т.ч. реализуемых в форме практической подготовки (далее – ПП);
- трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах) учебной дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах), самостоятельной работе (в академических часах) и формам контроля в семестрах с указанием ПП (в академических часах);
- перечень учебно-методического обеспечения по учебной дисциплине (модулю), включающий учебную литературу, перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля), включая перечень лицензионного и свободного программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю);
- методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля), включая методические рекомендации по проведению учебных занятий в форме ПП, методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю).

2.2. Рабочая программа практики должна содержать:

- гриф утверждения деканом факультета (директором института);
- наименование практики;
- наименование направления подготовки/специальности;
- наименование направленности (профиля)/специализации;
- указание формы обучения;
- утверждение на заседании кафедры (дата);
- одобрение учебно-методической комиссией факультета (института) (дата);
- указание вида, типа практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП;
- указание места практики в структуре ОП;
- указание объема практики в зачетных единицах и академических часах и ее продолжительности в неделях и формы контроля;
- структуру и содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебно-методического обеспечения по практике, включающий перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень

лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- методические рекомендации по практике, включая методические рекомендации по проведению практики в форме ПП, методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3. Оформление рабочей программы учебной дисциплины (модуля), рабочей программы практики

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), рабочая программа практики оформляется в соответствии с Приложениями 1, 2 настоящего Положения по единому макету, принятому в университете для обеспечения единого представления структуры и содержания подготовки обучающихся в университете.

3.2. Утверждение рабочей программы учебной дисциплины (модуля), рабочей программы практики производится деканом факультета (директором института), после утверждения кафедрой и одобрения учебно-методической комиссией факультета (института).

3.3. Внесение обновлений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины (модуля), рабочую программу практики должно отражаться в протоколах заседания кафедры, рассматриваться учебно-методической комиссией факультета (института) и оформляться в соответствии с Приложением 3 настоящего Положения.

4. Контроль качества подготовки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ практик

Контроль наличия рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ практик на кафедрах, их структура, содержание, качество разработки, соответствие ФГОС ВО 3++ и рабочему учебному плану ОП возлагается на заведующих кафедрами.

5. Хранение рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ практик

5.1. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), рабочие программы практик размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета.

5.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), рабочие программы практик должны быть известны и доступны обучающимся.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), рабочие программы практик, аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей), рабочим программам практик размещаются на официальном сайте университета в подразделе «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронных документов, подписанных электронно-цифровой подписью.

Проректор по НОУД

О.А. Швабауэр

Проректор по УР

А.С. Минич

Начальник УМУ

Е.В. Гребенникова

Начальник УОПВ

Г.П. Матюкевич

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан /директор _____
наименование факультета/института
И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(наименование учебной дисциплины (модуля))

Направление подготовки (*специальность*): 00.00.00 Наименование

Направленность (профиль) (*специализация*): Наименование

Форма обучения: очная (*очно-заочная/заочная*)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры
_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
наименование кафедры

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической
комиссией факультета/института « ____ » _____ 20 ____ г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)	
Цикл (раздел) ОП: <i>Индекс дисциплины (модуля) в учебном плане</i>	
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Наименование дисциплины (модуля)
1.1.2	Наименование дисциплины (модуля)
1.1.3	Наименование практики

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Номер занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Всего часов	ПП
	Раздел 1. Наименование			
1.1	Содержание /Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
1.2	Содержание /Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
1.3				
...				
	Раздел 2. Наименование			
2.1	Содержание /Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
2.2	Содержание /Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
2.3				
...				
	Раздел 3. Наименование			
3.1	Содержание /Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
3.2	Содержание /Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
3.3				
...				
	Раздел 4. Наименование			
4.1	Содержание /Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
4.2	Содержание /Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
4.3				
...				

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: _____ з.е., в академических часах: _____ акад. час

Формы контроля в семестрах:

- экзамены
- зачеты
- курсовая работа

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)											
	Итого				I				2			
	РУП		РПД		РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции												
Лабораторные работы												
Практические занятия												
Самостоятельная работа												
Промежуточная аттестация												
Итого часов												

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература*

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1			
2			
3			
4			
5			

5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)*

1	<i>Наименование образовательных ресурсов с указанием url-адреса в сети Интернет, современных баз данных и информационных справочных систем</i>
2	

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	<i>Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), обновляемого в соответствии с требованиями ФГОС</i>
2	

*Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Описание материально-технической базы.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).
Содержание учебной программы дисциплины (модуля) реализуется посредством лекций / лабораторных работ / практических занятий и самостоятельной работы.
Приводятся методические рекомендации по видам занятий, в т.ч. реализуемых в форме ПП.
- 7.2. Методические рекомендации по обучению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 7.3. Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

В виде отдельного приложения.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (*специальности*) 00.00.00 Наименование

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):
Фамилия И. О., ученая степень, ученое звание (при наличии), должность.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ
Декан /директор _____
наименование факультета/института
_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(наименование практики)

Направление подготовки (*специальность*): 00.00.00 Наименование

Направленность (профиль) (*специализация*): Наименование

Форма обучения: очная (*очно-заочная/заочная*)

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
наименование кафедры

Рабочая программа практики одобрена учебно-методической комиссией
факультета/института « ____ » _____ 20 ____ г.

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: *учебная, производственная*

Тип практики: *наименование*

Способ(ы) проведения практики (при наличии): *стационарная, выездная*

Форма проведения практики:

непрерывно,

дискретно по видам практик,

дискретно по периодам проведения практик,

дискретно по видам практик и периодам проведения практик

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Индекс блока учебного плана, в который входит практика
3.1	Дисциплины (модули) и практики, предшествующие данной практике (при наличии в рабочем учебном плане таких дисциплин (модулей) и практик):
3.1.1	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
3.2.1	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: _____ з.е., в академических часах _____ акад. час

Объем в неделях: _____ нед.

Формы контроля *в семестрах или на курсах*
зачет

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование и содержание этапа практики	Всего часов	В т.ч. ПП	ИКР		СР	
				Всего часов	ПП	Всего часов	ПП
1	Организационно-подготовительный						
2	Основной Общие задания (при наличии): <i>Содержание задания 1</i> <i>Содержание задания n</i> Индивидуальное(ые) задание(я): <i>Содержание задания 1</i> <i>Содержание задания n</i>						
3	Итоговый						
Итого часов							

Примечание: ПП – практическая подготовка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В виде отдельного приложения.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В виде отдельного приложения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ**8.1. Учебная литература**

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1			
2			
3			
4			
5			

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для проведения практики

1	<i>Наименование образовательных ресурсов с указанием url-адреса в сети Интернет, современных баз данных и информационных справочных систем</i>
2	

8.3. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства) и информационных справочных систем (при необходимости)**9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ****10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Рабочая программа практики составлена в соответствии с рабочим учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (*специальности*) 00.00.00 Наименование

Разработчик(и) рабочей программы практики:

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание (при наличии), должность.

**Лист внесения обновлений и изменений в рабочую программу
учебной дисциплины / практики
(указывается наименование)
на _____ / _____ учебный год**

В рабочую программу учебной дисциплины (модуля) / практики внесены следующие обновления и изменения.

Указывается номер и название пункта рабочей программы учебной дисциплины (модуля) / практики, в который внесены обновления или изменения, с указанием вносимых обновлений и изменений, например:

П.5. Перечень учебно-методического обеспечения по учебной дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ в рабочую программу учебной дисциплины (модуля) внесены обновления:

- в перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины;
- в перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине.

Обновления и изменения в рабочую программу учебной дисциплины (модуля) / практики утверждены на заседании кафедры *(наименование кафедры)*

« _____ » _____ 20__ г.

Обновления и изменения в рабочую программу учебной дисциплины (модуля) / практики одобрены учебно-методической комиссией факультета/института *(наименование факультета/института)*

« _____ » _____ 20__ г.

Утверждаю:

Декан факультета/директор института (наименование)

подпись

И.О. Фамилия